

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБ-
ЛАСТИ
ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»



ПЛАН РАБОТЫ МЕХАНИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
наименование подразделения

на 2020/2021 учебный год

Астрахань, 2020

Раздел 1. Учебная работа

Цель деятельности отделения:

– создание образовательного пространства, формирующего модель конкурентоспособного выпускника, способного быстро и эффективно включиться в трудовую деятельность в интересах общества, адаптации в новых экономических условиях, постоянному профессиональному самоопределению и личностно – компетентностному росту в области нефтяной и газовой промышленности, судостроения, автоматизации и технологии материалов.

Задачи:

- повысить качество профессионального образования обучающихся за счет освоения современных педагогических и производственных технологий;
- продолжить методическое сопровождение внедрения ФГОС-3+, ФГОС ТОП 50 в образовательный процесс;
- продолжить формирование ППСЗ, ПООП по специальностям Бурение нефтяных и газовых скважин, Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, Сварочное производство, Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям), Судостроение, Садово-парковое и ландшафтное строительство, Переработка нефти и газа, Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям); Рациональное использование природоохозяйственных комплексов; Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров.
- повышение профессионального мастерства педагогических кадров;
- сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-педагогических традиций колледжа;
- формирование и развитие ключевых компетенций;
- развитие научно-исследовательской работы и иной творческой деятельности преподавателей и студентов;
- антикоррупционная составляющая;
- соблюдение законодательства в части комиссионной формы работы по приему академических задолженностей;
- формирование положительного имиджа колледжа среди жителей Астраханской области и других регионов РФ.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Формирование банка данных о студентах, в т.ч. выпустившихся в 2020 году, преподавателях отделения	август	Шилова М.В. Кусмарцева Е.И., кураторы
2.	Встреча администрации отделения со студентами нового набора и ознакомление их с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка. Организационная встреча со студентами переходных групп.	1 сентября	Шилова М.В., кураторы
3.	Общее организационное собрание студентов отделения по вопросам противодействию коррупции, применения дистанционных образовательных технологий и защите детей от видов информации, распространённой посредством сети «Интернет».	сентябрь	Шилова М.В., кураторы
4.	Проведение беседы «О правилах поведения студентов в экстремальных ситуациях в колледже»	конец сентября	Смирнов О.Б., кураторы
5.	Организация работы студенческого самоуправления (в группах, на отделении)	в течение года	Шилова М.В., Кусмарцева Е.И., кураторы
6.	Организация работы кураторов на отделении	в течение года	Кусмарцева Е.И., Шилова М.В., кураторы
7.	Организация работы со студентами-сиротами	в течение года	Кусмарцева Е.И., кураторы, отдел по ВР
8.	Организация и участие в олимпиадах городского, областного и российского уровней	в течение года	Шилова М.В., Емикова М.А., Смирнова Т.В., педагоги
9.	Организация и участие в смотрах - конкурсах, общественных мероприятиях городского, областного уровней	в течение года	Шилова М.В., Кусмарцева Е.И., кураторы, педагоги
10.	Организация работы малого педсовета отделения по учебно-методическим вопросам, антикоррупционной деятельности и цифровизации учебного процесса.	в течение года	Шилова М.В.
11.	Организация выпуска студентов отделения	июнь	Шилова М.В., Кусмарцева Е.И., кураторы, педагоги
12.	Работа с родителями студентов	в течение года	Шилова М.В., Кусмарцева Е.И.
13.	Подготовка учебно-методической документации к аккредитации	Сентябрь-март	Шилова М.В., Емикова М.А., Смирнова Т.В., преподаватели отделения

14.	Подготовка и проведение чемпионата WS по компетенциям «Сварочные технологии», «Неразрушающий контроль», «Добыча нефти и газа»	Сентябрь-март	Шилова М.В., зав. лабораториями, мастерскими преподаватели
УЧЕБНАЯ РАБОТА			
1.	Подготовка сводных данных о наличии учебно-программной документации по специальностям Бурение нефтяных и газовых скважин, Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, Сварочное производство, Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям), Судостроение, Садово-парковое и ландшафтное строительство, Переработка нефти и газа, Оснащение средств автоматизации технологических процессов и производств; Рациональное использование природоохозяйственных комплексов; Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров.	сентябрь	Шилова М.В., секретарь
2.	Составление графика учебного процесса на учебный год в соответствии с учебными планами по специальностям: Бурение нефтяных и газовых скважин, Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, Сварочное производство, Автоматизация технологических процессов и производств, Судостроение, Садово-парковое и ландшафтное строительство, Переработка нефти и газа, Оснащение средств автоматизации технологических процессов и производств; Рациональное использование природоохозяйственных комплексов; Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров.	август	Шилова М.В.
3.	Корректировка педагогической нагрузки преподавателей отделения в соответствии с комплектацией групп нового набора	август-начало сентября	Шилова М.В.,
4.	Организация работы по внутреннему переводу и дополнительному приему студентов, переведенных из других учебных заведений	август-начало сентября	Шилова М.В., Кусмарцева Е.И., Сенченко М.В.
5.	Формирование ППСЗ по специальностям Бурение нефтяных и газовых скважин, Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений. Сварочное производство, Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям), Судостроение, Садово-парковое и ландшафтное строительство, Переработка нефти и газа, Оснащение средств автоматизации технологических процессов и производств; Рациональное использование природоохозяйственных комплексов; Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров.	сентябрь-октябрь	Шилова М.В., Емикова М.А., Смирнова Т.В.,

6.	Проверка состояния журналов теоретического обучения	ежемесячно	Шилова М.В., Емикова М.А., Смирнова Т.В.,
7.	Оформление допуска студентов к сессии	по графику учебного процесса	Шилова М.В.,
8.	Составление расписания зачетов и экзаменов по группам	за две недели до начала сессии	Шилова М.В., Сенченко М.В.
9.	Подготовка к началу учебного года учебной документации: - журналов теоретического обучения; - студенческих билетов и зачетных книжек студентов нового набора; - составление графиков работы комиссий по академическим задолженностям	конец сентября октябрь	Шилова М.В, Емикова М.А., Смирнова Т.В., Сенченко М.В. кураторы
10.	Проведение мероприятий по ликвидации задолженностей за предыдущие сессии	сентябрь	Шилова М.В, Емикова М.А., Смирнова Т.В., Сенченко М.В. педагоги
11.	Подготовка и организация ГИА по специальностям «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», «Сварочное производство», «Судостроение», «Автоматизация технологических процессов и производств», «Бурение нефтяных и газовых скважин», «Садово-парковое и ландшафтное строительство»; - подготовка и утверждение программы ГИА; - определение и обеспечение утверждения председателей ГИА по специальностям; - издание приказа по составу ГЭК; - подготовка экзаменационных материалов ГИА; - составление расписания проведения ГИА и доведения его до сведения выпускников	в течение года за 6 месяцев до ГИА декабрь июнь	Шилова М.В, Емикова М.А., Смирнова Т.В.,
12.	Содействие в организации работы по выполнению программы информатизации отделения (обновление страницы отделения)	в течение года	Шилова М.В, Кусмарцева Е.И., специалисты по ИТ
13.	Составление отчетов и сведений по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы	в течение года	Шилова М.В, Емикова М.А., Смирнова Т.В.,
14.	Составление отчета о результатах деятельности отделения за текущий учебный год	июнь	Шилова М.В.,
15.	Организация профориентационной работы в школах	в течение года	Шилова М.В., педагоги, приемная комиссия
16.	Работа со студентами по подготовке к учебной, производственной и преддипломной практике; контроль за ходом практики	по графику учебного про- цесса	Шилова М.В, Царева О.В.

17.	Проведение открытых занятий, предметных недель, конференций, мастер-классов, семинаров: неделя технических дисциплин, неделя иностранного языка	в течение года	Шилова М.В, Емикова М.А., Смирнова Т.В., педагоги
18.	Помощь в организации и проведении аттестации преподавателей, повышении квалификации преподавателей	в течение года	Шилова М.В, Емикова М.А., Смирнова Т.В.,
19.	Составление графиков текущего контроля: - срезов знаний; - промежуточной и итоговой аттестации студентов и др.	в течение года	Шилова М.В, Емикова М.А., Смирнова Т.В.,
УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ			
1.	Ауд. 408,220 - капитальный ремонт	По мере финансирования	зам. директора по АХЧ, руководитель отдела ИОТ Гришанов Д.В., Шилова М.В.
2.	Оснащение кабинета 408: столы с надстройками, лабораторная вытяжка, мойка, шкафы для реактивов и посуды.	По мере финансирования	зам. директора по АХЧ, руководитель отдела ИОТ Гришанов Д.В., Шилова М.В.

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по ООД и СВ
_____ Кузнецова Е.А.

2. Методическая работа

План мероприятий

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1. Инструктивно-методические семинары (совещания)			
1.1.	Организация деятельности отделения по обеспечению естественнонаучных и технических дисциплин (составление графиков организации образовательного процесса)	Сентябрь	Емикова М.А., Смирнова Т.В.,
1.2.	Разработка, корректировка и утверждение рабочей планирующей документации: - программ УД, ПМ для специальностей СП, СУ, АТП, СЭН, РЭМ, СЛ, БС, ОСА, ПНГ, РИК, ТПП.	Сентябрь-октябрь (в соответствии со сроками реализации и согласно учебному плану)	Емикова М.А., Смирнова Т.В.,
1.3.	Аттестация преподавателей отделения: знакомство преподавателей отделения со сроками прохождения аттестации на квалификационную категорию в 2020/21 уч. году; знакомство с нормативной документацией по аттестации педагогических кадров в Центре мониторинга Министерства образования и науки АО; Консультации по формированию портфолио	В течение года	Емикова М.А., Смирнова Т.В.,
1.4	Подготовка плана защиты индивидуальных проектов, студентами 1 курса механического отделения.	Октябрь	Емикова М.А., Смирнова Т.В., преподаватели
1.5	Подготовка плана по проведению открытых уроков преподавателями механического отделения	Сентябрь	Емикова М.А., Смирнова Т.В., преподаватели
1.6	Подготовка документации для прохождения аккредитации специальностей механического отделения	В течение года	Шилова М.В., Емикова М.А., Смирнова Т.В.,
2. Повышение уровня профессиональных компетенций преподавателей отделения			
2.1.	Организация изучения поступающих документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки АО	В течение года	Емикова М.А., Смирнова Т.В.,
2.2.	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	В течение года	Емикова М.А., Смирнова Т.В.,
2.3.	Организация и проведение работы комиссионных заседаний по профилю отделения	Согласно плану работы отделения	Емикова М.А., Смирнова Т.В.,
3. Методическое обеспечение образовательного процесса			
3.1.	Организация разработки контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Согласно графику	Емикова М.А., Смирнова Т.В.,

3.3.	Рассмотрение и утверждение заданий для проведения входного тестирования для студентов первого курса	сентябрь	Емикова М.А., Смирнова Т.В.,
3.4.	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых работ/проектов в соответствии с рабочими учебными планами по специальностям СП, СУ, АТП, СЭН, РЭМ, БС, ПНГ, ОСА, РИК, ТПП.	Октябрь	Емикова М.А., Смирнова Т.В.,
3.5.	Организация разработки методических рекомендаций по выполнению курсовых работ/проектов	Октябрь	Емикова М.А., Смирнова Т.В.,
3.6.	Рассмотрение и утверждение тематики дипломных работ/проектов	ноябрь	Емикова М.А., Смирнова Т.В.,
3.7.	Корректировка методических рекомендаций по выполнению дипломной работы/проекта (при необходимости)	ноябрь	Емикова М.А., Смирнова Т.В.,
3.8.	Организация разработки экзаменационных материалов в соответствии с рабочими учебными планами	Согласно графику учебного процесса	Емикова М.А., Смирнова Т.В.,
4. Методическое обеспечение условий для реализации творческих способностей студентов отделения			
4.1.	Подготовка, рассмотрение и обсуждение заданий для проведения предметных внутриколледжных олимпиад	Согласно графику проведения олимпиад	преподаватели МО
4.2.	Организация подготовки студентов к участию в областных и Всероссийских олимпиадах	В течении года	преподаватели МО
4.3.	Участие в конкурсах, творческих выставках, учебно-практических конференциях	В течении года	преподаватели МО
4.4.	Подготовка и организация работы площадки по компетенции «Сварочные технологии», «Добыча нефти и газа» и «Неразрушающий контроль» по стандартам WorldSkills в рамках V Регионального чемпионата «Молодые профессионалы»	Октябрь-март	Шилова М.В., Дусалиев В.К., Смирнова Т.В., Кусмарцева Е.И., Зайцева Ю.В.
4.5.	Подготовка и проведение мастер-классов для школьников в рамках V Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» по стандартам WorldSkills	Октябрь	Емикова М.А., Смирнова Т.В., преподаватели
4.6.	Организация ознакомительных и учебных экскурсий на предприятия города и области. Участие в проекте «Неделя без турникетов»	В течение года	Емикова М.А., Смирнова Т.В., преподаватели

План мероприятий

№	Наименование	Дата	Ответственные
1.	День нефтяника	25 сентября	Емикова М.А., Смирнова Т.В., Шилова М.В., Кусмарцева Е.И.
2.	V Региональный чемпионат по стандартам WorldSkills	1-5 марта	Шилова М.В., Кусмарцева Е.И., Дусалиев В.К., Зайцева Ю.В., Смирнова Т.В.
3.	Неделя Иностранного языка	6-11 февраля	Смирнова Т.В., Емикова М.А., Соловьева Е.А., Ляпина Е.А., Джакупова Ф.Х. Резк Э.М.
4.	Неделя технических наук	13-18 февраля	Кочетов, В.В., Смирнова Т.В., Семенов А.П., Ефимова Е.А., Оруджев В.Ч., Ревина Н.С.
5.	Неделя естественнонаучных дисциплин	20-25 февраля	Шаплыгина Ю.Н., Кушнир А.В., Линцова О.В., Сапожникова Н.А., Кастерина Т.В., Бажанова Ю.Ю.

Раздел 3. Воспитательная работа

Общая цель воспитательной работы:

переориентация ССУЗа с традиционной подготовки специалиста на обеспечение личностного роста будущего профессионала как высокообразованной целостной личности, обладающей высокой профессиональной компетентностью, способной творчески, соответственно усложняющимся задачам, осуществлять своё человеческое и социальное предназначение.

Задачи воспитательной работы:

- формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
- формирование гражданского самоопределения, воспитание патриотизма, ответственного отношения к своей профессии, побуждение студентов к самопознанию, самореализации, самовоспитанию;
- воспитание на основе культуросообразности, т.е. на общечеловеческих ценностях, нормах этикета, особенностях различных культур и религиозных традициях.
- создание благоприятных условий и возможностей для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений.

Основные направления работы:

- Построение учебно-воспитательного процесса на основе системы ценностных ориентаций студентов.
- Гуманитарная направленность воспитания за счет расширения общекультурного, правового, экономического и экологического компонентов воспитания.
- Развитие личностного потенциала студентов на условиях отношений сотрудничества и взаимодействия студентов, преподавателей, родителей и внешнего социума.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Развитие досуговой деятельности и организация отдыха как особой сферы жизнедеятельности студенчества.
- Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ			
1.1.	Распределение кураторов по переводным группам и группам нового	август	зав. отделением, педагог-организатор

	набора		
1.2.	Проведение совещания с кураторами по следующим вопросам: - функции куратора; - оформление и рассмотрение планирующей документации (план работы куратора на год, заполнение личных карточек студентов); - составление графика дежурства групп отделения по уборке закрепленной территории;	август-сентябрь	педагог-организатор
1.3.	Составление социального паспорта отделения и группы	сентябрь	кураторы
1.4.	Составление паспорта спортсменов отделения	сентябрь	кураторы
1.5.	Ведение мониторинга деятельности кураторов учебных групп	декабрь, март, июнь	педагог-организатор, зав. отделением
1.6.	Методическое обеспечение воспитательной работы	В течение года	педагог-организатор
1.7.	Вовлечение студентов в работу спортивных секций	сентябрь-октябрь	педагог-организатор, кураторы
1.8.	Вовлечение студентов в работу творческих объединений по интересам	сентябрь-октябрь	педагог-организатор, кураторы
1.9	Утверждение планов воспитательной работы кураторов учебных групп	сентябрь	педагог-организатор, кураторы
1.10	Оформление почетных грамот и благодарственных писем для студентов выпускных групп	июнь	педагог-организатор, кураторы
1.11	Оформление адресных поздравлений юбилярам	в течение учебного года	педагог-организатор, зав. отделением
1.12	Организация малых педсоветов и участие в них	в течение учебного года	зав.отделением, педагог-организатор, кураторы
1.13	Участие в работе совета по профилактике правонарушений	в течение учебного года	старший методист по ВР и СР, социальный педагог, психолог, педагог-организатор
1.14	День Знаний	2 сентября	педагог-организатор
1.15	Выдача пропускных карт студентам нового набора	сентябрь	педагог-организатор, кураторы
1.16	Проведение родительских собраний в группах нового набора	в течение года;	зав.отделением, кураторы, педагог-организатор
1.17	Ознакомление студентов нового на-	сентябрь	зав.отделением, курато-

	бора с уставом, правилами внутреннего порядка учебного заведения, Положением о внешнем виде.		ры, педагог-организатор
1.18	Оформление зачеток и студенческих билетов студентам нового набора	сентябрь	педагог-организатор, кураторы
1.19	Контроль за прохождением медосмотра: 1.Сдача мед. документов вновь поступивших студентов; 2.Мед. осмотр несовершеннолетних студентов; 3.Организация флюорографического обследования, вакцинации студентов.	в течение года	педагог-организатор; врач; медсестра;
2. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ОТДЕЛЕНИИ			
2.1	Контроль за посещаемостью учебных занятий	в течение года	кураторы
2.2.	Ознакомление студентов учебных групп и родителей с приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»	сентябрь	кураторы
2.3	Заполнение ведомости посещаемости	ежедневно	кураторы, старосты
2.4	Контроль за оплатой обучения студентами, обучающимися на коммерческой основе	Сентябрь, декабрь, апрель, июнь	педагог-организатор
2.5	Работа с дополнительными соглашениями к договорам на оказание платных образовательных услуг студентам, обучающимся на коммерческой основе	июнь, сентябрь	педагог-организатор, кураторы
2.6	Организация работы с родителями студентов: 1.Письменное уведомление родителей или лиц их заменяющих; 2.Индивидуальные беседы с родителями и студентами; 3.Приглашение родителей и студен-	в течение года;	кураторы, педагог-организатор

	тов на малый педсовет и совет по профилактике правонарушений		
2.7	Контроль за уборкой территории	в течение года;	педагог-организатор
2.8	Контроль за уборкой кабинетов	в течение года;	педагог-организатор
2.8	Контроль за посещением общежития	в течение года;	педагог-организатор, кураторы
2.10	Проверка документации кураторов: – составление плана куратора; – ведение личных карточек студентов;	в течение года;	педагог-организатор
2.11	Контроль за проведением родительских собраний в группах	в течение года;	Педагог-организатор, кураторы
2.12	Организация общих родительских собраний на отделении	в течение года;	зав. отделением; кураторы
2.13	Посещение и анализ внеклассных кураторских часов	по плану кураторов	педагог-организатор
2.14	Расчет % успеваемости в группах	декабрь, июнь	кураторы
2.15	Оформление сводной ведомости для студентов выпускных групп: РЭМ 541-9, РЭМ 542-9, ОСА 421 - 9, АТП 520-9, ПНГ 425-9, БС 401-11, СЭН-501-9, СЭН-502-9, СУ 403-9	апрель-май	кураторы
2.16	Оформление дипломов для студентов выпускных групп: РЭМ 541-9, РЭМ 542-9, ОСА 421 - 9, АТП 520-9, ПНГ 425-9, БС 401-11, СЭН-501-9, СЭН-502-9, СУ 403-9	май-июнь	учебная часть, педагог-организатор, кураторы, секретарь отделения
2.17	Участие в заседании стипендиальной комиссии и подготовка проекта приказа на выплату академической стипендии для студентов бюджетных групп	в течение года, по мере прохождения сессии	педагог-организатор, зав. отделением, кураторы
2.18	Подготовка сведений для оформления губернаторской стипендии	декабрь, июнь	педагог-организатор, зав. отделением, кураторы
2.19	Подготовка сведений для оформления правительственной стипендии студентам специальности «Автоматизация технологических процессов и производств»	По мере поступления информации	педагог-организатор, зав. отделением, кураторы
3. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА			
3.1	Обследование жилищно-бытовых условий проживания студентов из числа детей-сирот и детей, остав-	ежемесячно	социальный педагог, кураторы

	шихся без попечения родителей		
3.2	Индивидуальные беседы со студентами, имеющими проблемы личного характера	в течение года	социальный педагог, психолог, кураторы
3.3	Работа со студентами «группы риска» и социально незащищенными студентами. Вовлечение их в работу кружков и спортивных секций, в общественную жизнь колледжа.	в течение года	социальный педагог, психолог, кураторы
3.4	Написание характеристик на студентов в военный комиссариат и по месту требования	в течение года	кураторы
3.5	Организация контроля за наличием пропускных карт у студентов отделения	в течение года	педагог – организатор, кураторы
4. РАБОТА СО СПЕЦИАЛИСТАМИ			
4.1	Беседы инспектора по делам несовершеннолетних со студентами на отделении	в течение года	инспектор по делам несовершеннолетних, педагог-организатор, кураторы
4.2	Медицинское обследование: – сдача мед. документов вновь поступивших студентов; – мед. осмотр несовершеннолетних студентов;	по графику медпункта	педагог-организатор, врач
4.3	Встречи студентов с работниками военкомата	по мере необходимости	Работники военкомата, педагог-организатор
4.4	Проведение входного тестирования для определения психологического портрета студентов 1 курса МО и его письменный анализ	сентябрь	психолог, отдел по ВР
4.5	Психологический тренинг со студентами групп нового набора с целью их вовлеченности в коллектив (РЭМ 141-9, РЭМ 142-9, РЭМ 143-9, РЭМ 144-9, ОСА 121-9, ПНГ 125-9, БС 101-11, СЭН 101-9, СЭН 102-9, СП 111-9, СУ 103-9, РИК 161 – 9, ТПП 118 - 9)	Сентябрь, май	Социальный педагог, психолог, отдел по ВР
4.6	Предоставление списка студентов МО, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ин-	ежемесячно	Отдел по ВР

	валидов; работа со студентами-сиротами с предоставлением информации на отделение		
4.7	Проведение обучающих тренингов кураторов МО, работающих с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	октябрь, январь	психолог, отдел по ВР
5. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА. ВОСПИТАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА			
5.1	Встреча студентов выпускных групп с представителями приемной комиссии ведущих ВУЗов г. Астрахани: Астраханский государственный университет; Астраханский государственный технический университет	май	педагог-организатор, представители ВУЗов
5.2	Профориентационная работа в школах города и области с учащимися	октябрь – март	педагог-организатор, преподаватели спец. дисциплин
5.3	Организация экскурсий по колледжу профориентационного характера для учащихся школ города и области	декабрь, февраль – март	педагог-организатор, преподаватели спец. дисциплин
5.4	Участие в Дне открытых дверей	апрель	педагог-организатор
5.5	Экскурсии студентов на ведущие предприятия нефтегазовой, судостроительной и машиностроительной отраслей Астраханской области	по мере договоренности	педагог-организатор, кураторы, преподаватели спец.дисциплин
5.6	Участие в ярмарке вакансий	По мере договоренности, весна	педагог-организатор, кураторы, преподаватели спец.дисциплин
5.7	Участие в региональном фестивале студенческой науки	ноябрь	педагог-организатор, кураторы, преподаватели спец.дисциплин
5.8	День нефтяника (мероприятие, закрепленное за механическим отделением)	сентябрь	Педагог-организатор, кураторы
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА ОТДЕЛЕНИИ			
6.1 Профилактика наркозависимости и пропаганда здорового образа жизни			
6.1.1	Участие студентов в анкетировании (приказ Министерства образования и	по графику	педагог-организатор

	науки РФ от 16.06.2014г. №658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»; приказ Министерства образования и науки Астраханской области № 57 от 15.02.2016г. «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»		
6.1.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на борьбу с курением.	в течение года	педагог-организатор
6.1.3	Участие в мероприятии ко Дню борьбы со СПИДом.	декабрь	педагог-организатор, кураторы, психолог
6.1.4	Проведение акции «Веселая зарядка»	декабрь	педагог-организатор, отдел по ВР
6.1.5	Лекция медработников по теме: «ВИЧ и СПИД. Заболевания, передающиеся половым путем. Меры профилактики»	декабрь	медик
6.1.6	Организация встреч студентов с сотрудниками ОГУЗ «Наркологический диспансер»	по графику колледжа	врач, педагог-организатор
6.1.7	Организация встреч инспектора ОДН для бесед на правовые темы.	в течение года	педагог-организатор
6.1.8	Беседы о вреде употребления психоактивных веществ, их влиянии на подростковый организм и ответственность за их распространение и хранение	в течение года	педагог-организатор, инспектор ОДН
6.1.9	Организация экскурсий по территории Астраханской области и в другие регионы	По мере набора группы	педагог-организатор, кураторы
6.1.10	Участие студентов в спортивных мероприятиях города и области	По плану преподавателей физической культуры	преподаватели физической культуры
6.1.11	Посещение чемпионатов по гандболу	в течение года	Педагог-организатор,

	лу в СЗК «Звездный», водное поло		кураторы, преподаватели физической культуры
6.1.12	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами: тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	в течение года	Социально-психологическая служба
6.1.13	Видеолектории: «Право на жизнь», «Территория безопасности»	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы
6.1.14	Беседы о профилактике COVID-19	в течение года	Медик кураторы
6.2 Патриотическое воспитание. Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде			
6.2.1	Проведение кураторских часов анти-террористической направленности и межнациональной толерантности «Учимся жить вместе» для студентов групп нового набора	ноябрь	педагог-организатор, кураторы
6.2.2	Участие во Всероссийской акции «Белый журавлик», приуроченной ко Дню Памяти и скорби 22 июня	июнь	педагог-организатор отдел по ВР
6.2.3	Участие в социально-музейном проекте «Очистим историческую память от мусора» (уборка территории старого кладбища)	апрель	педагог-организатор
6.2.4	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	апрель	педагог-организатор
6.2.5	Участие во Всероссийской акции «Письмо Победы»	апрель	педагог-организатор
6.2.6	Участие в митинге, посвященном началу Великой Отечественной войны	июнь	педагог-организатор
6.2.7	Участие в акции «Бессмертный полк»	май	педагог-организатор, кураторы
6.2.8	Встреча студентов с сотрудниками УМВД России по АО «Центр по противодействию экстремизму» по вопросам экстремизма в молодежной среде	по согласованию	педагог-организатор, отдел по ВР
6.2.9	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города	сентябрь	педагог-организатор
6.2.10	Участие в концерте, посвященном Дню Победы	май	педагог-организатор

6.2.11	Участие в мероприятиях, посвященных 12 июня – дня независимости России	июнь	педагог-организатор
6.2.12	Проведение тренингов по формированию толерантности на кураторских часах антитеррористической направленности и межнациональной толерантности в рамках «Недели по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде»	В течение года	Социально-психологическая служба
6.3 Повышение культуры студентов отделения. Эстетическое воспитание			
6.3.1	Участие в мероприятиях, посвященных дню учителя	октябрь	Педагог-организатор кураторы
6.3.2	Участие в мероприятиях, посвященном Международному Дню студента	ноябрь	Педагог-организатор кураторы
6.3.3	Участие в мероприятиях, посвященных Новому году 2021	декабрь	педагог-организатор, кураторы
6.3.4	Проведение мероприятия, посвященного празднику «Татьянин День»	январь	педагог-организатор кураторы
6.3.5	Участие в выпуске поздравительных презентаций	в течение года	Педагог-организатор, кураторы,
6.3.6	Посещение выставок, мастер-классов, музеев, интерактивных мероприятий, акций	по мере поступления информации	Педагог-организатор, кураторы
6.3.7	Организация выпускного вечера на отделении	июнь	педагог-организатор кураторы
6.4 Духовно-нравственное воспитание			
6.4.1	День матери	ноябрь	педагог-организатор, кураторы
7. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНОМ ВР КОЛЛЕДЖА			
7.1	Организация и проведение встреч со студентами групп нового набора	сентябрь	педагог-организатор кураторы
7.2.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города	сентябрь	педагог-организатор кураторы
7.3.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Учителя	октябрь	педагог-организатор кураторы
7.4.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному Дню студента	ноябрь	педагог-организатор кураторы
7.5	Подготовка мероприятия, посвя-	ноябрь	Педагог-организатор

	щенного Дню призывника (общеколледжное мероприятие, закрепленное за механическим отделением)		кураторы
7.6.	Участие в мероприятиях, посвященных международному дню памяти жертв Холокоста	январь	педагог-организатор, кураторы
7.7.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню святого Валентина	февраль	педагог-организатор, кураторы
7.9	Участие в мероприятиях, посвященных 8 Марта (общеколледжное мероприятие, закрепленное за механическим отделением)	март	педагог-организатор, кураторы
7.10	Организация и подготовка концерта, посвященного Дню Победы	май	педагог-организатор кураторы
7.11	Участие в выпуске поздравительных презентаций	в течение года	педагог-организатор, кураторы,
7.12	Посещение выставок, мастер-классов, музеев, интерактивных мероприятий, акций	по мере поступления информации	педагог-организатор, кураторы
7.13	Организация выпускного вечера на отделении	июнь	педагог-организатор кураторы
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ			
1.1.	Распределение кураторов по переводным группам и группам нового набора	август	зав. отделением, педагог-организатор
1.2.	Проведение совещания с кураторами по следующим вопросам: - функции куратора; - оформление и рассмотрение планирующей документации (план работы куратора на год, заполнение личных карточек студентов); - составление графика дежурства групп отделения по уборке закрепленной территории;	август-сентябрь	педагог-организатор
1.3.	Составление социального паспорта отделения и группы	сентябрь	кураторы
1.4.	Составление паспорта спортсменов отделения	сентябрь	кураторы
1.5.	Ведение мониторинга деятельности кураторов учебных групп	декабрь, март, июнь	педагог-организатор, зав. отделением
1.6.	Методическое обеспечение воспитательной работы	В течение года	педагог-организатор
1.7.	Вовлечение студентов в работу	сентябрь-	педагог-организатор,

	спортивных секций	октябрь	кураторы
1.8.	Вовлечение студентов в работу творческих объединений по интересам	сентябрь-октябрь	педагог-организатор, кураторы
1.9	Утверждение планов воспитательной работы кураторов учебных групп	сентябрь	педагог-организатор, кураторы
1.10	Оформление почетных грамот и благодарственных писем для студентов выпускных групп	июнь	педагог-организатор, кураторы
1.11	Оформление адресных поздравлений юбилярам	в течение учебного года	педагог-организатор, зав. отделением
1.12	Организация малых педсоветов и участие в них	в течение учебного года	зав.отделением, педагог-организатор, кураторы
1.13	Участие в работе совета по профилактике правонарушений	в течение учебного года	старший методист по ВР и СР, социальный педагог, психолог, педагог-организатор
1.14	День Знаний	2 сентября	педагог-организатор
1.15	Выдача пропускных карт студентам нового набора	сентябрь	педагог-организатор, кураторы
1.16	Проведение родительских собраний в группах нового набора	в течение года;	зав.отделением, кураторы, педагог-организатор
1.17	Ознакомление студентов нового набора с уставом, правилами внутреннего порядка учебного заведения, Положением о внешнем виде.	сентябрь	зав.отделением, кураторы, педагог-организатор
1.18	Оформление зачеток и студенческих билетов студентам нового набора	сентябрь	педагог-организатор, кураторы
1.19	Контроль за прохождением медосмотра: 1.Сдача мед. документов вновь поступивших студентов; 2.Мед. осмотр несовершеннолетних студентов; 3.Организация флюорографического обследования, вакцинации студентов.	в течение года	педагог-организатор; врач; медсестра;
2. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ОТДЕЛЕНИИ			
2.1	Контроль за посещаемостью учебных занятий	в течение года	кураторы
2.2	Заполнение ведомости посещаемости	ежедневно	кураторы, старосты
2.3	Контроль за оплатой обучения сту-	Сентябрь, де-	педагог-организатор

	дентами, обучающимися на коммерческой основе	кабрь, апрель, июнь	
2.4	Работа с дополнительными соглашениями к договорам на оказание платных образовательных услуг студентов, обучающихся на коммерческой основе	июнь, сентябрь	педагог-организатор, кураторы
2.5	Организация работы с родителями студентов: 1.Письменное уведомление родителей или лиц их заменяющих; 2.Индивидуальные беседы с родителями и студентами; 3.Приглашение родителей и студентов на малый педсовет и совет по профилактике правонарушений	в течение года;	кураторы, педагог-организатор
2.6	Контроль за уборкой территории	в течение года;	педагог-организатор
2.7	Контроль за уборкой кабинетов	в течение года;	педагог-организатор
2.8	Контроль за посещением общежития	в течение года;	педагог-организатор, кураторы
2.9	Проверка документации кураторов: – составление плана куратора; – ведение личных карточек студентов;	в течение года;	педагог-организатор
2.10	Контроль за проведением родительских собраний в группах	в течение года;	Педагог-организатор, кураторы
2.11	Организация общих родительских собраний на отделении	в течение года;	зав. отделением; кураторы
2.12	Посещение и анализ внеклассных кураторских часов	по плану кураторов	педагог-организатор
2.13	Расчет % успеваемости в группах	декабрь, июнь	кураторы
2.14	Оформление сводной ведомости для студентов выпускных групп: РЭМ 541-9, РЭМ 542-9, РЭМ 543-9, АТП 520-9, ПНГ 525-9, БС 401-11, СП 411-9, СЭН 401-9, СЭН 402-9, СЛ 415 – 9, СУ 403-9, СЭН-501	апрель-май	кураторы
2.15	Оформление дипломов для студентов выпускных групп: РЭМ 541-9, РЭМ 542-9, РЭМ 543-9, АТП 520-9, ПНГ 525-9, БС 401-11, СП 411-9, СЭН 401-9, СЭН 402-9, СЛ 415 – 9, СУ 403-9, СЭН-501	май-июнь	учебная часть, педагог-организатор, кураторы, секретарь отделения

2.16	Участие в заседании стипендиальной комиссии и подготовка проекта приказа на выплату академической стипендии для студентов бюджетных групп	в течение года, по мере прохождения сессии	педагог-организатор, зав. отделением, кураторы
2.17	Подготовка сведений для оформления губернаторской стипендии	декабрь, июнь	педагог-организатор, зав. отделением, кураторы
2.18	Подготовка сведений для оформления правительственной стипендии студентам специальности «Автоматизация технологических процессов и производств»	По мере поступления информации	педагог-организатор, зав. отделением, кураторы
3. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА			
3.1	Обследование жилищно-бытовых условий проживания студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно	социальный педагог, кураторы
3.2	Индивидуальные беседы со студентами, имеющими проблемы личного характера	в течение года	социальный педагог, психолог, кураторы
3.3	Работа со студентами «группы риска» и социально незащищенными студентами. Вовлечение их в работу кружков и спортивных секций, в общественную жизнь колледжа.	в течение года	социальный педагог, психолог, кураторы
3.4	Написание характеристик на студентов в военный комиссариат и по месту требования	в течение года	кураторы
3.5	Организация контроля за наличием пропускных карт у студентов отделения	в течение года	педагог – организатор, кураторы
4. РАБОТА СО СПЕЦИАЛИСТАМИ			
4.1	Беседы инспектора по делам несовершеннолетних со студентами на отделении	в течение года	инспектор по делам несовершеннолетних, педагог-организатор, кураторы
4.2	Медицинское обследование: – сдача мед. документов вновь поступивших студентов; – мед. осмотр несовершеннолетних студентов;	по графику медпункта	педагог-организатор, врач
4.3	Встречи студентов с работниками военкомата	по мере необходимости	Работники военкомата, педагог-организатор
4.4	Проведение входного тестирования	сентябрь	психолог,

	для определения психологического портрета студентов 1 курса МО и его письменный анализ		отдел по ВР
4.5	Психологический тренинг со студентами групп нового набора с целью их вовлеченности в коллектив (РЭМ 141-9, РЭМ 142-9, СП 111-9, СУ 103-9, ПНГ 125-9, ОСА 121-9, СЭН 101-9, СЭН 102-9, БС 101-11, СЛ 115-9)	Сентябрь, май	Социальный педагог, психолог, отдел по ВР
4.6	Предоставление списка студентов МО, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов; работа со студентами-сиротами с предоставлением информации на отделение	ежемесячно	Отдел по ВР
4.7	Проведение обучающих тренингов кураторов МО, работающих с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	октябрь, январь	психолог, отдел по ВР
5. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА. ВОСПИТАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА			
5.1	Встреча студентов выпускных групп с представителями приемной комиссии ведущих ВУЗов г. Астрахани: Астраханский государственный университет; Астраханский государственный технический университет	май	педагог-организатор, представители ВУЗов
5.2	Профориентационная работа в школах города и области с учащимися	октябрь – март	педагог-организатор, преподаватели спец. дисциплин
5.3	Организация экскурсий по колледжу профориентационного характера для учащихся школ города и области	декабрь, февраль – март	педагог-организатор, преподаватели спец. дисциплин
5.4	Участие в Дне открытых дверей	апрель	педагог-организатор
5.5	Экскурсии студентов на ведущие	по мере догово-	педагог-организатор,

	предприятия нефтегазовой, судостроительной и машиностроительной отраслей Астраханской области	ренности	кураторы, преподаватели спец.дисциплин
5.6	Участие в ярмарке вакансий	По мере договоренности, весна	педагог-организатор, кураторы, преподаватели спец.дисциплин
5.7	Участие в региональном фестивале студенческой науки	ноябрь	педагог-организатор, кураторы, преподаватели спец.дисциплин
5.8	День нефтяника (мероприятие, закрепленное за механическим отделением)	сентябрь	Педагог-организатор, кураторы
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА ОТДЕЛЕНИИ			
6.1 Профилактика наркозависимости и пропаганда здорового образа жизни			
6.1.1	Участие студентов в анкетировании (приказ Министерства образования и науки РФ от 16.06.2014г. №658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»; приказ Министерства образования и науки Астраханской области № 57 от 15.02.2016г. «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»)	по графику	педагог-организатор
6.1.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на борьбу с курением.	в течение года	педагог-организатор
6.1.3	Участие в мероприятии ко Дню борьбы со СПИДом.	декабрь	педагог-организатор, кураторы, психолог
6.1.4	Проведение акции «Веселая зарядка»	декабрь	педагог-организатор, отдел по ВР
6.1.5	Лекция медработников по теме: «ВИЧ и СПИД. Заболевания, передающиеся половым путем. Меры профилактики»	декабрь	медик

6.1.6	Организация встреч студентов с сотрудниками ОГУЗ «Наркологический диспансер»	по графику колледжа	врач, педагог-организатор
6.1.7	Организация встреч инспектора ОДН для бесед на правовые темы.	в течение года	педагог-организатор
6.1.8	Беседы о вреде употребления психоактивных веществ, их влиянии на подростковый организм и ответственность за их распространение и хранение	в течение года	педагог-организатор, инспектор ОДН
6.1.9	Организация экскурсий по территории Астраханской области и в другие регионы	По мере набора группы	педагог-организатор, кураторы
6.1.10	Участие студентов в спортивных мероприятиях города и области	По плану преподавателей физической культуры	преподаватели физической культуры
6.1.11	Посещение чемпионатов по гандболу в СЗК «Звездный», водное поло	в течение года	Педагог-организатор, кураторы, преподаватели физической культуры
6.1.12	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами: тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	в течение года	Соц.-психол.служба
6.1.13	Видеолектории: «Право на жизнь», «Территория безопасности»	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы
6.2 Патриотическое воспитание. Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде			
6.2.1	Экскурсия на корабли Каспийской флотилии	октябрь, в случае положительного ответа на письмо	педагог-организатор, кураторы
6.2.2	Экскурсия в музей истории пожарного дела	октябрь, в случае положительного ответа на письмо	педагог-организатор, кураторы, преподаватели ОБЖ
6.2.3	Проведение открытых кураторских часов антитеррористической направленности и межнациональной толерантности «Учимся жить вместе» для студентов групп нового набора	ноябрь	педагог-организатор, кураторы
6.2.4	Проведение линейки, посвященной	май	педагог-организатор

	Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава...»		отдел по ВР
6.2.5	Организация и проведение Всероссийской акции «Белый журавлик», приуроченной ко Дню Памяти и скорби 22 июня	июнь	педагог-организатор отдел по ВР
6.2.6	Участие в социально-музейном проекте «Очистим историческую память от мусора» (уборка территории старого кладбища)	апрель	педагог-организатор
6.2.7	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	апрель	педагог-организатор
6.2.8	Участие во Всероссийской акции «Письмо Победы»	апрель	педагог-организатор
6.2.9	Участие в митинге, посвященном началу Великой Отечественной войны	июнь	педагог-организатор
6.2.10	Участие в акции «Бессмертный полк»	май	педагог-организатор, кураторы
6.2.11	Встреча студентов с сотрудниками УМВД России по АО «Центр по противодействию экстремизму» по вопросам экстремизма в молодежной среде	по согласованию	педагог-организатор, отдел по ВР
6.2.12	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города	сентябрь	педагог-организатор
6.2.13	Участие в концерте, посвященном Дню Победы	май	педагог-организатор
6.2.14	Участие в мероприятиях, посвященных 12 июня – дня независимости России	июнь	педагог-организатор
6.2.15	Акция по уборке территории «Зеленый дом»	апрель	педагог-организатор, кураторы
6.2.17	Проведение тренингов по формированию толерантности на открытых кураторских часах антитеррористической направленности и межнациональной толерантности в рамках «Недели по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде»	В течение года	Соц.- психол. служба
6.3 Повышение культуры студентов отделения. Эстетическое воспитание			

6.3.1	Участие в мероприятиях, посвященных дню учителя	октябрь	Педагог-организатор
6.3.2	Участие в мероприятиях, посвященном Международному Дню студента	ноябрь	Педагог-организатор
6.3.3	Проведение Нового года 2020	декабрь	педагог-организатор, кураторы
6.3.4	Проведение мероприятия, посвященного празднику «Татьянин День»	январь	педагог-организатор
6.3.5	Участие в выпуске поздравительных презентаций	в течение года	Педагог-организатор, кураторы, группы
6.3.6	Посещение выставок, мастер-классов, музеев, интерактивных мероприятий, акций	по мере поступления информации	Педагог-организатор, кураторы
6.3.7	Организация выпускного вечера на отделении	июнь	педагог-организатор
6.4 Духовно-нравственное воспитание			
6.4.1	День матери	ноябрь	педагог-организатор, кураторы
7. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНОМ ВР КОЛЛЕДЖА			
7.1	Организация и проведение обще-школьной линейки	сентябрь	педагог-организатор
7.2.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города	сентябрь	педагог-организатор
7.3.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Учителя	октябрь	педагог-организатор
7.4.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному Дню студента	ноябрь	педагог-организатор
7.5	Подготовка мероприятия, посвященного Дню призывника (обще-колледжное мероприятие, закрепленное за механическим отделением)	ноябрь	Педагог-организатор
7.6.	Участие в мероприятиях, посвященных международному дню памяти жертв Холокоста	январь	педагог-организатор, кураторы
7.7.	Участие в мероприятиях, посвященных Татьянинному Дню	январь	педагог-организатор
7.8.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню святого Валентина	февраль	педагог-организатор, кураторы

7.9	Участие в мероприятиях, посвященных 8 Марта «Мистер и миссис АГПК»	март	педагог-организатор, кураторы
7.10	Организация и подготовка концерта, посвященного Дню Победы (общеколледжное мероприятие, закрепленное за механическим отделением)	май	педагог-организатор
7.11	Участие в выпуске поздравительных презентаций	в течение года	педагог-организатор, кураторы, группа
7.12	Посещение выставок, мастер-классов, музеев, интерактивных мероприятий, акций	по мере поступления информации	педагог-организатор, кураторы
7.13	Организация выпускного вечера на отделении	июнь	педагог-организатор