

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области  
«Астраханский государственный политехнический колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ АО «АГПК»

Жигульская О.П.

« 06 » сентября 2024г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ГБПОУ АО «АГПК»**  
**на 2024-2025 учебный год**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C74371B0F3195E61D35294DADDF8C7D7  
Владелец: Жигульская Оксана Петровна  
Действителен: с 22.02.2024 до 17.05.2025

## Содержание

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ.....	3
ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА.....	6
ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ.....	12
ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ.....	18
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА.....	26
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА.....	67
ПЛАН РАБОТЫ МЕХАНИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ .....	105
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	135
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ПО РАБОТЕ С ФИЛИАЛАМИ И ДИСТАНЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ.....	139
ПЛАН РАБОТЫ ВОЛОДАРСКОГО ФИЛИАЛА.....	142
ПЛАН РАБОТЫ ЛИМАНСКОГО ФИЛИАЛА.....	146
ПЛАН РАБОТЫ ХАРАБАЛИНСКОГО ФИЛИАЛА .....	155
ПЛАН РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ОТДЕЛА.....	162
ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ.....	208
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ.....	224
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЯ.....	228
ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ.....	230
ПЛАН РАБОТЫ МЕДИАЦЕНТРА.....	231
ПЛАН ПО УКРЕПЛЕНИЮ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ .....	234
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА КАДРОВОГО И ПРАВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	236
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ.....	238
ПЛАН РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ КОЛЛЕДЖА.....	259
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	265
ПЛАН РАБОТЫ РЕГИОНАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО ЦЕНТРА ЧЕМПИОНАТНОГО ДВИЖЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ «ПРОФЕССИОНАЛЫ» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ.....	268

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

**Методическая проблема колледжа:** «Формирование эффективной образовательной среды для качественной подготовки специалистов среднего профессионального образования»

### **Основные цели:**

- постоянное обновление содержания программ профессионального образования и обучения в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации работников и развитием технологий;
- учет профстандартов при разработке образовательных программ специальностей, обеспечение их вариативности и гибкости под запросы конкретных работодателей);
- разработка, использование и обновление учебно-методических материалов, усиление контроля их качества, восполнение нехватки учебников по профессиональным циклам;
- повышение качества общеобразовательной подготовки посредством обновления методик и технологий преподавания с учетом профессиональной направленности программ СПО, включением элементов интенсивного обучения, прикладных модулей, применением ДОТ и ЭО, сетевых форм обучения, проведением ежегодных всероссийских проверочных работ;
- аттестация обучающихся и независимая оценка полученных компетенций студентов и выпускников, и их готовности к выходу на рынок труда в виде демонстрационного экзамена (на реальных практических задачах);
- повышение доступности и качества образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- организация открытых онлайн-уроков, направленных на популяризацию рабочих профессий и образа профессионала среди обучающихся образовательных организаций;
- формирование нового ландшафта колледжа, обеспечивающего гибкое реагирование на социально-экономические изменения, гармонизация результатов обучения с требованиями в сфере труда:
  - улучшение инфраструктуры и повышение уровня материально-технической оснащенности колледжа, создание мастерских и учебно-производственных участков, на которых студенты смогут работать и зарабатывать параллельно с учебой;
  - продолжение обновления материально-технической базы колледжа, в частности, закупки оборудования в соответствии с актуальными инфраструктурными листами по соответствующей компетенции с последующей аккредитацией мастерской в качестве центра проведения ДЭ и организацией промежуточной и/или итоговой аттестации в форме ДЭ;
  - повышение финансовой устойчивости колледжа;
  - повышение эффективности деятельности колледжа через рыночные механизмы, развитие внебюджетной деятельности: вовлечение деловых кругов региона в управление колледжем, включение колледжа в реализацию инвестиционных проектов;
  - внедрение новых экономических механизмов привлечения и закрепления высококвалифицированных специалистов из секторов экономики в качестве преподавателей;
  - приведение квалификации руководящего и преподавательского состава колледжа в соответствие с современными требованиями к кадрам;
  - повышение квалификации педагогов по применению новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования;
  - формирование управленческих команд нового типа, современного набора педагогических компетенций, необходимых для работы в СПО в условиях обновления его инфраструктуры, содержания и технологий;
  - участие в ежегодном всероссийском конкурсе «Мастер года» и аналогичных региональных конкурсах с целью выявления и поощрения талантливых и инициативных мастеров производственного обучения, расширения творческих связей и обмена новыми идеями и достижениями, повышения уровня профессионализма и развития потребностей в совершенствовании мастерства, распространения передового опыта педагогической деятельности в системе СПО;
  - развитие культуры профессиональных соревнований для повышения эффективности образовательной и проектной деятельности;

- обеспечение подготовки и участия в чемпионатах по профессиональному мастерству;
- участие в чемпионате «Абилимпикс», участие в чемпионатах профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ОВЗ.

Для достижения поставленных целей и задач Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, предусмотренные выданной колледжу лицензией на осуществление образовательной деятельности

#### **Задачи:**

- реализация приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации в области образования, в том числе распространение отраслевой модели подготовки кадров и подготовка кадров по востребованным профессиям федеральной программы «Профессионалитет»;
- совершенствование системы управления колледжа, развитие проектного управления в рамках реализации приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации (синхронизация системы управления, целевых показателей, мероприятий), повышение эффективности деятельности колледжа;
- создание и совершенствование системных условий, обеспечивающих подготовку кадров в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, запросами работодателей и потребностями развития инновационной экономики;
- внедрение структурных и технологических инноваций путем реализации ОПОП из перечня наиболее перспективных и востребованных специальностей/профессий перечня ТОП - 50, создания мастерских, внедрение дистанционного обучения;
- реализация мер по развитию учебно-образовательной и творческой среды в колледже, развитие творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, в том числе путём их вовлечения в чемпионатное движение по профессиональному мастерству, в том числе создания условий для проведения чемпионатов, организации и проведение областных семинаров, олимпиад, конкурсов, спартакиад, обучающихся ПОО СПО;
- развитие кадрового потенциала колледжа посредством выстраивания новой системы стимулирования и поощрения педагогических работников, повышения квалификации и аттестации, привлечения молодых специалистов из числа выпускников колледжа, проявивших себя в конкурсах профессионального мастерства, привлечения работников профильных предприятий к подготовке кадров;
- формирование и развитие системы мониторинга и оценки качества образования и образовательных результатов, адаптация требований показателей (индикаторов) мониторинга образования Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Астраханской области к деятельности колледжа путем прохождения профессионально - общественной аккредитации по ОПОП, независимой оценки квалификаций педагогов и обучающихся в центрах оценки квалификаций, поддержания структуры и контента сайта колледжа в соответствии с нормативными требованиями;
- разработка и реализация дополнительных образовательных услуг и бизнес - проектов, онлайн-курсов, направленных на развитие внебюджетной деятельности и модернизацию материально - технической базы колледжа;
- реализация программы повышения финансовой грамотности населения (студентов, преподавателей);
- развитие учебно - материальной базы колледжа, обеспечивающей реализацию ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения и профессиональных стандартов на основе принципов безопасности жизнедеятельности, здоровье сбережения и доступности образовательной среды колледжа;
- обеспечение исполнения количественных и качественных показателей государственного задания текущего года;

- создание и развитие системы независимой оценки качества подготовки кадров в колледже: использование демонстрационного экзамена как формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, независимая оценка квалификации обучающихся и преподавателей в Центрах оценки квалификации;
- повышение эффективности воспитательного процесса в колледже посредством реализации Комплексной программы воспитания и социализации обучающихся на текущий учебный год и плановую перспективу;
- содействие внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в Колледже;
- адаптация ПОО для детей с ограниченными возможностями здоровья

## ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

### Цель:

совершенствование образовательной среды колледжа на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированного специалиста

### Основные задачи:

- обеспечение работы педагогического коллектива по единой методической теме «Формирование эффективной образовательной среды для качественной подготовки специалистов среднего профессионального образования»;
- разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности;
- актуализация учебно-программной и методической документации, в соответствии с внесением изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования и вводимыми ФГОС СПО с учетом соответствующих профессиональных стандартов;
- развитие регионального сотрудничества в сфере образования и исследовательских работ, обмен опытом работы между преподавательским составом и студентами;
- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения (сетевой, электронной, дистанционной, на рабочем месте);
- обновление фонда оценочных средств по текущей, промежуточной аттестации, как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, внедрение практики применения демонстрационного экзамена;
- совершенствование форм повышения квалификации педагогических работников, профессионально-педагогического мастерства педагогов, оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации ФГОС нового поколения и обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через создание системы непрерывного профессионального развития;
- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории;
- развитие чемпионатного движения по профессиональному мастерству в колледже;
- целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию и руководство исследовательской деятельностью обучающихся и педагогов;
- создание электронных баз методических материалов по внедрению ФГОС нового поколения;
- осуществление контроля исполнения нормативно-правовой базы, регламентирующей учебный процесс;
- формирование антикоррупционного мировоззрения у преподавателей и студентов, в том числе формирование и утверждение плана работы Колледжа по противодействию коррупции и организация работы по противодействию коррупции;
- формирование и распределение учебной нагрузки по направлениям подготовки.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
<b>Организационно-информационная деятельность</b>			
1.	Утверждение методической проблемы на учебный год «Формирование эффективной образовательной среды для качественной подготовки специалистов среднего	сентябрь	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева

	профессионального образования»		
2.	Организация работы по исполнению законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	И.В.Маслова
3.	Разработка локальных актов колледжа, направленных на повышение качества образовательного процесса и методической работы в течение учебного года	в течение учебного года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
4	Согласование индивидуальных планов работы преподавателей по организации учебно-исследовательской деятельности на 2024/2025гг.	сентябрь	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева, В.В. Белоусова
5	Формирование плана-графика открытых занятий	сентябрь	И.В.Маслова
6	Методическое сопровождение и организация проведения Всероссийских проверочных работ 2024-2025 учебный год	сентябрь	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова И.В.Маслова
7	Подготовка материалов к педагогическим советам	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
8	Мониторинг сайта ГБПОУ АО «АПК»	в течение года	И.В.Маслова
9	Подготовка плана-графика аттестации преподавателей	октябрь	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
10	Информирование педагогического коллектива об условиях и сроках проведения конкурсов, конференций, проектов, фестивалей разного уровня, методических объединениях, семинарах	в течение года	Е. П. Тураева И.В.Маслова
11	Организация работы по участию педагогических работников в конкурсах, конференциях, форумах, методических объединениях, обучающих семинарах, вебинарах	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
12	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
<b>Методическая деятельность</b>			
1.	Подведение итогов работы за 2023-2024 уч. год и обсуждение плана работы на 2024-2025 уч. год.	август	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
2.	Изучение и доведение до сведения педагогических работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова В.В. Белоусова
3.	Методическое сопровождение аккредитации ранее не аккредитованных образовательных программ по специальностям 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по отраслям), 38.02.08 Торговое дело, 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	сентябрь, октябрь	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова В.В. Белоусова
4.	Методическая помощь при оформлении методических материалов педагогических работников	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
5.	Методическая помощь в оформлении портфолио педагогических работников	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
6.	Участие в проведении заседаний педагогического и методического советов	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова В.В. Белоусова

7.	Изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
8.	Оформление заявок на участие педагогических работников в конкурсах, конференциях, проектах, форумах	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова И.В.Маслова
9.	Помощь в организации и проведении тематических недель, олимпиад, конкурсов проектов	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова В.В. Белоусова
10.	Методические консультации по совершенствованию образовательного процесса, в том числе для обеспечения подготовки квалифицированных специалистов под запросы работодателей на основе отраслевого и продуктоориентированного подходов с учетом потребностей регионального рынка труда (с использованием новой образовательной технологии «Профессионалитет»)	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
11.	Методическое сопровождение в подготовке докладов, документов на конкурс педагогическим работникам	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
12.	Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова И.В.Маслова
13.	Методическая поддержка в организации и проведении открытых уроков с целью обмена педагогическим опытом	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
14.	Проведение корректирующей работы по совершенствованию УМК, внесение изменений в рабочие программы учебных дисциплин, предметов, профессиональных модулей, методические материалы	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
15.	Изучение и использование педагогических технологий обучения и воспитания, активных форм обучения	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
16.	Интеграция продуктоориентированных проектных практик в образовательные программы с целью интенсификации образовательной деятельности, усилению практической составляющей, реализации продуктоориентированного деятельностного подхода на основе НОТ «Профессионалитет»	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
17.	Оказание помощи в оформлении учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
18.	Участие в проекте внедрения методической системы преподавания ОД с учетом профессиональной направленности образовательных программ СПО	I полугодие II полугодие	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
<b>Мониторинг учебно-методической работы</b>			
1	Анализ итогов проведения ВПР, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	октябрь-ноябрь	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
2.	Анализ методической работы методических комиссий отделений подготовки	декабрь, июнь, по мере необходимости	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова



3.	Осуществление контроля за организацией работы по планированию и проведению теоретического и практического обучения, учебной практики	по мере необходимости	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В. Маслова
4.	Анализ методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей, специальностей в целом, подготовка к прохождению процедуры Государственной аккредитации образовательной деятельности	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова И.В.Маслова
5.	Подготовка, контроль, анализ методического обеспечения проведения промежуточной аттестации, процедуры ГИА	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
6.	Анализ выполнения планов работы подразделений колледжа	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова И.В.Маслова
7.	Анализ исполнения планов учебно-исследовательской деятельности	в течение года	Е. П. Тураева В.В. Белоусова И.В.Маслова
8.	Анализ методической работы за учебный год	май	Е. А. Кузнецова

### ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационно-методические мероприятия</b>			
1.1.	Доведение до сведения педагогического состава Приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения на 2024-2025 год»	Октябрь-ноябрь	Маслова И.В. Корнейченко Н.В., Гончар Н.В Ерофеева Р.А. Колтунова О.В.
1.2	Мониторинг действующих локальных нормативных актов (приказы по всем направлениям деятельности, положения, инструкции на соответствие действующему законодательству в сфере образования и трудовых отношений. Актуализация проверенных документов	постоянно	Блажнова В.В.
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: совещаниях при директоре; общих собраниях трудового коллектива (Малый педагогический совет (в рамках ИМС отделений), Методический совет, Совет колледжа); заседаниях Студенческого комитета; собраниях родителей.	по плану заседаний	комиссия по противодействию коррупции
1.4	Предоставление колледжем в МОиН АО отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	по факту запросов	Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И. Маслова И.В.
1.5.	Разработка методических материалов для студентов и педагогических работников об антикоррупционном поведении	сентябрь-ноябрь	Маслова И.В.
1.3.	Организация работы «Горячей линии» («Ящик доверия») для сбора и обобщения информации по фактам коррупционных проявлений и направление информации в установленном порядке в	постоянно	Маслова И.В. Гаврилова Н.А Кусмарцева Е.И. Блажнова В.В.

	правоохранительные органы		
1.4.	Размещение на стенде колледжа информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений	постоянно	Маслова И.В. Кусмарцева Е.И.
1.5.	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопроса по антикоррупционному просвещению родителей: методические и информационные материалы	по графику проведения родительских собраний	Маслова В. Кусмарцева Е.И. кураторы
1.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	в рамках тематических кураторских часов	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И. кураторы
1.7.	Обеспечение размещения и обновления на официальном сайте Колледжа информации об антикоррупционной деятельности посредством ведения специализированных разделов о противодействии коррупции	постоянно	Синельщиков Е.В. Маслова И.В.
1.8.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, прокуратуры, рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в рамках тематических мероприятий	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И.
1.9.	Разработка и внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 год	по необходимости	комиссия по противодействию коррупции
2	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Колледжем своих функций		Маслова И.В.
<b>2. Организационно - управленческие мероприятия</b>			
2.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», по результатам сравнительного анализа цена на закупаемую продукцию	в течение года	Начальник экономического отдела, специалист по закупкам
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, средств, поступивших от приносящей доход деятельности и средств, поступивших безвозмездно в виде благотворительной помощи	в течение года	Начальник экономического отдела, специалист по закупкам
2.4.	Контроль за выполнением государственного задания	в течение года	Кузнецова Е.А.
2.5.	Организация и проведение проверок по вопросам целевого и эффективного использования имущества, сохранности имущества	в течение года	Маукиева З.М.
2.6.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	в течение года	Жигульская О.П Кузнецова Е.А. Тураева Е.П Блажнова В.В.
2.7.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	в течение года	Гусева М.И Курлина Л.П.
2.8.	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях	в течение года	Корнейченко Н.В., Гончар Н.В Колтунова О.В

	образовательного процесса		Ерофеева Р.А. Савенкова Ю.А. Воропаева Л.С. методисты, кураторы
<b>3. Организационно - кадровые мероприятия</b>			
3.1	Организация работы по формированию кадрового резерва (отбор квалифицированных специалистов для замещения вакантных должностей в порядке должностного роста). Недопущение случаев возникновения конфликта интересов	в течение года	Кузнецова Е.А, Блажнова В.В.
3.2.	Открытость сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц колледжа, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей	по факту запросов	Блажнова В.В.
3.3.	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	постоянно	Маслова И.В, Блажнова В.В, Корнейченко Н.В., Гончар Н.В Колтунова О.В Ерофеева Р.А. кураторы, методисты
3.4.	Организация повышения квалификации педагогических работников по проблеме формирования антикоррупционных установок личности обучающихся	по необходимости	Маслова И.В., Корнейченко Н.В., Гончар Н.В Колтунова О.В Ерофеева Р.А.
<b>4. Меры по правовому просвещению обучающихся</b>			
4.1.	Проведение мероприятий в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	9 декабря	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И., кураторы
4.2.	Проведение просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	по плану	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И., кураторы
4.3.	Проведение заседаний студенческого совета по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания у студентов правового и гражданского сознания антикоррупционного поведения	по плану	Маслова И.В. Кусмарцева Е.И., кураторы
4.4.	Содействие некоммерческим организациям и религиозным объединениям, участвующим в правовом и антикоррупционном просвещении граждан	по плану	Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И., кураторы
4.5.	Участие во всероссийских конкурсах, посвященных противодействию коррупции.	по факту запросов	Маслова И.В. Кусмарцева Е.И., кураторы
4.6.	Проведение социологического исследования, посвященного отношению к проблемам коррупции	по плану	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И кураторы

## ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

### Цель

организация учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в колледже, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, требованиями инновационной экономики и создание условий для гармонично развитой и социально-ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

### Задачи:

- создание нормативно-правовых, информационных и организационнопедагогических условий для реализации образовательного процесса;
- планирование и организационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение мониторинговой деятельности в образовательном процессе;
- осуществление контроля качества образовательного процесса;
- контроль за планированием и выполнением норм учебной деятельности педагогических работников колледжа;
- обеспечение организации практической подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами;
- обеспечение кадровых условий реализации образовательного процесса;
- формирование антикоррупционного мировоззрения у преподавателей и студентов.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
<b>1. Организация и обеспечение учебного процесса</b>		
1.1. Составление расписания учебных занятий - для студентов очной, заочной форм обучения; - для преподавателей; - согласование расписания учебных занятий преподавателей между отделениями.	август январь; корректировка в течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Теребилова А Власенко Е.В.
1.2. Обеспечение структурных подразделений колледжа необходимой бланочной продукцией: - заказ бланочной продукции (журналы теоретического и производственного обучения, зачетные книжки, студенческие билеты) на новый уч. год; - распределение бланочной документации по подразделениям; - инструктаж по заполнению бланочной документации.	июль – август  август  август – сентябрь	Гусева М.И.
1.3. Распределение учебных кабинетов и лабораторий между отделениями в соответствии с расписаниями учебных занятий.	август и в течение года по мере корректировки расписания	Теребилова А Власенко Е.В.
1.4. Закрепление - учебных групп за кабинетами и лабораториями, - участков территории колледжа за отделениями с целью соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований.	сентябрь	Гусева М.И Курлина Л.П. Кузнецова Е.А. Колтунова О.В Корнейченко Н.В. Гончар Н.В.
1.5. Оформление - приказов о зачислении вновь принятого	август – сентябрь	Гусева М.И. Линькова Н.Н.

контингента; - поименной книги студентов с учетом принятого контингента.		
1.6 Формирование электронных списков студентов переводных групп, вновь принятого контингента очного обучения, распечатка для структурных подразделений.	август – сентябрь	Гусева М.И. Линькова Н.Н.
1.7. Оформление личных дел студентов в соответствии с Инструкцией по формированию личных дел.	в течение первого месяца, в течении уч. года для восстановленных или переведенных с других уч. заведений студентов	Линькова Н.Н.
1.8 Подготовка приказов: - на присвоение нумерации вновь сформированным и переводным учебным группам (отдельно бюджет и коммерция); - об ответственности за санитарное состояние кабинетов; - о формировании планов работы структурных подразделений и колледжа - организация и проведение учебного процесса в связи с началом 2024/2025 уч.года	август – сентябрь         август	Гусева М.И.         Курлина Л.П.
1.9 Подготовка графика режима работы педагогических сотрудников колледжа	сентябрь	Гусева М.И. Кузнецова Е.А. Колтунова О.В. Корнейченко Н.В. Гончар Н.В. Кусмарцева Е.И. Прудников А.И. Гаврилова Н.А
1.10 Оформление табелей рабочего времени преподавателей для расчета заработной платы.	Ежемесячно до 15 и 30 числа	Гусева М.И.
1.11 Оформление: - книги приказов по движению контингента; - поименной книги обучающихся с учётом движения контингента и выпуска студентов, с учётом вновь принятого контингента	В течение учебного года	Мулдашова М.Ж.
1.12 Ответы на письма и запросы, касающиеся обучающегося контингента; отчисленных до окончания срока обучения или окончивших полный курс обучения.	В соответствии с запросами	Гусева М.И. Линькова Н.Н.
1.13 Выдача студентам справок, подтверждающих их обучение в колледже	Еженедельно с понедельника по пятницу в соответствии с графиком работы	Линькова Н.Н.

1.14 Составление таблицы с контингентом по отделениям и специальностям	На первое число каждого месяца	Мулдашова М.Ж.
1.15 Выдача академических справок, оформление дубликатов дипломов: ( работа с архивом, где находятся личные дела отчисленных или окончивших обучение студентов).	По мере подачи заявлений	Линькова Н.Н. Гусева М.И.
1.16 Заполнение в Поименной книге сведений по выпускникам 2024г. (приказы, квалификации, дипломы и приложения к ним)	август	Мулдашова М.Ж.
1.17 Оформление договоров на оказание платных образовательных услуг - студентам, восстановленным на обучение, - студентам, переведенным с других уч. заведений; - студентам, поступающим на обучение по индивидуальному плану	В течение года	Курлина Л.П.
1.18 Оформление дополнительных соглашений к договорам на оказание платных образовательных услуг, в соответствии с прейскурантом цен на 2024/2025 уч.год	сентябрь	Курлина Л.П. Зав.отделениями
1.19 Оформление : -сведений по вакантным бюджетным и коммерческим местам и размещение сведений на сайте; -таблиц о наличии контингента по специальностям отдельно по колледжу и по филиалам	Ежемесячно на 1 число	Гусева М.И  Курлина Л.П..
1.20 Подготовка сведений по контингенту для госзадания, расчет среднегодовой и полугодовой численности студентов, обучающихся за счет бюджета		Курлина Л.П.
<b>2 Контроль организации и проведения учебного процесса.</b>		
1. Оформление журналов теоретического и производственного обучения к началу уч. года	сентябрь	Курлина Л.П., Зав. отделениями
2. Инструктаж и контроль своевременности заполнения журналов теоретического обучения (пройденный программный материал по дисциплинам, результаты промежуточной аттестации, учет посещаемости занятий студентами.	ежемесячно	Курлина Л.П., Отдел по практике Зав. отделениями Методисты отделений
3. Контроль организации и проведении уроков теоретического и производственного обучений в соответствии с расписанием уч. занятий и графиком проведения производственных практик.	в течение года	Курлина Л.П. Зав.отделениими Методисты отделений
4.Анализ посещения учебных занятий студентами колледжа; Работа со студентами, пропускающими	еженедельно	Курлина Л.П. Зав. отделениями, педагоги-

учебные занятия		организаторы, кураторы учебных групп
5. Анализ состояния преподавания дисциплин, модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО (по результатам посещения учебных занятий)	систематически в течении учебного года	Курлина Л.П., зав. отделениями, методисты отделений
6. Анализ выполнение учебной нагрузки сотрудниками колледжа	январь июнь	Зав. отделениями, Курлина Л.П.
7. Анализ соответствие расписания учебных занятий требованиям Положения о расписании учебных занятий и уставным требованиям: - загруженность преподавателей и студентов; - использование учебных кабинетов и лабораторий по назначению.	в соответствии со сменой расписания	Курлина Л.П. Зав. отделениями
8. Выполнение педагогической нагрузки, приходящейся на период нетрудоспособности преподавателей колледжа	в течение учебного года	Курлина Л.П., Власенко Е.П. Теребилова А
9. Мониторинг качества знаний за 1,2 семестры 2024 /2025 уч.г.	Сентябрь - январь июнь	Зав. отделениями Методисты отделений
10. Мониторинг движения контингента , подготовка ежемесячной сводки для размещения на сайте.	ежемесячно	Гусева М.И. Мулдашова М.Ж.
11. Оформление дополнительных соглашений: - к договорам на оказание платных образовательных услуг, в связи с изменением размера оплаты за обучение, студентам колледжа и филиалов; - студентам, переведенным с 1 курса обучения на 2-ой; - студентам, сменившим фамилию, имя, отчество; - студентам, переведенным на другую специальность	август-сентябрь	Курлина Л.П.
12. Контроль своевременности оплаты за обучение студентами, обучающимися по договорам на оказание платных образовательных услуг в соответствии с договорами и по сведениям бухгалтерии	октябрь и в течении года в соответствии с представленными бухгалтерией реестрами	Курлина Л.П., Зав. отделениями
13. Контроль соблюдения графиков работы спортивных секций, кружков, студий	ежемесячно	Курлина Л.П. Кусмарцева Е.И
14. Контроль посещаемости занятий студентами 1 курса (вновь принятый контингент), выявление причин отсутствия	1 неделя сентября	Курлина Л.П.
15. Контроль соблюдения трудовой дисциплины педагогическими работниками, своевременное принятие решений.	в течение учебного года	Курлина Л.П. Зав.отделениями

16. Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенических условий в кабинетах, лабораториях и на закрепленных участках колледжной и прилегающей к колледжу территории.	еженедельно	санитарная комиссия
17. Анализ выполнения планов работы колледжа, отделений ( в соответствии с предоставляемыми ежемесячно отчетами)	ежемесячно	Курлина Л.П.
18. Анализ учебной документации, представленной Харабалинским и Лиманским филиалами, на переводные в колледж группы.	август	Курлина Л.П.
<b>3. Государственная итоговая аттестация</b>		
1. Подготовка и проведение ГИА: - контроль своевременности разработки и утверждения программ ГИА; - составление графиков проведения ГИА по колледжу и филиалам	декабрь май	Кузнецова Е.А. Ерофеева Р.А. Зав. отделениями Курлина Л.П.
2. Помощь в организации работы руководителей ВКР	январь - июнь	Кузнецова Е.А. Тураева Е.П. Зав. отделениями
3. Подготовка учебно – бланочной документации к ГИА: - журналы за весь период обучения; - зачётные книжки; - приказы по ГИА	май	Курлина Л.П. Зав. отделениями кураторы выпускных учебных групп
4. Мониторинг своевременности подготовки и достоверность сведений для заполнения дипломов и приложений к ним.	май	Курлина Л.П. Гусева М.И.
5. Распечатка бланочной документации государственного образца : дипломы, приложения к дипломам, удостоверения, свидетельства.	июнь	Гусева М.И. Курлина Л.П. Зав. отделениями Синельщиков Е.В Зав. филиалами
6. Соответствие записей по ГИА в зачётных книжках и приложениях к дипломам	июнь	Курлина Л.П. Зав. отделениями
7. Списание бланочной документации государственного образца.	в течение года	Гусева М.И.
8. Архивирование документов по ГИА: - дипломные работы (проекты) - протоколы по ГИА, - отчеты председателей ГЭК - копии дипломов и приложений к ним на хранение в архиве учебного отдела. - журналы выпускных групп - зачетные книжки и студенческие билеты	июнь 2020 г.	Гусева М.И. Линькова Н.Н.
9. Проведение на отделениях консультаций по заполнению бланочной документации в соответствии с требованиями	Сентябрь Май	Гусева М.И., Курлина Л.П.
10. Составление сводной заявки в Министерство образования и науки АО, РФ на бланки строгой отчетности: дипломы государственного образца, приложения к	октябрь	Гусева М.И. Зав. отделениями



дипломам, свидетельства.		
11. Подготовка сводной справки об ожидаемой численности выпускников, в т.ч. претендентов на получение дипломов с отличием	по мере поступления запросов	Гусева М.И. Курлина Л.П. Мулдашова М.Ж.
12. Ответы на запросы, касающиеся выпускников	по мере поступления запросов	Гусева М.И. Линькова Н.Н.
13. Подготовка электронной версии сведений по выпускникам 2024 года, необходимых для заполнения дипломов и приложений к ним	май	Гусева М.И. Секретари отделений
<b>4. Работа в программном комплексе АИС «РОС» (Центр мониторинга Минобрнауки АО)</b>		
Предоставление сведений в программный комплекс Автоматизированная информационная система «Региональная образовательная статистика»	заполнение форм федеральной и региональной статистики в личном кабинете АИС «РОС» в течении года	Гусева М.И. Курлина Л.П. Линькова Н.Н.
<b>5. Работа с программным комплексом ФИС ФРДО</b>		
Представление сведений по дипломам, свидетельствам, дубликатам дипломов, выданным выпускникам колледжа с 1992г. по 1995г.	В течении учебного года	Гусева М.И. Курлина Л.П. Линькова Н.Н.
<b>6. Организация медицинского обслуживания студентов и преподавателей</b>		
6.1 Подготовка проектов приказов или распоряжений по организации: - проведения ежегодного флюорографического обследования студентов и преподавателей; - ежегодного медицинского осмотра студентов и преподавателей; - проведения вакцинаций. 6.2. Организация совместно с отделом кадров проведения медицинского осмотра преподавателей. 6.3. Ответы на запросы МУЗ «Поликлиника № 3; № 4».		
<b>6. Охрана труда и соблюдение техники безопасности .</b>		
1. Подготовка кабинетов, лабораторий к учебному году	август	Зав.отделениями, педагоги-организаторы
2. Контроль наличия планов работы лабораторий и кабинетов; документации и инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности в кабинетах и лабораториях колледжа.	сентябрь	Кузнецова Е.А. Курлина Л.П. Зав.отделениями
3. Контроль соблюдения техники безопасности, правил противопожарной безопасности в кабинетах, лабораториях, мастерских п/о (наличие журналов по ТБ и ОТ)	сентябрь январь	Гришанов Д.В. Курлина Л.П. Жигульский В.А. Храмкова А.М.
4. Формирование санитарной комиссии для проведение санитарных пятниц с целью соблюдения санитарно – гигиенических условий проведения учебного процесса	еженедельно (пятница)	Гусева М.И.
5. Анализ соблюдения режима рабочего времени сотрудниками во время работы и в период нетрудоспособности	ежедневно	Курлина Л.П.
<b>7. Исполнение решений и отчетность</b>		
1. Подготовка приказов о зачислении вновь		Мулдашова М.Ж.

принятого контингента, списков контингента по формам обучения		
2. Анализ своевременности оформления списочного состава студентов нового набора и переводных групп в соответствии с требованиями	август-сентябрь	Кузнецова Е.А. Курлина Л.П.
3. Контроль выполнения приказов, решений и постановлений педагогического совета, Совета колледжа и совещаний при директоре.	в соответствии с планами работы	Кузнецова Е.А. Курлина Л.П.
4. Своевременное предоставление статистических отчетов: - СПО-1 - СПО- 2 - 1ПО - 1 ПК - СПО Мониторинг	до 05 октября до 20 апреля до 01 ноября до 20 апреля до 20 апреля июль	Гусева М.И. Руководители структурных подразделений
5. Сотрудничество с Пенсионным фондом - предоставление информации об отчисленных студентах, - приказов о выпуске, - работа с предоставленными списками	Ежемесячно до 05 числа	Гусева М.И. Линькова Н.Н.

## ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

**Цель:** создание и обеспечение условий для эффективного построения и развития профессиональной карьеры и успешного трудоустройства выпускников колледжа, в том числе выпускников «Профессионалитета» и выпускников из числа детей сирот, детей инвалидов и лиц с ОВЗ.

**Задачи:**

1. Обеспечить нормативно-правовое функционирование Центра карьеры.
  2. Обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников колледжа.
  3. Сформировать у выпускников колледжа практические навыки для успешного трудоустройства по получаемой специальности/профессии.
  4. Обеспечить взаимодействие колледжа с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей.
  5. Обеспечить актуальность информирования выпускников колледжа о состоянии регионального рынка труда.
- Отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу работы колледжа с учетом выявленных проблем и актуальных задач

№	Мероприятие	Форма реализации	Срок реализации	Исполнитель	Ожидаемый Результат
<b>1. Организационно- нормативные аспекты функционирования Центра карьеры</b>					
1	Составление плана работы Центра карьеры	План работы	Август - сентябрь	Руководитель Центра Яхнева М.В.	Утвержденный план работы Центра карьеры
2	Разработка, утверждение и внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты (при необходимости), регламентирующие деятельность Центра	Положения, приказы, акты и др.	В течение года	Руководитель Центра Яхнева М.В.	Утвержденные положения, приказы, акты и др.
3	Актуализация методических и инструктивных материалов по содействию занятости и трудоустройству студентов и выпускников колледжа	Буклеты, пособия и тд.	В течение года	Руководитель Центра Яхнева М.В.	Размещение инструктивно – методических материалов на сайте колледжа
4	Актуализация информации на сайте колледжа			Руководитель Центра Яхнева М.В.	Размещение информации на сайте колледжа
5	Рассмотрение и изучение вопросов по развитию карьеры, трудоустройству выпускников в колледжа	Участие Центра в мероприятиях и совещаниях различного уровня	В течение года	Руководитель Центра Яхнева М.В.	Оценка эффективности деятельности колледжа по вопросам трудоустройства выпускников
6	Работа с организациями - работодателями по организации производственной, преддипломной практики, трудоустройству выпускников	Заклучение договоров о сотрудничестве и взаимодействии	В течение года	Зам. директора Руденская О.В., руководитель Центра Яхнева М.В., Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Савенкова Ю.А.	Расширение возможности прохождения обучающимися выпускных курсов практики по полученной специальности и дальнейшего трудоустройства

<b>2. Мероприятия по информированию выпускников о состоянии рынка труда и подготовке их к адаптации на рынке труда</b>					
7	Информирование студентов и выпускников о состоянии рынка труда, о мерах социальной поддержки молодых специалистов в Астраханской области	Актуализированная информация	В течение года	Руководитель Центра Яхнева М.В.	Размещение информации на сайте колледжа и в мессенджерах
8	Организация работы со студентами и выпускниками по эксплуатации ресурса Федерального кадрового центра Оборонно-промышленного комплекса	Обучающие семинары для студентов и выпускников по созданию личного кабинета и составлению резюме на электронном ресурсе Федерального кадрового центра Оборонно-промышленного комплекса	В течение года	Руководитель Центра Яхнева М.В.	Создание банка резюме студентов и выпускников ГБПОУ АО «АГПК» на электронном ресурсе Федерального кадрового центра Оборонно-промышленного комплекса
9	Организация работы со студентами и выпускниками по эксплуатации ресурса Общероссийской базы вакансий «Работа в России»	Обучающие семинары для студентов и выпускников по созданию личного кабинета и составлению резюме на электронном ресурсе «Работа в России»	В течение года	Руководитель Центра, Яхнева М.В.	Создание банка резюме студентов и выпускников ГБПОУ АО «АГПК» на электронном ресурсе «Работа в России»
10	Организация и проведение на базе колледжа презентационных площадок потенциальных работодателей для студентов и	Дни карьеры, мини ярмарки вакансий, собеседования,	В течение года	Руководитель Центра, Яхнева М.В. Руководители структурных	Повышение информированности выпускников об организациях-работодателях, востребованных профессиях, требованиям к

	выпускников	круглые столы		подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Савенкова Ю.А.	соискателям
11	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала	Телефонные переговоры и др.	В течение года	Руководитель Центра Яхнева М.В.	Размещение информации на сайте колледжа и в мессенджерах.
12	Создание банка перспективных выпускников колледжа	Формирование банка данных	В течение года	Руководитель Центра Яхнева М.В., Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Савенкова Ю.А.	Информирование работодателей о лучших выпускниках колледжа, с целью их трудоустройства
13	Участие в региональных этапах Всероссийской Ярмарки вакансий, организованной Агентством по занятости населения АО	Мероприятия в рамках Ярмарки вакансий	В течение года	Руководитель Цента Яхнева М.В. Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Савенкова Ю.А.	Представление информации выпускникам о рынке труда, презентация предприятий и организаций АО Фотоотчеты, пополнение банка трудоустроенных выпускников
14	Участие в мини-ярмарках вакансий для выпускников СПО, организованных ЦЗН	Мероприятия в рамках Ярмарки вакансий	В течение года	Руководитель Центра Яхнева М.В. Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В.	Повышение информированности выпускников об организациях-работодателях, востребованных профессиях, требованиях к соискателям. Прямой контакт с

				Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Савенкова Ю.А.	работодателями и возможность трудоустройства
15	Групповая и индивидуальная работа со студентами выпускных групп и выпускниками колледжа предыдущих годов по вопросам формирования социальных навыков поведения на рынке труда	Карьерное консультирование, тестирование, анкетирование, составление резюме и др.	В течение года	Руководитель Центра Яхнева, методист Гаврилова Н. А.	Индивидуальная психологическая помощь для успешного трудоустройства и адаптации на первом рабочем месте
16	Организация работы со студентами и выпускниками по формированию софт – компетенций для успешного трудоустройства	Тренинги, мастер-классы с привлечением специалистов сторонних организаций	В течение года	Руководитель Центра Яхнева М.В.	Помощь в построении осознанного карьерного плана
17	Экскурсии на предприятия и в организации города и области	Мастер-классы, беседы, лекции, выставки, экспозиции	В течение года	Руководитель Центра Яхнева М.В., Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Савенкова Ю.А.	Повышение мотивации выпускников к трудоустройству по полученной специальности/профессии
18	Организация работы по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость) и по вопросам	Встречи-беседы с представителями Налоговой службы	В течение года	Зам. Директора Руденская О.В., руководитель Центра Яхнева М.В., Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В.	Повышение уровня

	соблюдения условий договора о целевом обучении			Ерофеева Р.А. Савенкова Ю.А.	
<b>3. Мероприятия по трудоустройству выпускников</b>					
19	Организация работы по установлению сотрудничества и взаимодействия с социальными партнерами по вопросам трудоустройства	Заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии	В течение года	Руководитель Центра Яхнева М.В.	Повышение численности выпускников, прошедших производственную, преддипломную практики, стажировки с последующим трудоустройством
20	Организация работы для выпускников колледжа с ведущими бизнес-партнерами региона	Брифинг-встречи	В течение года	Руководитель Центра Яхнева М.В.	Создание кадрового резерва организации или предприятия из числа выпускников колледжа
21	Информирование работодателей региона о планируемом выпуске обучающихся колледжа по специальностям/профессиям	Встречи, беседы с работодателями региона	В течение года	Руководитель Центра Яхнева М.В.	Планирование рабочих мест в организациях и предприятиях региона
22	Мероприятия с выпускниками колледжа завершающих прохождение службы по призыву в ВС РФ	Индивидуальные консультации	В течение года	Руководитель Центра Яхнева М.В. Методист Гаврилова Н.А.	Составление и размещение резюме на электронные ресурсы, организация собеседования с работодателями
23	Организация мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних студентов во внеурочное время.	Информационные встречи с работодателями	В течение года	Руководитель Центра Яхнева М.В.	Трудоустройство несовершеннолетних студентов во внеурочное время
<b>3. Прогнозная и мониторинговая деятельность</b>					
24	Мониторинг намерений студентов выпускных групп по вопросам будущего трудоустройства	Анкетирование, сбор, обобщение и анализ информации	Март	Руководитель Центра Яхнева М.В., Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Савенкова Ю.А.	Выявление обучающихся выпускных курсов, неопределившихся с трудоустройством после окончания обучения



25	Анкетирование работодателей с целью определения уровня удовлетворенности выпускниками колледжа	Заполнение анкет работодателями	В течение года	Руководитель Центра Яхнева М.В. Методисты по УПР: Царева О.В. Кулишова А.Н.	Совершенствование работы колледжа по подготовке квалифицированных специалистов
26	Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам удовлетворенности выбором профессии/специальности	Заполнение анкет студентами выпускниками	Октябрь-ноябрь	Руководитель Центра Яхнева М.В. Ст. методист СПС Гаврилова Н.А.	Составление группы риска по вопросам трудоустройства
27	Анализ уровня трудоустройства выпускников колледжа, подготовка предложений по вопросам совершенствования работы с выпускниками колледжа и работодателями по трудоустройству.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа на предприятия и в организации Астраханской области	Ежемесячно	Руководитель Центра Яхнева М.В.	Составление базы данных выпускников с отслеживанием их занятости в течение 2 лет после выпуска, с учетом выпускников, находящихся под риском не трудоустройства (сбор, обобщение и анализ информации)

**Показатели эффективности работы в соответствии с планом работы Центра карьеры ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»**

Название показателя	Значение показателя		
	2023 год	2024 год	2025 год
Доля студентов выпускных курсов, принявших участие в мероприятиях центра карьеры	80%	85%	95%
Доля выпускников трудоустроенных в течение одного года после окончания обучения, без учета проходящих срочную службу в рядах ВС РФ, находящихся в декретном отпуске по уходу за ребенком и продолживших обучение	62%	63%	64%

## **ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

### **Основные цели:**

- создание условий для реализации ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов, рекомендаций работодателей; повышение качества подготовки квалифицированных специалистов за счет развития сотрудничества с работодателями, творческого потенциала преподавателей, совершенствования научно - методического обеспечения образовательного процесса;
- ведение образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, а также программ дополнительного профессионального образования;
- создание правовых, социально-экономических и образовательных условий позитивного социального становления и самореализации обучающихся, их всестороннего духовного, нравственного и интеллектуального развития, воспитания в них чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, старшему поколению и человеку труда;
- цифровизация профессионального образовательного процесса с целью адаптации системы профессионального образования и обучения к запросам цифровой экономики и цифрового общества.

### **Основные направления деятельности:**

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- участие в реализации Федерального проекта «Профессионалитет»;
- дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик, подписания договоров о сотрудничестве, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- сохранение контингента студентов;
- внедрение новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- популяризация рабочих профессий среднего профессионального образования, повышение мотивации обучающихся развитию собственного профессионализма, формирование компетенций конкурентоспособных специалистов;
- профориентационная работа, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия с учениками школ Приволжского района Астраханской области;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- совершенствование материально-технической базы отделения в соответствии с требованиями ФГОС;
- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

### **Задачи**

Обеспечение выполнения учебных планов, графика учебного процесса по специальностям путем четкой и эффективной организации работы отделения по всем направлениям деятельности и контроля процесса реализации ФГОС-3+, ФГОС-4 (ТОП-50), ФГОС-5 по специальностям и профессиям СПО.

1. Решение вопросов, связанных с реализацией ФП «Профессионалитет» по направлению Операционная деятельность в логистике;
2. Использование современных технологий, приемов и методов обучения, способствующих формированию профессиональных, общих и универсальных компетенций обучающихся.
3. Сотрудничество отделения с работодателями по вопросам учебного процесса, разработки учебных планов, программ, методических материалов, учитывающих динамику развития отрасли.
4. Дальнейшая комплектация методического сопровождения внедрения ФГОС в образовательный процесс, внедрение инновационных технологий в педагогическую деятельность.
5. Формирование и развитие системы мониторинга и оценки качества образования и образовательных результатов, адаптация требований показателей (индикаторов) мониторинга образования Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Астраханской области к деятельности колледжа путем прохождения профессионально - общественной аккредитации по ОПОП, поддержания структуры и контента сайта колледжа в соответствии с нормативными требованиями;
6. Содействие внедрению целевой модели цифровой образовательной среды;
7. Повышение образовательного уровня преподавателей путем повышения их квалификации, вовлечения в учебно-исследовательскую деятельность, в т.ч. в новых предметных областях, в проектную деятельность, вовлечения в работу сетевых сообществ педагогов.
8. Мониторинг качества подготовки обучающихся путем проведения обязательных и срезовых административных работ, своевременного анализа выполненных работ.
9. Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом.
10. Активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов отделения.
11. Мониторинг воспитательной работы в группах путем посещения открытых мероприятий в группах, анализа журналов кураторов групп.
12. Активное участие коллектива преподавателей и студентов в городских, областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.
13. Совместная работа администрации отделения, преподавателей и работодателей по формированию профессиональной компетенции выпускника.

## **Раздел 1 Организационная работа**

### **1.1 Общие вопросы**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.1	Заседание малого педагогического совета: «Анализ работы отделения информационных технологий, экономики и права за 2023/2024 учебный год и задачи отделения на новый 2024/2025 учебный год»	Сентябрь	Зав. отделением
1.2	Формирование данных о преподавателях и кураторах отделения. Рабочая встреча по определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2024/2025 учебный год, отраженных в индивидуальных планах работы преподавателей	Сентябрь	Зав. отделением Методист по учебной работе Педагог-организатор
1.3	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, личных карточек, студенческих билетов, зачеток	Сентябрь	Зав. отделением Педагог-организатор
1.4	Встреча администрации отделения со студентами нового набора, ознакомление их с правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов колледжа и организацией учебного процесса в колледже	Сентябрь	Зав. отделением

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.5	Проведение организационных собраний студентов в переходных группах	Сентябрь	Зав. отделением
1.6	Взаимодействие с учебно-методическим отделом по вопросам распределения вакансии и корректировки педагогической нагрузки преподавателей на 2024/2025 учебный год	Август-сентябрь	Зав. отделением
1.7	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке преподавателей. Анализ расписания учебных занятий. Работа с координатором расписания.	Сентябрь	Зав.отделением
1.8	Составление расписания консультаций преподавателей и графиков проведения срезов знаний и административного контроля, в том числе ВПР	Сентябрь	Методист отделения
1.9	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов. Контроль заполнения социальных паспортов групп.	Сентябрь	Педагог-организатор
1.10	Подготовка учебной документации: учебных журналов; студенческих билетов и зачетных книжек студентов нового набора; сводных ведомостей успеваемости и посещаемости, в том числе и в электронном виде на 2024/2025 учебный год	Сентябрь	Зав.отделением
1.11	Проведение выборов актива учебных групп, членов совета отделения, назначение старост и их заместителей	Сентябрь	Педагог-организатор
1.12	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации	В течение года	Педагог-организатор
1.13	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост.	2 раза в месяц	Педагог-организатор
1.14	Проведение инструктажей о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования вычислительной техникой).	Сентябрь	Зав.отделением
1.15	Участие в подготовке разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий, консультирование преподавателей	В течение года	Зав.отделением
1.16	Корректировка и согласование программ государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям и профессиям отделения согласно приказа №464 от 03.07.2024 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты СПО». Определение председателей ГЭК. Подготовка всей необходимой документации к государственной итоговой аттестации и выпуску молодых специалистов.	Октябрь-Ноябрь 2024, Апрель-Май 2025	Зав.отделением

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.17	Распределение педагогической нагрузки на руководство дипломными проектами, консультирование, нормоконтроль и участие в работе ГЭК по специальностям и профессиям отделения	Март-Апрель 2025	Зав.отделением
1.18	Проверка ведения преподавателями учебной документации.	В течение года	Зав.отделением
1.19	Руководство работой и помощь методисту отделения, педагогу-организатору, секретарю отделения по вопросам выполнения их должностных обязанностей	В течение года	Зав.отделением
1.20	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по оргвопросам, а также вопросам учебной, методической и воспитательной работы	В течение года	Зав.отделением
1.21	Подготовка и участие в профориентационных мероприятиях отделения и колледжа, в том числе Днях открытых дверей	В течение года	Зав.отделением
1.22	Подготовка пакета документов на отчисление, перевод студентов, организация переаттестации студентов и др.	В течение года	Зав.отделением
1.23	Организация и проведение малых педагогических советов, инструктивно-методических совещаний	В течение года	Зав.отделением
1.24	Подготовка информационных материалов в виде новостей отделения и обновление информации на сайте колледжа	В течение года	Зав.отделением
1.25	Организация и проведение анкетирования студентов, родителей на выявление степени удовлетворенности состоянием условий образовательной среды	Ноябрь	Педагог-организатор
1.26	Мониторинг технического и санитарного состояния аудиторий	В течение года	Зав.отделением
1.27	Участие в организации и проведении общеколледжных мероприятий, мероприятий отделения по согласованию с отделом по воспитательной работе	В течение года	Педагог-организатор
1.28	Организация процесса проведения и подготовки студентов к участию в демонстрационных экзаменах	в течение года по утвержденному графику проведения ДЭ	Зав. отделением
1.29	Организация подготовки и проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации.	Июнь 2025	Зав. отделением

1.30	Участие в мероприятиях по мониторинговой проверке деятельности колледжа (по отдельному плану)	Согласно плану проверки	
<b>1.2 Анतिकоррупционные мероприятия</b>			
1.2.1	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Зав.отделением
1.2.2	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений и обмена информацией	Согласно плану	Зав.отделением
1.2.3	Организация и проведение психолого-социологического исследования среди студентов	Октябрь 2024	Педагог-организатор
1.2.4	Организация и проведение анкетирования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Зав.отделением
1.2.5	Проведение кураторских часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов обучающихся от угроз, связанных с коррупцией»	В течение года	Зав.отделением
1.2.6	Разработка памятки для педагогических работников по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	В течение года	Зав.отделением
1.2.7	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	В течение года	Педагог-организатор
1.2.8	Включение в образовательные программы учебных предметов общеобразовательного цикла дидактических единиц по вопросам коррупционного поведения и борьбы с ним	В течение года	Зав.отделением
1.2.9	Проведение заседаний студенческого совета отделения по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Зав. отделением
1.2.10	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2024	Зав. отделением
1.2.10	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2014г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Зав. отделением
<b>Раздел 2 Учебная работа</b>			
2.1	Анализ содержания учебных планов и их корректировка по всем специальностям и профессиям отделения	Август - сентябрь 2024	Зав. отделением

2.2	Обеспечение выполнения учебных планов, календарных учебных графиков по направлениям подготовки		Зав. отделением
2.3	Мониторинг текущей успеваемости студентов	В течение года	Методист отделения Зав. отделением
2.4	Подведение итогов семестра и академических результатов учебного года	Согласно графику учебного процесса	Зав.отделением
2.5	Помощь методисту по формированию банка учебно-методической документации в рамках своей компетенции.	В течение года	Зав.отделением
2.6	Помощь в составлении расписания консультаций и графиков проведения срезов знаний и обязательных контрольных работ.	В течение года	Методист отделения
2.7	Совершенствование практического обучения студентов на учебных занятиях и при прохождении всех видов практики.	В течение года	Методист отделения Зав.отделением
2.8	Оперативная организация работы по учету текущей успеваемости студентов с целью своевременного влияния на эти показатели.	В течение года	Зав.отделением
2.9	Проведение бесед с кураторами, преподавателями, студентами и родителями по повышению качества успеваемости студентов.	В течение года	Зав.отделением
2.10	Разработка совместно с кураторами мероприятий по повышению успеваемости, укреплению дисциплины и сохранению контингента.	В течение года	Зав.отделением Педагог-организатор
2.11	Совершенствование форм и методов воспитательной работы со студентами отделения, организация тематических мероприятий в группах и на уровне колледжа.	В течение года	Педагог-организатор Зав.отделением
2.12	Проведение мероприятий по ликвидации задолженностей студентов за предыдущие учебные периоды: индивидуальные беседы со студентами, встречи с преподавателями, встречи с родителями. Организация дополнительных консультаций преподавателей.	В течение года	Зав.отделением
2.13	Проведение малых педагогических советов отделения по вопросам успеваемости, организации самостоятельной работы студентов на занятиях, дома, организации разноуровневого подхода к обучению.	2 раза в семестр	Зав.отделением Методист отделения
2.14	Анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, специальностям.	согласно графику учебного процесса	Зав.отделением
2.15	Составление расписания экзаменационных сессий по группам.	согласно графику учебного процесса	Зав.отделением

2.16	Организация и проведение встреч с работодателями по вопросам: - определения уровня подготовки выпускников и необходимости внесения изменений в учебные планы специальностей - участия в комиссии по приему квалификационных экзаменов - участия в государственной экзаменационной комиссии в рамках итоговой аттестации выпускников специальностей отделения.	В течение учебного года	Зав. отделением
2.17	Популяризация образовательных Интернет-ресурсов и их использования в педагогической деятельности. Пропаганда Интернет-сообществ преподавателей.	В течение года	Зав. отделением
2.18	Организация и проведение демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации для специальностей 09.02.06 Сетевой и системный администратор, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 54.01.20 Графический дизайнер.	согласно графику учебного процесса	Зав. отделением Методист отделения
<b>Раздел 3 Укрепление материально-технической базы</b>			
3.1	Анализ требований Федеральных государственных образовательных стандартов к аппаратному и программному обеспечению процесса подготовки специалистов	Сентябрь – Октябрь 2024	Зав.отделением
3.2	Разработка предложений для модернизация условий подготовки конкурентоспособных специалистов: - анализ работоспособности компьютерной техники, необходимого пакета программного обеспечения для выполнения требований ФГОС, - определение необходимости приобретения нового оборудования; - формирование заявок на приобретение материалов, оборудования	В течение года	Зав.отделением
3.3	Взаимодействие со службой ИТ колледжа по решению вопросов работоспособности вычислительной и оргтехники и установке нового и обновлению имеющегося программного обеспечения	В течение года	Зав.отделением
<b>Раздел 4 Контроль</b>			
4.1	Контроль выполнения учебных планов и программ	Ежемесячно	Зав. отделением



4.2	Посещение учебных занятий. Анализ качества проведения учебных занятий различных видов.	В течение года	Зав. отделением
4.3	Контроль планирования и выполнения курсовых и дипломных проектов, учебной и производственной практик	В течение года	Зав. отделением
4.4	Контроль проведения учебных занятий в соответствии с расписанием учебных занятий	В течение года	Зав. отделением
4.5	Контроль замен учебных занятий в случаях отсутствия преподавателей и выполнения графика замен	В течение года	Зав.отделением
4.6	Контроль ведения учебных журналов и другой документации	1 раз в 2 месяца	Зав. отделением
4.7	Контроль работы преподавателей, занимающихся исследовательской деятельностью со студентами	По мере разработки проектов	Методист отделения
4.8	Контроль внеаудиторной работы преподавателей по отработке студентами пропущенных занятий, консультаций, дополнительных занятий	1 раз в месяц	Зав. отделением
4.9	Контроль хода курсового и дипломного проектирования, рассмотрение и утверждение тем по специальностям	По графику	Зав.отделением
4.10	Контроль организации, проведения и сдачи контрольных работ, соответствующих заявленным в учебных планах специальностей	В течение года	
4.11	Контроль оформления сводных ведомостей успеваемости за семестр и их анализ	Январь, Июнь	Зав. отделением
4.12	Контроль соблюдения студентами правил внутреннего распорядка и Устава колледжа	Ежедневно	
4.13	Контроль учебной и трудовой дисциплины преподавателей и студентов.	В течение года	Зав. отделением
4.14	Участие в проведении открытых защит курсовых и дипломных проектов с их анализом.	По графику	Методист отделения Зав. отделением
4.15	Составление ведомостей учета успеваемости. Составление сводной ведомости учета успеваемости	по окончании сессий	Зав. отделением
<b>Раздел 5 Работа с преподавателями</b>			
5.1	Участие в работе заседаний методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права по вопросам проведения открытых уроков, защит курсовых проектов, защиты отчетов по практикам	По графику	Зав. отделением

5.2	Проведение консультаций с преподавателями по успешному выполнению требований ФГОС, в том числе ФГОС 5 поколения	По графику	Зав. отделением
5.3	Посещение открытых уроков по плану. Анализ деятельности преподавателей.	По графику	Зав. отделением
5.4	Организация учебно-исследовательской работы на отделении.	В течение года	Зав. отделением
5.5	Организация участия преподавателей и студентов во Всероссийских конкурсах, областных олимпиадах	В течение года	Зав. отделением
5.6	Проведение мероприятий совместно с кураторами по укреплению учебной дисциплины, сохранению контингента, по повышению качества успеваемости студентов	В течение учебного года	Зав. отделением
5.7	Участие в работе педагогических и методических советов колледжа	По плану	Зав. отделением
5.8	Участие в мониторинге тенденций развития науки и технологий, актуальных проблем образования, инноваций в сфере образования, а также и смежных областей	В течение учебного года	Зав. отделением
5.9	Обобщение передового педагогического опыта. Анализ возможности внедрения его элементов в учебный процесс отделения	В течение учебного года	Зав. отделением
<b>Раздел 6 Работа с родителями и студентами</b>			
6.1	Проведение родительских собраний в группах	По графику	Зав. отделением
6.2	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих студентов	В течение учебного года	Зав. отделением
6.3	Проведение на классных часах бесед родителей–производственников со студентами об их будущей профессии	По планам работы кураторов групп	Зав. отделением
6.4	Проведений заседаний старостата по вопросам ведения учебной документации, работы стипендиальной комиссии, Совета отделения	По графику	Зав. отделением
6.5	Индивидуальная работа: ознакомление с личными делами, определение студентов из группы риска, малообеспеченных семей, сирот	Ежедневно	Зав. отделением
6.6	Воспитание у студентов потребности в здоровом образе жизни: организация встреч с медицинскими работниками, бесед о вреде курения, алкоголя и наркотиков	В течение года	Зав. отделением
6.7	Участие в организации и проведении общеколледжских мероприятий	В течение года	Зав. отделением

6.8	Индивидуальная работа со студентами (учебными группами) по вопросу повышения качества знаний	В течение года	Зав. отделением
-----	--	----------------	-----------------

**Раздел 7 Учебно-методическая работа**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
7.1.	Организация деятельности методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права, ознакомление преподавателей с общими особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2024-2025 года	август-сентябрь	Шаплыгина Ю.Н.
7.2.	Планирование и организация учебно-методической деятельности преподавателей отделения: – Ознакомление с требованиями к организации преподавательской деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность колледжа и ведение соответствующей документации; – Разработка, корректировка и утверждение рабочей планирующей документации (программ УД, ПМ, КОС)	сентябрь-ноябрь (в соответствии со сроками реализации согласно учебному плану)	Шаплыгина Ю.Н.
7.3.	Изучение и обобщение опыта преподавателей отделения: – определение ФИО и темы передового опыта; – составление графика проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями – школа молодого преподавателя Задачи школы молодого преподавателя: - обеспечить психологическую поддержку молодым специалистам в период адаптации - выявлять и предупреждать наиболее типичные ошибки, - оказывать молодым специалистам помощь в преодолении педагогических затруднений - организовать взаимодействие между молодыми специалистами и опытными педагогами с целью обобщения опыта, апробации и внедрения в работу молодых учителей современных образовательных технологий	октябрь-апрель	Шаплыгина Ю.Н.

	- содействовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, повышению квалификации и профессионального роста молодых педагогов		
7.4.	Организация и помощь в проведении аттестации преподавателей отделения: – знакомство преподавателей отделения со сроками прохождения аттестации на квалификационную категорию в 2024/25 учебном году; – знакомство и нормативной документаций по аттестации педагогических кадров в Центре мониторинга Министерства образования и науки АО; – консультации по формированию электронного портфолио (список преподавателей Приложение )	сентябрь-июнь	Шаплыгина Ю.Н.
<b>8. Методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
8.1.	Формирование списка преподавателей отделения для обучения на курсах повышения квалификации.	сентябрь-октябрь	Шаплыгина Ю.Н.
8.2	Поиск современных эффективных технологий преподавания, позволяющих достичь качественно более высоких результатов обучения и воспитания		
8.3.	Технология разработки контрольно-оценочных средств (КОС) и контрольно-оценочных материалов (КОМ) в соответствии с требованиями ФГОС 3+ СПО, ТОП 50	октябрь, ноябрь, декабрь, март, апрель	Шаплыгина Ю.Н.
8.4.	Организация изучения поступающих документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки АО	В течение года	Гончар Н.В. Шаплыгина Ю.Н.
8.5.	Обсуждение актуальных вопросов методики и технологий преподавания, реализация инновационных педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения в соответствии с ФГОС СПО нового поколения	Согласно плана работы методической комиссии отделения	Шаплыгина Ю.Н.
8.6.	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	В течение года	Шаплыгина Ю.Н.

8.7.	Организация и проведение областных семинаров, олимпиад, конкурсов, спартакиад обучающихся ПОО СПО, недели информатики, недели науки	Согласно плана работы методической комиссии (приложение А1)	Шаплыгина Ю.Н. преподаватели отделения
8.8	Участие в конференциях, круглых столах, работе областных методических объединений, трансляция педагогического опыта, проведение мастер-классов	Согласно плану работы методической комиссии; Согласно плану Совета директоров ССУЗов АО	Шаплыгина Ю.Н. преподаватели отделения
8.9.	Организация разработки лекций /методических рекомендаций по изучению УД, МДК, ПМ	согласно графику	Шаплыгина Ю.Н. преподаватели отделения
8.10.	Организация разработок методических рекомендаций по проведению лабораторно-практических работ, учебно-методических комплектов учебной и производственной практики	согласно графику	
8.11.	Организация разработки методических рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы, систематизация нормативных документов, методических материалов, средств обучения	согласно графику	
8.12	Организация разработки контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	согласно графику	
8.13.	Формирование фонда тестовых заданий по предметам, МДК, дисциплинам учебных планов отделения для работы со студентами на платформе Moodle	По согласованию с отделением экстерната и ДО, службы ИТ	
8.14.	Проведение Всероссийской проверочной работы для обучающихся первых курсов очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году	сентябрь	Шаплыгина Ю.Н.
8.15.	Проведение входного контроля знаний на образовательной платформе «Юрайт»	сентябрь	Шаплыгина Ю.Н.

8.16.	Рассмотрение и утверждение заданий для проведения срезов знаний	октябрь, апрель (Согласно графикам отделения и плана работы методической комиссии)	Шаплыгина Ю.Н.
8.17.	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых работ, проектов в соответствии рабочими учебными планами по специальностям	октябрь-март	Шаплыгина Ю.Н.
8.18	Организация разработки методических рекомендаций по выполнению курсовых, работ/проектов		
8.19	Рассмотрение программы Государственной итоговой аттестации, отражающей квалификационные требования к выпускнику по специальности, включающей демонстрационный экзамен как форму итоговой аттестации, критерии оценки ВКР и дипломного проекта и защиты ВКР и дипломного проекта.	декабрь	Гончар Н.В. Шаплыгина Ю.Н.
8.20	Рассмотрение и утверждение тематики дипломных работ/проектов	декабрь	Шаплыгина Ю.Н.
8.21	Организация разработки методических рекомендаций по выполнению дипломной работы/проекта	февраль	
8.22	Организация разработки экзаменационных материалов в соответствии с рабочими учебными планами. Подготовка и проведение демонстрационных экзаменов как формы промежуточной аттестации	октябрь, апрель	
<b>9. Методическое обеспечение условий для реализации творческих способностей студентов отделения</b>			
9.1.	Подготовка, рассмотрение и обсуждение заданий для проведения предметных внутриколледжных олимпиад по предметам общеобразовательного цикла	февраль – апрель 2025	Шаплыгина Ю.Н.
9.2.	Организация подготовки студентов к участию в областных и Всероссийских олимпиадах, участия обучающихся в профессиональных конкурсах и чемпионатах рабочих профессий в рамках движения «Молодые профессионалы»	Согласно плану РКЦ	Зав.отделением преподаватели
9.3	Методическое сопровождение конкурсов, творческих выставок, учебно-практических конференций	Согласно плана работы методической комиссии отделения	Шаплыгина Ю.Н.

<b>10. Развитие предпринимательской подготовки, финансовой грамотности, информационной безопасности</b>			
10.1	Онлайн-уроки финансовой грамотности	постоянно	Шаплыгина Ю.Н., преподаватели отделения, кураторы
10.2	Экономический диктант	Октябрь 2024	Шаплыгина Ю.Н., преподаватели отделения, кураторы
10.3	Конкурс «Мой бизнес – мое будущее – 2024»	Октябрь 2024	Шаплыгина Ю.Н., преподаватели отделения

### **Раздел. Воспитательная работа**

**Цель воспитательной работы:** воспитание социально устойчивого, активного, образованного специалиста, гражданина своего Отечества, этически нравственной личности, которой присущи научное мировоззрение, истинно ценностные ориентиры, разнообразные способности, интересы.

#### **Задачи воспитательной работы:**

формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков;

формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;

формирование гражданского самоопределения, воспитание патриотизма, ответственного отношения к своей профессии, побуждение студентов к самопознанию, самореализации, самовоспитанию;

воспитание на основе культуросообразности, т.е. на общечеловеческих ценностях, нормах этикета, особенностях различных культур и религиозных традициях.

создание благоприятных условий и возможностей для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений.

#### **Основные направления работы:**

- Построение учебно-воспитательного процесса на основе системы ценностных ориентаций студентов.

- Гуманитарная направленность воспитания за счет расширения общекультурного, правового, экономического и экологического компонентов воспитания.

- Индивидуализация воспитания за счет системы кураторства, социально-психологической службы, расширения сети кружков, клубов, студий, творческих объединений, спортивных секций.

- Развитие личностного потенциала студентов на условиях отношений сотрудничества и взаимодействия студентов, преподавателей, родителей и внешнего социума.

- Развитие студенческого самоуправления.

- Развитие досуговой деятельности и организация отдыха как особой сферы жизнедеятельности студенчества.

- Разработка программ, пособий, методических рекомендаций по различным направлениям воспитательной деятельности колледжа

- Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;

- Проектная деятельность
- Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»

<b>I. Организация воспитательной работы</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координация воспитательной работы на отделении;</li> <li>- помощь кураторам в проведении кураторских часов, открытых внеклассных мероприятий, родительских собраний;</li> <li>- помощь методистам по ВР в проведении старостатов, общеколледжных мероприятий;</li> <li>- разработка и подбор материалов для методических пособий;</li> <li>- информационное обеспечение воспитательной работы;</li> <li>- контроль работы кураторов.</li> </ul>	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю.
<b>2.</b>	Участие в заседании студенческих самоуправлений колледжа	в течение года по запросу	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., председатель студенческого совета Ленк И.С. педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю.
<b>3.</b>	Участие в работе ресурсного центра волонтеров. Организация и координация работы волонтерского отряда «Доброе сердце»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М. педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю.
<b>4.</b>	Проведение библиотечно-биографических бесед со студентами 1 курса о пользовании библиотекой	сентябрь-октябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю.
<b>5.</b>	Оказание помощи кураторам в проведении мероприятий и кураторских часов	в течение года	педагог-организатор ИТЭП Кудинова



			Д.Ю.
6.	Оказание помощи кураторам в проведении кураторских собраний, предоставление кураторам листов ознакомлений и нормативной документации для ознакомления студентов, выдача личных карточек студентов	сентябрь-октябрь	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю.
7.	Подготовка личных папок куратора. Проверка их заполняемости кураторами	сентябрь	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю.

### Основные направления воспитательной деятельности

#### *1. Военно-патриотическое воспитание*

**Целью патриотического воспитания** является развитие у студентов гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально-значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности.

#### **Задачи:**

1. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины, повышение престижа государственной, особенно военной службы.
2. Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации – Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святынь Отечества.
3. Создание новой эффективной системы военно-патриотического воспитания, обеспечивающей оптимальные условия развития у молодежи верности к Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Празднование Дня города	5-7 сентября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю., кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
2.	День окончания Второй мировой войны: - тематические кураторские часы, - посещение музея Боевой славы	3 сентября	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю., кураторы учебных групп
3.	Мероприятия, посвященные Дню воинской славы России. (День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790))	11 сентября	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю., кураторы учебных групп
4.	Участие в городском митинге, посвященном годовщине формирования	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.,

	28-ой армии		педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю., кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
5.	День основания Астраханской губернии -тематические кураторские часы; -медиапоздравления; -экскурсии по городу для первокурсников;	ноябрь	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю., кураторы учебных групп, преподаватель Даниелян И.В.
6.	День народного единства - подготовка медиа-поздравлений - проведение тематических уроков; - концертная программа «В единстве – сила»	ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Кащнива Н.В., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю., кураторы учебных групп
7.	Работа центра «Мы вместе: - сбор гуманитарной помощи; - плетение маскировочных сетей; - проводы мобилизованных и.т.д	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., преподаватель Джафарова Д.М., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп, студсовет
8.	Всероссийский день призывника	15 ноября	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
9.	День начала Нюрнбергского процесса: - кураторские часы; - круглые столы	20 ноября	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
10.	День Неизвестного Солдата - тематические кураторские часы - возложение цветов к могиле Неизвестного Солдата	3 декабря	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп, преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист

			Бариллов А.С.
11.	День Героев Отечества - тематические кураторские часы	9 декабря	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
12.	Международный День памяти жертв Холокоста: -кураторские часы, -тематические мероприятия.	январь	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
13.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27 января	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
14.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве - кураторские часы; - круглые столы	2 февраля	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
15.	Областной митинг в честь годовщины со дня окончания боевых действий в Афганистане	14 февраля	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
16.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - кураторские часы - встречи с ветеранами боевых действий	15 февраля	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп, преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Бариллов А.С., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
17.	Проведение кураторских часов в группах на гражданско-патриотические темы	в течение года	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.

18.	День воссоединения Крыма и России: - тематические кураторские часы	18 марта	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
19.	Фестиваль «Астрахань-созвучие культур» с участием представителей религиозных конфессий	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Кашеева Н.В., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
20.	Областная акция «Очистим историческую память от мусора»	апрель-май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, студсовет, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
21.	Участие во Всероссийской акции «Дерево Победы»	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, студсовет, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
22.	Диктант Победы	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, студсовет, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
23.	Участие во Всероссийской акции «Письмо Победы»	апрель-май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог- организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю студсовет, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
24.	Праздничные мероприятия, посвященные 80-ой годовщине Победы в ВОВ: - линейка «Этих дней не смолкнет слава» - тематические кураторские часы; - посещение Музея Боевой Славы воинских частей, солдатских захоронений; - участие в акции «Бессмертный полк»; - участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»; - праздничный концерт,	май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Кашеева Н.В., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.

	- участие в параде Победы		
25.	22 июня - День памяти и скорби - тематические кураторские часы	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
26.	День независимости России - кураторские часы; - выпуск плаката; - конкурс чтецов «Стихи о Родине – о России»; - концертная программа	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
27.	Всероссийская акция «Белый журавлик», приуроченная ко Дню памяти и скорби	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп, студсовет
28.	Участие в областных, городских и районных мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое воспитание	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, студсовет, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
29.	Возложение цветов к мемориальным памятникам города к знаменательным датам	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., педагоги-организаторы, студсовет
30.	Участие в проекте «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, студсовет
31.	Всероссийская историческая интеллектуальная игра «1418»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., педагог-организатор ИТЭП

			Кудинова Д.Ю, студсовет
32.	Участие во всероссийской патриотической акции «Поклонимся великим тем годам»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, студсовет
<p><b>II. Гражданско-правовое воспитание</b></p> <p><b>Целью гражданско-правового воспитания</b> является – создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения; подготовка студентов к ответственной, осмысленной жизни и деятельности в демократическом правовом государстве, гражданском обществе.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Создание условий для усвоения студентами основных ценностей и понятий гражданского общества;</li> <li>2.Изучение норм общественной жизни, законов, её регулирующие, и деятельность общественных институтов; знакомство с нравственными и правовыми нормами, регулирующими жизнь отдельного человека и общества в целом;</li> <li>3.Развитие у студентов социальной активности, желание участвовать в преобразованиях окружающей жизни и в социально значимых акциях; воспитание качества гражданина-патриота, ответственности, уважения к другим и самому себе, чувства собственного достоинства;</li> <li>4.Расширение общекультурного кругозора, формирование правовой культуры и гражданской грамотности; знакомство студентов с выдающимися гражданами России и мира, их вкладом в развитие демократических ценностей.</li> </ol>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Тематические кураторские часы по ознакомлению с Правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде студентов и других нормативными документами	сентябрь, январь и при необходимости	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
2.	Всероссийский урок Мира	сентябрь	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
3.	Кураторские часы «Основы государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека»	в течение года	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
4.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	сентябрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю,

			инспектор ОДН, кураторы учебных групп
5.	Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	сентябрь	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
6.	Участие в профилактическом мероприятии УМВД России по АО и Министерства образования и науки АО «Внимание, дети» с участием инспектора по пропаганде безопасности дорожного движения ОБД ПС ГИБДД №1 УМВД России по АО	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
7.	Создание в группах и на отделениях органов самоуправления. Утверждение нового состава студенческого Совета.	сентябрь-октябрь	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп, преподаватель Джафарова Д.М.
8.	Международный молодежный проектный форум «Берега»	2-6 сентября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю
9.	Кураторские часы, посвященные запуску первого искусственного спутника Земли	4 октября	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
10.	Кураторские часы, посвященные Дню защиты животных	4 октября	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
11.	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет: - кураторские часы - просмотр презентаций	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
12.	Акция ко Дню пожилого человека «День добрых дел: - благотворительные концерты в домах престарелых; - благотворительные акции для пожилых людей.	октябрь ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, студсовет, преподаватель Джафарова Д.М., зав. структурным подразделением Кашеева Н.В., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
13.	Благотворительные акции помощи воспитанникам коррекционной школы интерната №6 г. Астрахани	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.А., педагог-организатор

			ИТЭП Кудинова Д.Ю, студсовет, зав. структурным подразделением Кашеева Н.В., муз.руководитель Козлов А.Н.
14.	Конкурс сочинений «Я гражданин России»	ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп, преподаватели русского языка
15.	День прав человека: - кураторские часы; - выпуск видеороликов	10 декабря	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
16.	День Конституции Российской Федерации - тематические кураторские часы	12 декабря	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
17.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	февраль - октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю
18.	День космонавтики. - кураторские часы	12 апреля	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
19.	Встречи студентов с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю
20.	Проведение кураторских часов: «Популяризация государственных символов России»; «Террор в России: события, факты, люди, дети»; «Общественно-политическая система власти в Российской Федерации»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
21.	Беседы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, социальные педагоги, инспекторы ОДН ОП
22.	Организация работы волонтерского отряда	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю
23.	День весны и труда: - кураторские часы;	1 мая	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы



	- туристические походы		учебных групп
24.	Мероприятия в рамках празднования «Дня защиты детей»	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, преподаватель жафарова Д.М.
25.	Праздничные мероприятия ко Дню России: - концерты; - кураторские часы;	12 июня	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Кащеева Н.А., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
26.	Торжественная церемония поднятия/спуска флага российской Федерации	еженедельно (понед/ суббота)	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
27.	Участия в акциях «Российского общества «Знание». «Знание о героях», «Знание. Музеи», «Знание. театр», «Знание. Лекторий»	в течение года	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп, зав. структ. подразд. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
28.	Участие в акции «Всероссийский субботник»	в течение года	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
	<p><b>III. Нравственно-эстетическое воспитание</b>  <b>Целью нравственно-эстетического воспитания</b> является – приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности.  <b>Задачи:</b>  1. Формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).  2. Культурное и гуманитарное воспитание студентов колледжей, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества.  3. Развитие досуговой и клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи.  4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжей.</p>		
1.	Всероссийский День Знаний: - экскурсии по колледжу,	1-3 сентября	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы

	- родительские собрания, - организационные собрания в группах		учебных групп, студсовет, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
2.	Выставка стенгазет «Что для меня значит Интернет?»	сентябрь	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
3.	Мероприятия, посвященные 105- летию со дня рождения педагога В. А. Сухомлинского (1918–1970)	28 сентября	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
4.	Международный день распространения грамотности (тематические кураторские часы)	8 сентября	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
5.	Мероприятия, посвященные 210 - летию со дня рождения великого русского поэта и прозаика М. Ю. Лермонтова (1814–1841)	15 октября	педагоги–организаторы, кураторы учебных групп
6.	Мероприятия, посвященные 80 - летию со дня рождения народного артиста РСФСР Н. П. Караченцова (1944–2018)	27 октября	музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав.струк.подр. Кашеева Н.В.
7.	Участие в Международном конкурсе- фестивале «Аленький цветочек»	ноябрь	зав. структ. подразд. Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
8.	Участие в Международном конкурсе- фестивале «Осенняя соната»	ноябрь	зав. структ.подразд. Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
9.	День матери в России -тематические кураторские часы; -праздничный концерт	ноябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, зав. структ.подразд. Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
10.	Мероприятия, посвященные 100- летию со дня рождения советского поэта Э. А. Асадова (1923—2004)	7 ноября	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп, преподаватели русского языка и литературы
11.	День добровольца (Волонтера)	5 декабря	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, преподаватель Джафарова Д.М., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
12.	Празднование Нового года: - мультимедийные поздравления; - новогодний бал для студентов - концертная программа для преподавателей и сотрудников колледжа;		Зав.структ.подр. Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., студсовет, педагог-организатор ИТЭП

	- театральное поздравление воспитанников школы – интерната №6 и подшефных школы-интерната для детей с ОВЗ № 3	декабрь	Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
13.	«День российского студенчества» (Татьянин день): - конкурсно - развлекательная программа, - тематические мероприятия на отделениях и в группах	январь	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю зав. структур. подразделением Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
14.	Мероприятия, посвященные 100-летию со дня рождения российской певицы, народной артистки СССР И. К. Архиповой (1925–2010)	10 января	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю зав. структурным подразделением Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
15.	День заповедников и национальных парков	11 января	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
16.	Мероприятия, посвященные 90- летию со дня рождения российского актера театра и кино В. С. Ланового (1934–2021)	16 января	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
17.	Мероприятия ,посвященные 120-летию со дня рождения российского писателя А. П. Гайдара (1904–1941)	22 января	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
18.	Мероприятия, посвященные 145 - летию со дня рождения российского писателя П. П. Бажова (1879–1950)	27 января	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
19.	Мероприятия, посвященные 165-летию со дня рождения русского писателя А. П. Чехова (1860–1904)	29 января	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
20.	День российской науки -кураторские часы, -профориентационные мероприятия (мастер-классы)	8 февраля	педагоги-организаторы, зав. мастерскими, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
21.	Международный день родного языка: - Тематические кураторские часы - конкурс сочинений	21 февраля	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
22.	Широкая Масленица -участие в городских мероприятиях - празднование на отделениях	17 марта	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, зав.струк.подр. Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
23.	Празднование 8 Марта: - концертная программа для сотрудников и преподавателей	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подр. Кашеева Н.В.,

	колледжа; - мультимедийные поздравления.		музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
24.	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества - посещение музыкальных залов города	март	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
25.	Всемирный день театра: - мастер-классы театрального мастерства; - походы в театры города; - кураторские часы	27 марта	зав. структ. подразд. Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
26.	Первое апреля Вечер юмора и смеха: - молодежная вечеринка	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подр Кашеева Н.В., музыкальный педагог- организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
27.	Международный день семьи	15 мая	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
28.	Всероссийская акция «Ночь в музее»	май	советник директора по воспитанию Иолина Е.А. , педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
29.	День славянской письменности и культуры - посещение тематических мероприятий, - кураторские часы	24 мая	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог- организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
30.	Молодёжная ярмарка, приуроченная к празднованию Дня молодёжи	июнь	зав. отделениями, зав. мастерскими, зав. структ. подр. Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагог- организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, старший

			методист по ВР Кусмарцева Е.И.
31.	Участие в Национальной премии «Студент года» - региональный этап	май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, руководитель спортивного клуба Кунуспаев Н.С., руководить ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав. структурным подразделением Кащеева Н.В., студсовет
32.	День Петра и Февронии -конкурс чтецов «Любовью дорожить умейте -дискуссия дискуссий «Умеем ли мы любить?»	8 июля	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
33.	Выпускные вечер	июнь	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, зав. структурным подразделением Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
34.	Посещение театров города, выставочных залов	в течение года	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю кураторы учебных групп
35.	Посещений объектов музейного показа	в течение года	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю ,кураторы учебных групп
36.	Районные и городские фестивали самодеятельного художественного творчества студентов ССУЗов	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структ. подразд. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
37.	Работа медиагруппы колледжа - размещение материалов на сайте колледжа, в соц.сетях отделений по воспитательной работе и студенческой жизни в колледже - выпуск стенных газет по отделениям - мультимедиа поздравления -выпуск поздравительных плакатов - передача информации о значимых мероприятиях в медиациентр	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, социально-психологическая служба, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., преподаватель Джафарова Д.М., руководитель

	Министерства образования и науки АО		спортивного клуба Кунуспаев Н.С., зав.структ. подразд. Кашеева Н.В., кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
<p><b>V. Профессиональное воспитание</b></p> <p><b>Целью профессионального воспитания</b> является максимальное развитие личностных и профессиональных способностей каждого студента, формирование качественной основы профессиональных и общих компетенций, необходимых для конкурентоспособности на рынке труда и успешной социализации в условиях современного общества.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа.</li> <li>2. Формирование осознанной профессиональной мотивации и сознательного отношения к выбранной профессии, профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</li> <li>2. Формирование творческого подхода к труду, стремление к самосовершенствованию в избранной специальности; и потребности к самообразованию на протяжении всей жизни.</li> <li>3. Приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</li> <li>4. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях.</li> </ol>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Акция ко Дню финансовой грамотности на отделении информационных технологий, экономики и права	С 19 сентября по 25 сентября	Педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю.
2.	День СПО	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю., преподаватели, методист Сафронова Т.А.
3.	День программиста	13 сентября	Педагог-организатор отделения ИТЭП Кудинова Д.Ю.
4.	День интернета	сентябрь	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю.
5.	День логиста	сентябрь	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю.
6.	Тренинги на командообразование	сентябрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.А.
7.	Всемирная неделя предпринимательства	ноябрь	преподаватели спец. дисциплин, педагог-

			организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю.
8.	Участие в региональном фестивале студенческой науки	ноябрь	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю., преподаватели спец. дисциплин
9.	День банковского работника	2 декабря	Педагог-организатор отделения ИТЭП Кудинова Д.Ю.
10.	Технологический фестиваль IT-Day	март	Педагог-организатор отделения ИТЭП Кудинова Д.Ю.
11.	Молодежные Дельфийские игры 2025 (кулинарное искусство, изобразительное искусство)	в соотв. с планом работы	Педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
12.	Проведение предметных олимпиад	в течение года	зав. отделениями, преподаватели, кураторы учебных групп
13.	Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»	в соотв. с планом	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю. и студсовет, преподаватель Джафарова Д.М.
14.	День российского предпринимательства: тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»	май	Педагог-организатор отделения ИТЭП Кудинова Д.Ю.
15.	Профориентационная работа (рассылка профориентационных материалов, встречи, беседы, концертные программы, организация экскурсий по колледжу, мастер-классы в СОШ города и области, выступление агитбригады колледжа)	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагоги-организаторы, преподаватели, методист Сафронова Т.А.
16.	Городские и областные мероприятия по профилю специальности	по запросу	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагоги-организаторы, преподаватели спец. дисциплин
<p><b>VI. Спортивно-массовая работа и культура здорового образа жизни</b>  <b>Целью воспитания культуры здорового образа жизни</b> является воспитание психически здорового, лично развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психологическими затруднениями и жизненными проблемами; пропаганда культуры досуга среди студентов через организацию и участие в спортивно-массовых мероприятиях.  <b>Задачи:</b>  1. Формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности.  2. Развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих</p>			

	<p>внутренних ресурсов психического и физического здоровья.</p> <p>3. Обеспечение взаимодействия учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, удовлетворения потребностей студентов в занятиях физическими упражнениями, спортом и туризмом;</p> <p>4. Формирование физической культуры личности студентов с учетом его индивидуальных способностей, состояния здоровья и мотивации.</p>		
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	<p>Выявление несовершеннолетних студентов, употребляющих алкогольные напитки;</p> <p>- создание базы данных;</p> <p>- вызов на заседание Совета по профилактике;</p> <p>- привлечение студентов данной группы к занятиям в спортивных секциях, военно-исторических клубах города, творческих коллективах колледжа</p>	сентябрь-декабрь	<p>Методист по СР Гаврилова Н.А.,</p> <p>врач Церенова А.А.,</p> <p>кураторы учебных групп,</p> <p>педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю,</p> <p>рук. физ. спортивного клуба Кунуспаев Н.С.</p>
2.	<p>Всероссийский День трезвости: тематические кураторские часы</p>	11 сентября	<p>педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп</p>
3.	<p>Посещение чемпионатов по гандболу в СЗК «Звездный», водное поло</p>	в течение года	<p>педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю,</p> <p>преподаватели физической культуры, кураторы учебных групп</p>
4.	<p>Участие в проекте Федерального агентства по делам молодежи «Здоровая молодежь – здоровое общество»</p>	в течение года	<p>Агентство по делам молодежи АО, методист по СР Гаврилова Н.А.,</p> <p>ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.,</p> <p>педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю,</p> <p>руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.</p>
5.	<p>Международный форум гражданского участия «#Мывместе» с вручением международной премии за вклад в развитие гражданского общества и решение социальных проблем «Мы вместе» / «WE ARE TOGETHER»</p>	декабрь	<p>Преподаватель Джафарова Д.М.</p>
6.	<p>Акции, флэшмобы, посвященные Всемирному дню без табачного дыма</p>	май	<p>Педагоги-организаторы, студсовет, кураторы</p>
7.	<p>Первенство АГПК по легкой атлетике, посвященное 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне.</p>	май	<p>руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.</p>



8.	Всероссийские соревнования среди студентов по баскетболу 3x3 (АСБ 3x3)	Май-июнь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
9.	Первенство АППК по многоповторному стритлифтингу, посвящённое Дню России	июнь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
10.	Проведение лекции - «О вреде курения» -«Организм подростка и алкоголь» - «Кишечные инфекции – клиника, профилактика». - «Негативные последствия употребления ПАВ»	Июнь  В течение года	врач Церенова А.А.
11.	Подготовка и проведение «Дня ГО»	в течение года	преподаватель Смирнов О.Б.
12.	Углубленный медосмотр несовершеннолетних студентов	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., специалист Бариллов А.С., врач Церенова А.А.
13.	«ОРЗ и простудные заболевания. Меры профилактики». Курс лекций	в течение года	врач Церенова А.А.
14.	Беседы по профилактике COVID-19	в течение года	врач Церенова А.А.
15.	Спартакиада ССУЗов АО по видам спорта: мини-футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, стрельба из пневматической винтовки, кросс	в течение года	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
<p><b>VII. Профилактика наркозависимости в студенческой среде</b>  <b>Целью работы</b> по профилактике наркозависимости является гармонизация личности студента на основе развития его эмоционально - волевой сферы; формирование и развитие навыков безопасного поведения в ситуациях, связанных с риском вовлечения студента в наркотизацию (пробы ПАВ); профилактика правонарушений и преступлений, асоциальных явлений в молодежной среде; формирование и укрепление антинаркотических установок у студентов.  <b>Задачи:</b>  1.Создание комплексной системы мер, направленной на ликвидацию вредных привычек на территории колледжа.  2.Формирование у студентов представления об употреблении ПАВ как угрозе внутренней стабильности;  3.Способствование неприятию студентами любых форм наркотизации;  4.Развитие у студентов навыков самоконтроля и саморегуляции.</p>			
<b>Мероприятия антинаркотической направленности</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Участие в мероприятиях Главного управления по контролю за оборотом наркотиков МВД России.	в соотв. с планом работы Управления	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А.,

			педагоги-организаторы, специалисты Управления
2.	Мероприятие ко Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы
3.	Проведение социально - психологического тестирования, направленного на ранее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, проводимом ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования».	по графику	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю
4.	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы
5.	Презентация агитбригад отделений «Мы против...» к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	март	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы
6.	Кураторские часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	в течение года	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы
7.	Акция «Всероссийский День зарядки»	апрель	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы, преподаватели физической культуры
8.	Видеолекторий: «Право на жизнь», «Территория безопасности»	в течение года	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы
9.	Демонстрация социальной рекламы в холле колледжа	в течение года	Студсовет, педагоги-организаторы
10.	Совместная работа с ОГУЗ «Наркологический диспансер»: - обучение кураторов учебных групп в рамках семинара-тренинга «Профилактика аддиктивного поведения детей и подростков» в ОГУЗ «Наркологический диспансер»; - организация лекций для студентов 1-го курса: «Профилактика употребления ПАВ в молодежной среде»	в соответ. с планом работы ОГУЗ «Нарколог, диспансер»  26 июня	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю

<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное консультирование студентов</li> <li>- распространение агитационных материалов по наркозависимости и алкогольной зависимости</li> <li>- совместные мероприятия воспитательного характера:</li> <li>- Международный день борьбы с наркоманией</li> <li>- Информационная поддержка: обеспечение раздаточным агитационным материалом антинаркотической направленности (буклеты, календари);</li> </ul>			
<p><b><i>VIII. Социальная работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i></b></p> <p><b><i>Цели:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) помочь обучающимся адаптироваться в новых условиях обучения, лучше узнать себя, свои сильные стороны, развивать чувство собственного достоинства, преодолевать неуверенность, страх;</li> <li>2) создание благоприятного климата для налаживания отношений между преподавателями и обучающимися, между обучающимися, объединение усилий педагогического коллектива по социализации обучающихся;</li> <li>3) создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.</li> </ol> <p><b><i>Задачи:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся.</li> <li>2. Становление личности в открытой социальной среде, интеграция обучающихся в обществе.</li> <li>3. Своевременное выявление обучающихся, склонных к совершению противоправных действий, причин и условий совершенного проступка.</li> <li>4. Создание психологического комфорта и безопасности обучающихся в колледже, в семье, в общежитии.</li> <li>5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение информацией по вопросам социальной защиты.</li> <li>6. Социально-бытовая помощь, содействующая улучшению бытовых условий, обучающихся (в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).</li> <li>7. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, социуме, на устранение затруднений во взаимоотношениях с окружающими, помощь в личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций в семье и в учебном коллективе.</li> </ol>			
<p><b>Работа со студентами из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Реализация социальных гарантий студентов.</b></p>			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление социального паспорта колледжа и отделений, филиалов	сентябрь	соц. педагог Вяткина Н.В., педагог-организатор ИТЭП Кудинова

			Д.Ю, кураторы
2.	Изучение личных дел вновь поступивших студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы
3.	Совместная работа с педагогами-организаторами и кураторами учебных групп, в которых обучаются студенты из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью своевременного мониторинга успеваемости и посещаемости учебных занятий	в течении года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы
4.	Сотрудничество с Центрами социальной поддержки населения по районам (отделами опеки): - консультационная помощь; - информационная поддержка; - подготовка отчетов о количестве обучающихся студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - предоставление запрашиваемых сведений о студентах вышеуказанной категории	в течении года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
5.	Сотрудничество с Управлением г. Астрахани по жилищной политике: - поставка на очередь студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - уточнение очередности в списках нуждающихся во внеочередном получении жилья	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
<p><b><i>IX. Профилактика правонарушений в студенческой среде</i></b>  <b>Цели:</b> предупреждение правонарушений и антиобщественных действий в студенческой среде; формирование общественного мнения, направленного на недопустимость совершения правонарушений.  <b>Задачи:</b>  - активизировать работу по профилактике правонарушений;  - осуществлять воспитательное сопровождение и контроль поведения студентов, склонных к совершению правонарушений;  - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</p>			
<b>Работа по профилактике правонарушений</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Составление индивидуальных карточек на	сентябрь	педагог-

	студентов		организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы
2.	Постановка на внутриколледжный контроль студентов, совершивших правонарушения.	в течение года	Педагог-психолог Глонина К.К.
3.	Проведение бесед о недопустимости совершения правонарушений и преступлений и уголовной ответственности несовершеннолетних (для студентов 1 курса)	сентябрь- октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А. педагог- организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, Глонина К.К., инспекторы ОДН, участковый
4.	Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	педагог- организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы, представители ГИБДД
5.	Проведение беседы на тему «Дисциплинарная ответственность студентов, виновных в нарушении общественного порядка»	март	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
6.	«Школа правовых знаний. Закон и ответственность»	в течение года	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги- организаторы
7.	Выступление правовой агитбригады колледжа	в течение года	Студсовет, преподаватель Джафарова Д.М.
8.	Беседа «Можно ли быть свободным без ответственности»	В течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
<p><b>Х. Профилактика экстремизма в молодежной среде</b></p> <p>Целью работы по профилактике экстремизма, терроризма является создание системы определенных мер, направленных на предупреждение экстремисткой деятельности; воспитание толерантности среди студентов колледжа; формирование гуманистического мировоззрения; воспитание культуры межнационального общения; формирование правовых знаний, убеждений и навыков привычного правомерного поведения; воспитание и уважение законов, прав и обязанностей граждан.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформировать у студентов представления о терроризме как историческом и политическом явлении;</li> <li>2. Акцентировать внимание студентов на необходимости проявления бдительности с целью профилактики совершения террористических актов;</li> <li>3. Содействовать формированию толерантности и профилактики межнациональной розни и нетерпимости;</li> </ol>			

4. Содействовать формированию чувства милосердия к жертвам терактов; Ознакомить студентов с основными правилами поведения в условиях теракта.			
<b>Мероприятия профилактической направленности экстремистских проявлений</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение в учебных группах нового набора тематических кураторских часов с целью ознакомления студентов с понятиями «экстремизм», «терроризм»	сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы
2.	Всероссийский День солидарности в борьбе с терроризмом -линейка памяти -кураторские часы	3 сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы
3.	Видео-лекторий (просмотр видеофильмов и роликов о действиях террористов и экстремистов с анализом)	сентябрь	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы учебных групп
4.	Мониторинг за проявлениями межнациональных конфликтов, первых признаков религиозного и политического экстремизма в молодежной среде	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы
5.	Урок памяти «Мы помним тебя, Беслан».	сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы
6.	Акция «Зажгите свечи»	октябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы
7.	Встреча студентов с представителем молодежного направления общества татарской национальной культуры «Дуслык» на тему: «Межэтнические отношения и развитие молодежного патриотического движения в Астраханской области».	октябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю
8.	Проведение открытых кураторских часов антитеррористической направленности и	ноябрь	педагог-организатор

	межнациональной толерантности «Учимся жить вместе»		ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы
9.	Лекции для родителей на тему: «Национальный и религиозный экстремизм и государственная национальная политика»	ноябрь	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы
10.	Неделя по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде. - акции; - газета; - агитбригада; - видеоролик - завершающее общеколледжное мероприятие	3-10 сентября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы
11.	Проведение социологического исследования по теме: «Проблемы межнациональных отношений в Астраханском государственном политехническом колледже»	октябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы
12.	Сотрудничество с представителями различных религиозных конфессий, сотрудничество с Молодежным центром Астраханской Епархии.	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю
13.	Международный День толерантности: тематические кураторские часы	ноябрь	педагог-организаторы, кураторы
14.	Взаимодействие с лидерами национальных диаспор и руководителями национально-культурных обществ для получения информации о возможных осложнениях межэтнических и внутриэтнических отношений на территории АО, совместное проведение профилактических бесед со студенческой молодежью и представителями диаспор	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю
<p><b><i>XI. Формирование антикоррупционного мировоззрения среди студенческой молодежи</i></b></p> <p>Целью внедрения антикоррупционной политики является профилактика и противодействие коррупции в обществе, формирование антикоррупционного сознания у студентов к коррупционным проявлениям.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Информирование студентов о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p>			

2.Предупреждение коррупционных правонарушений.			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Ознакомление с Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ - тематический кураторский час	в течение года	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы
2	«Права и обязанности гражданина и их защита»: тематические кураторские часы	в течение года	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю, кураторы

## **ХII. Проектная деятельность**

### ***ХIII. Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»***

**Цель курса:** формирование взглядов школьников на основе национальных ценностей через изучение центральных тем – патриотизм, гражданственность, историческое просвещение, нравственность, экология.

**Основные задачи:**

1. Воспитание активной гражданской позиции, духовно-нравственное и патриотическое воспитание на основе национальных ценностей;
2. Совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений; повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к изучению и сохранению истории и культуры родного края, России;
3. Развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективной деятельности;
4. Формирование культуры поведения в информационной среде.

**Цели:**

1. Информационно-методическое сопровождение педагогов в реализации основополагающих программ и проектов, и качественной профессиональной подготовки специалистов колледжа
2. Повышение уровня профессионального мастерства преподавателей.
3. Повышение качества образования на основе современных образовательных технологий, роста профессиональной компетенции педагогических кадров в условиях перехода на новое содержание образования.
4. Повышение мотивации к изучению предметов через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конференций, конкурсов, внеклассных мероприятий
5. Активное внедрение инновационных технологий в педагогическую практику.
6. Создание условий для реализации творческого потенциала личности преподавателя.

**Задачи:**

1. Использование программных средств, средств мультимедиа и технических средств направленных на формировании профессиональных компетенций студентов;
2. Разработка и совершенствование учебно-программной документации в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения, ФГОС СПО по ТОП 50
3. Разработка контрольно-оценочных средств, направленных на проверку сформированности профессиональных компетенций;
4. Включение преподавателей в инновационную и учебно-исследовательскую деятельность;
5. Совершенствование форм и методов проведения учебных занятий;



6. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей ПЦК;
7. Повышение уровня самообразования преподавателей;
8. Содействие внедрению целевой модели цифровой образовательной среды;
9. Совершенствование методов и приемов работы подготовки специалистов;
10. Внедрение инновационных технологий в учебный процесс - методы стимулирования и мотивации учебно - познавательной деятельности студентов.
11. Совершенствование самостоятельной внеаудиторной работы студентов.
12. Организации научно-исследовательской работы студентов.

### **Планирование работы методической комиссии по месяцам**

#### **Август**

1. Обсуждение и утверждение состава методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права на 2024-2025 учебный год;
2. Корректировка плана работы комиссии отделения информационных технологий, экономики и права на 2024-2025 учебный год. Обсуждение задач, стоящих перед методической комиссией отделения информационных технологий, экономики и права в процессе реализации единой методической проблемы колледжа;
3. Актуализ изменений содержания Федерального закона от 08.08.2024 № 232-ФЗ «О противодействии коррупции», Положения об антикоррупционной политике, Кодекса профессиональной этики;
4. Корректировка программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальностей 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 54.01.20 Графический дизайнер, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте;
5. Разработка программ учебных дисциплин и профессиональных модулей 40.02.04 Юриспруденция, 09.02.09 Веб-разработка;
6. Планирование индивидуальных заданий по практике;
7. Корректировка методической работы преподавателей;
8. Итоги успеваемости и посещаемости студентов за прошедший летний семестр 2023-2024 г. Итоги деятельности педагогов за семестр;
9. Вопросы текущей деятельности (разъяснение распределения учебной нагрузки дисциплин);
10. Рассмотрение графика проведения входного контроля знаний студентов 1 курса общеобразовательной подготовки.

#### **Сентябрь**

1. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей;
2. Знакомство преподавателей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей аттестацию преподавателей на муниципальном уровне;
3. Утверждение графика проведения открытых мероприятий преподавателей
4. Формирование учебно-методического обеспечения специальностей 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 54.01.20 Графический дизайнер, 40.02.04 Юриспруденция, 09.02.09 Веб-разработка;
5. Составление графика организации дополнительной курсовой подготовки;
6. Знакомство преподавателей с графиком проведения всероссийских конкурсов, фестивалей и олимпиад. Методист отделения Шаплыгина Ю.Н.;

7. Подготовка сводных данных о наличии учебно-программной документации по 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 54.01.20 Графический дизайнер, 40.02.04 Юриспруденция, 09.02.09 Веб-разработка на учебный год;
8. Оказание методической помощи сотрудникам отделения в подготовке учебно-программной документации;
9. Участие в организации и работе площадки по сетевому взаимодействию. Встреча со школьниками и родителями учеников 8-9-х классов. Отв. Гончар Н.В., Шаплыгина Ю.Н.
10. Подготовка и участие студентов в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» Астраханской области по соответствующим компетенциям. Отв. зав. отделением информационных технологий, экономики и права Гончар Н.В., методист Шаплыгина Ю.Н., преподаватели отделения Белова Л.А., Иванова М.В., Целякова М.П., Чиркова О.К., Власенко Е.П., Смирнова Е.П.
11. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.
12. Организация и проведение Всероссийских проверочных работ

## **Октябрь**

1. Рассмотрение тематики курсовых работ и курсовых проектов для специальностей 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 54.01.20 Графический дизайнер
2. Организация профориентационных мероприятий для учащихся 8-9-х классов школ г. Астрахани.
3. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.
4. Участие в общероссийской ежегодной образовательной акции «Всероссийский экономический диктант». Общероссийская образовательная акция "Всероссийский экономический диктант" состоится онлайн на сайте Всероссийского экономического диктанта в режиме реального времени. Отв. Шаплыгина Ю.Н., кураторы
5. Рассмотрение программы ГИА для специальностей 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 54.01.20 Графический дизайнер на 2024/2025 гг.
6. Утверждение тематики индивидуальных проектов (общеобразовательная подготовка);
7. Рассмотрение заданий для проведения срезов знаний, зачётов и экзаменов по дисциплинам за 1 семестр для специальностей 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 54.01.20 Графический дизайнер, 40.02.04 Юриспруденция, 09.02.09 Веб-разработка на учебный год;
8. Подготовка и участие студентов к региональному чемпионату «Абилимпикс» по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
9. Обзор литературы, современных методов работы в области дизайна, экономики и права, информационных систем по материалам профессиональных журналов и Интернет информации.

## Ноябрь

1. Проведение срезов знаний в соответствии с утвержденным графиком;
2. Рассмотрение экзаменационного материала на зимнюю сессию по дисциплинам специальностей на основе ФГОС СПО;
3. Разработка оценочных средств на основе ФГОС СПО
4. Участие в областном фестивале компьютерного творчества «Компьютерные каникулы», проводимом в ГАУ ДО «Астраханский областной центр развития творчества» в номинации «Клуб компьютерных дизайнеров». Отв. Белова Л.А., Скрипова И.Г., М.П. Целякова
5. Участие в Международной акции «Большой этнографический диктант» – культурно-просветительском мероприятии, позволяющем оценить знания населения о народах, проживающих в России, и общий уровень этнокультурной грамотности. Отв. Шаплыгина Ю.Н.
6. Участие в бизнес – игре «Ты предприниматель», проводимой Агентством по делам молодежи Астраханской области в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Отв. Шаплыгина Ю.Н.
7. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности и информационной безопасности в сети интернет.

## Декабрь

1. Рассмотрение методических материалов преподавателей, включаемых в УМК в соответствии с ФГОС СПО и ТОП 50;
2. Проведение профориентационных мероприятий в честь празднования дня банковского работника (проведение мероприятия «День Банка»). Отв. Власенко Е.П.;
3. Проведение мероприятий посвященных дню Конституции
4. Организация открытых защит курсовых работ и курсовых проектов;
5. Итоги проведение открытой защиты курсовых проектов. Отв. Шаплыгина Ю.Н.;
6. Всероссийская олимпиада для студентов "Мир Русской Литературы", Бочкарева Н.П., Просенюк Н.П.;
7. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности;
8. Подготовка и проведение демонстрационных экзаменов для ГРД 3109, ГРД 3209, ИСП 3109;

## Январь

1. Подведение итогов работы методической комиссии за семестр;
2. Участие в Международной сертификационной олимпиаде “Траектория будущего” в номинациях: «ESB», «Microsoft Office Specialist», «Cyber Trajectory». Отв. Земцова Ю.В., Белова Л.А., Скрипова И.Г.;
3. Анализ взаимопосещений преподавателей;
4. Знакомство преподавателей с графиком проведения всероссийских конкурсов, фестивалей и олимпиад на 2025 г., методист отделения Шаплыгина Ю.Н.;
5. Оказание методической помощи сотрудникам отделения в подготовке учебно-программной документации;
6. Организация профориентационной работы со студентами выпускных групп;
7. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

## Февраль

1. Рассмотрение заданий для проведения предметных олимпиад внутри колледжа.;
2. Проведение недели информатики (по плану согласно приложению А);
3. Рассмотрение графика подготовки дипломных проектов (работ). Закрепление тематики дипломного проектирования по специальностям специальностей 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование,

дипломных работ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование;

4. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

### **Март**

1. Рассмотрение материалов для проведения срезов знаний по дисциплинам 2 семестра;
2. Рассмотрение экзаменационного материала на летнюю сессию по дисциплинам ФГОС СПО;
3. Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации;
4. Участие в региональном туре Международного конкурса компьютерных работ среди детей, юношества и студенческой молодежи «Цифровой ветер-2025», Петрищева А.А.;
5. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

### **Апрель**

1. Итоги Участия в олимпиадах по информатике, химии, физике, математике, русскому языку и профильных конкурсах;
2. Рассмотрение экзаменационного материала на летнюю сессию по дисциплинам ФГОС СПО;
3. Рассмотрение контрольно-оценочных средств по УД и ПМ за 2 семестр (согласно приложениям 2,3).
4. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

### **Май**

1. Анализ успеваемости студентов за год;
2. Отчет о формировании методического фонда;
3. Рассмотрение методических материалов преподавателей, включаемых в УМК в соответствии с ФГОС СПО;
4. Подготовка к демонстрационному экзамену по стандартам «Молодые профессионалы» в рамках ГИА и промежуточной аттестации;
5. Проведение демонстрационного экзамена в группе БД 3109;
6. Проведение демонстрационного экзамена в группе ИСП4109, ИСП 4209;
7. Проведение демонстрационного экзамена в группе ГРД 4109, ГРД 4209, ГРД 4309;
8. Проведение демонстрационного экзамена в группе ССА 4109;
9. Проведение демонстрационного экзамена в группе ОДЛ 3109;
10. Подготовка к государственной итоговой аттестации студентов отделения;
11. Всероссийская экономическая олимпиада школьников имени Н.Д. Кондратьева, Власенко Е.П.
12. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

### **Июнь**

1. Открытая защита индивидуальных проектов студентов первого курса;
2. Анализ результатов государственной итоговой аттестации студентов;
3. Подведение итогов работы методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права за 2024-2025 учебный год;
4. Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год

## ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА

### Основные цели:

- проектирование и реализация учебно-методических комплексов основных профессиональных образовательных программ для подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов сферы обслуживания, обладающих инвестиционной привлекательностью для потенциальных работодателей;
- повышение профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения отделения;
- создание условий для раскрытия творческих возможностей преподавателей и студентов отделения.

В целях совершенствования профессиональной подготовки обучающихся, педагогическому коллективу отделения предстоит реализовать следующие

### Задачи:

- реализация ОПОП по специальностям в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО и ТОП-50) с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям СПО, реализуемым на отделении, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальностям;
- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения, реализация в процессе преподавания связи обучения с жизнью страны, раскрытие глобальных проблем развития человечества (рыночные отношения, экологическая безопасность, создание правового государства, активная пропаганда здорового образа жизни и т.д.);
- подготовка профессионально-компетентных, конкурентоспособных специалистов, обладающих следующими необходимыми качествами личности, такими как честность, корпоративная гордость, коммуникативность, знание иностранного языка, владение информационными технологиями;
- внедрение современных образовательных технологий в целях повышения эффективности учебного процесса;
- адаптация и сохранение контингента отделения;
- формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся и педагогов;
- изучение инструктивно-правовых документов по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, регулярный анализ деятельности педагогов отделения по реализации единой методической проблемы колледжа
- реализация мер по развитию учебно-образовательной и творческой среды на отделении, развитие творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, в том числе создания условий для проведения чемпионатов, организации и проведение областных семинаров, олимпиад, конкурсов, спартакиад, обучающихся отделения сервисных технологий и дизайна;
- развитие учебно-материальной базы на отделении, обеспечивающей реализацию ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения и профессиональных стандартов на основе принципов безопасности жизнедеятельности, здоровьесбережения и доступности образовательной среды;
- адаптация ПОО для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- совершенствование комплексно-методического обеспечения образовательного процесса;
- адаптация и сохранение контингента отделения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
<b>Раздел 1. Общие вопросы по организации учебно-воспитательного процесса</b>			
<b>1.1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.1	Проведение собрания с педагогическим коллективом отделения, ознакомление с: - Приказом «О введении сменной обуви»; - Нормативными документами по аттестации педагогических работников Астраханской области, размещенными на сайте министерства образования и науки Астраханской области; - Инструкцией по антитеррористической безопасности на территориях, в зданиях и помещениях ГБПОУ АО «АГПК»; - Положением об антикоррупционной политике ГБПОУ АО «АГПК».	август 2024 г.	Зав. отделением Корнейченко Н.В., методист
1.2	Составление графика учебного процесса	август 2024 г.	Зав. отделением Корнейченко Н.В., методист
1.3	Корректировка педагогической нагрузки преподавателей отделения в соответствии с комплектацией групп нового набора	август-сентябрь 2024 г.	Зав. отделением Корнейченко Н.В.
1.4	Составление графиков проведения консультаций, экзаменов, проведения ГИА	согласно графику учебного процесса	Зав. отделением Корнейченко Н.В., методист
1.5	Оказание помощи в составлении расписания учебных занятий на отделении (с учетом чередования теоретических и практических занятий)	согласно графику учебного процесса	Зав. отделением Корнейченко Н.В.
1.6	<u>Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации учебного процесса:</u> - задачи учебно-воспитательной работы на новый учебный год, - формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся; - ознакомление с инструкцией по обеспечению безопасности персональных данных и информационной безопасности; - ликвидация академических задолженностей студентами отделения; - оформление планирующей документации, журналов, зачёток, студенческих билетов; - рассмотрение и утверждение графика	ежемесячно	Зав. отделением, методист

	<p>контроля учебно-воспитательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение графиков проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- вопросы организации практики;</li> <li>- рассмотрение и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- итоги деятельности отделения;</li> <li>- организация профорientационной работы;</li> <li>- подготовка студентов отделения к олимпиадам по дисциплинам;</li> <li>- вопросы организации преддипломной практики,</li> <li>- рассмотрение графика проведения ГИА;</li> <li>- ход выполнения выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект);</li> <li>- подготовка кураторами выпускных групп материалов для распечатки дипломов;</li> <li>- рассмотрение графика проведения промежуточной аттестации для групп;</li> <li>- итоги ГИА;</li> <li>- предварительная тарификация.</li> </ul>		
1.7	Проведение собраний в группах по вопросам организации учебно-воспитательной работы; особенностям организации учебного процесса в первом полугодии 2024-2025 г.	1 раз в семестр	Зав. отделением, методист
1.8	Повышение квалификации преподавателей отделения	в течение года	Зав. отделением, методист, преподаватели
1.9	Участие в организации и проведении Дня открытых дверей	апрель	Зав. отделением, педагог доп. образования
1.10	Координация деятельности преподавателей по посещению школ города	март	Зав. отделением, педагог доп. образования
<b>2. УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>			
2.1	<p>Подготовка и проведение ГИА на отделении по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.14 Гостиничное дело; 43.02.16 Туризм и гостеприимство;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка Программ государственной аттестации выпускников по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.14 Гостиничное</li> </ul>	декабрь - январь	Зав. отделением, методист

	дело; 43.02.16 Туризм и гостеприимство; - подготовка графиков проведения демонстрационного экзамена по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.14 Гостиничное дело; 43.02.16 Туризм и гостеприимство; - подготовка графиков проведения консультации по написанию дипломных работ; - проведение ГИА	апрель июнь	
2.2	Работа с документацией: - оформление учебных журналов, зачетных книжек студентов, студенческих билетов, справок, подготовка материалов для распечатки дипломов	в течение года	Зав. отделением, методист, кураторы групп
2.3	Составление графиков контроля по направлениям: учебно-планирующая документация; журналы; взаимопосещения уроков; проведение срезов знаний; подготовки документации по реализации стандартов третьего поколения, ТОП-50	в течение года	Зав. отделением, методист
2.4	Составление графиков проведения: консультации; срезов знаний; практических занятий; промежуточной и итоговой аттестации студентов; сдачи задолженностей	сентябрь, декабрь, май, июнь	Зав. отделением, методист
2.5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	в течение года	Зав. отд., методист, педагог-организатор
2.6	Контроль за ведением учебных журналов, практического обучения	1 раз в месяц	Зав. отделением, методист
2.7	Контроль за организацией и проведением практики	согласно графику	Зав. отделением, методист
2.8	Контроль за выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ (дипломных работ и дипломных проектов)	в течение года	Зав. отделением, методист
2.9	Контроль за проведением консультаций и экзаменов	в течение года	Зав. отделением, методист
2.10	Контроль за проведением занятий преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с программами	в течение года	Зав. отделением, методист
2.11	Диагностика профессионального мастерства педагогов, мастеров производственного обучения и кураторов	1 раз в семестр	Зав. отд., методист, педагог организатор



	<p>групп для оценки деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий;</li> <li>- анкетирование, беседы;</li> <li>- аналитическая деятельность по результатам контроля</li> </ul>		
<b>3. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>			
3.1	Оборудование площадок необходимым профессиональным оборудованием, инвентарем согласно Инфраструктурным листам по компетенциям: Ресторанный сервис, Поварское дело, Администрирование отеля, Туризм, Туроператорская деятельность, Дизайн интерьера.	в течение года	Зав. отделением Корнейченко Н.В. Главные эксперты площадок
3.2	Обеспечение кабинетов компьютерной техникой, учебной мебелью, столами и стульями, дидактическим материалом.	в течение года	Зав. отделением Корнейченко Н.В. Преподаватели
<b>4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
<b>4.1 Инструктивно-методические семинары (совещания)</b>			
4.1.1.	Организация деятельности методической комиссии сервисных технологий и дизайна	сентябрь	Методист отделения
4.1.2.	<p>Планирование и организация учебно-методической деятельности преподавателей и мастеров п/о отделения по формированию ППССЗ по специальностям:</p> <p>ознакомление с требованиями к организации преподавательской деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность колледжа и ведению соответствующей документации;</p> <p>разработка, корректировка и утверждение рабочей планирующей документации (учебных планов, программ УД, ПМ, КОСов) по специальностям:</p> <p>43.02.16 Туризм и гостеприимство;</p> <p>43.02.15 Поварское и кондитерское дело;</p> <p>19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов;</p> <p>43.02.14 Гостиничное дело;</p> <p>43.02.10 Туризм;</p> <p>54.02.01 Дизайн (по отраслям);</p> <p>38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;</p>	сентябрь	Зав. отделением, методист
		в соответствии со сроками реализации учебного плану	Зав. отделением, методист

	38.02.08 Торговое дело		
4.1.3	Изучение опыта преподавателей отделения: составление графика проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями и мастерами п/о; организация посещений уроков преподавателей администрацией отделения	по графику	Зав. отделением, методист, зав. лабораториями
4.1.4	Аттестация преподавателей отделения: Определение сроков прохождения аттестации на квалификационную категорию в 2024/25 учебном году для преподавателей отделения (Галкина Т.В., Зайнутдинова Д.Р.); определения порядка прохождения аттестации; знакомство с нормативных документов по аттестации педагогических кадров в Центре мониторинга Министерства образования и науки АО; консультации по формированию портфолио	в течение года	Методист отделения
<b>4.2 Повышение уровня профессиональных компетенций преподавателей отделения</b>			
4.2.1	Изучение технологии разработки ФОСов: (КОСов) комплексных оценочных средств; контрольно-оценочных материалов (КОМов)	октябрь - декабрь, апрель – май	Методист отделения, преподаватели
4.2.2	Организация изучения поступающих документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки АО	в течение года	Зав. отделением, методист
4.2.3	Повышение уровня компьютерной грамотности преподавателей и владение современными информационными технологиями (семинары, вебинары, работа в компьютерной программе ЦСО)	в течение года	Методист отделения
4.2.4	Организация и проведение методической недели сервисных технологий и дизайна	согласно плану работы	Зав. отделением, методист, преподаватели
4.2.5	Организация исследовательской деятельности учебной и практической направленности посредством участия педагогов и студентов в областных, Всероссийских конкурсах, чемпионатах, выставках, олимпиадах по специальностям Туризм, Гостиничное	В течение года	Методист по УР, преподаватели, педагог организатор

	дело, Поварское и кондитерское дело, Дизайн (по отраслям), Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.		
4.2.6	Участие преподавателей отделения в конференциях, вебинарах, форумах по цифровизации образовательного процесса: - Международная научно-практическая конференция «Цифровое образование. 21 век»; - Международная научно-практическая конференция «Информатизация образования»; - Всероссийская образовательная акция «Урок Цифры»; - Конкурсы и олимпиады от регионального школьного технопарка.	В течение года	Методист по УР, преподаватели
4.2.7	Участие преподавателей отделения совместно со студентами в мероприятиях по финансовой грамотности: - участие в онлайн-уроках финансовой грамотности на сайте <a href="https://dni-fg.ru/list">https://dni-fg.ru/list</a> ; - проведение открытых уроков по экономическим дисциплинам, профессиональным модулям; - участие в олимпиадах по финансовой грамотности.	В течение года	Методист по УР, преподаватели
4.2.8	1) Проведение Единого урока безопасности в сети «Интернет». 2) Организация повышения культуры информационной безопасности путем участия обучающихся в квесте по цифровой грамотности «Сетевичок». 3) Курсы повышения квалификации преподавателей по вопросам обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве.	В течение года	Методист по УР, преподаватели
4.2.9	Проведение бинарных уроков на отделении	В течение года	Зав. отделением, методист, преподаватели
4.2.10	Участие преподавателей отделения совместно со студентами в мероприятиях популяризации предпринимательства: - участие в онлайн-олимпиадах и конкурсах по предпринимательству; - проведение открытых уроков по дисциплинам, профессиональным	В течение года	Методист по УР, преподаватели

	модулям; - участие преподавателей в конференциях, вебинарах, семинарах по бизнесу и предпринимательству.		
4.2.1 1	Участие в Финале Всероссийского конкурса «Мастер года».	26 сентября-3 октября 2024	Зав. отделением, методист, преподаватель Ларина Т.А.
<b>4.3 Методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
4.3.1	Разработка и экспертиза программ УД, МДК, ПМ	сентябрь, январь	Методист отделения
4.3.2	Организация разработки ЭУМК УД, МДК, ПМ	согласно графику	Методист отделения
4.3.3	Организация разработки контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	согласно графику	Методист отделения
4.3.4	Рассмотрение и утверждение заданий для проведения входящего контроля и срезов знаний по дисциплинам и ПМ	ноябрь, апрель, май (согласно графику УП)	Методист отделения
4.3.5	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых работ/проектов в соответствии рабочими учебными планами по специальностям	ноябрь	Зав. отделением, методист отделения
4.3.6	Рассмотрение программ Государственной итоговой аттестации по специальностям: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.14 Гостиничное дело; 43.02.16 Туризм и гостеприимство.	декабрь	Зав. отделением, методист отделения
4.3.7	Рейтинг работы преподавателей по разработке ЭУМК преподаваемых дисциплин, МДК, ПМ. Формирование банка данных педагогического опыта преподавателей	декабрь, апрель	Зав. отделением, методист отделения
4.3.8	Мониторинг качества содержания образования обучающихся	декабрь, апрель	Зав. отделением, методист отделения, преподаватели
<b>4.4 Методическое обеспечение условий для реализации творческих способностей студентов отделения</b>			
4.4.1	Подготовка, рассмотрение и обсуждение заданий для проведения предметных внутриколледжных олимпиад	согласно планам работы МК	Методист отделения
4.4.2	Организация подготовки студентов к участию в областных и Всероссийских олимпиадах по дисциплинам, профессиональным модулям	согласно плану Совета директоров ССУЗов и Министерства образования и	Зав. отделением, методист отделения

		науки РФ	
4.4.3	Методическое сопровождение конкурсов, творческих выставок, учебно-практических конференций	согласно планам работы МК	Методист отделения
4.4.4	Мониторинг трудоустройства студентов отделения	сентябрь – октябрь	Зав. отделением, методист отделения, кураторы

## ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

**Цель:** воспитание социально устойчивого, активного, образованного специалиста, гражданина своего Отечества, этически нравственной личности, которой присущи научное мировоззрение, истинно ценностные ориентиры, разнообразные способности, интересы.

### Задачи:

- формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
- формирование гражданского самоопределения, воспитание патриотизма, ответственного отношения к своей профессии, побуждение студентов к самопознанию, самореализации, самовоспитанию;
- воспитание на основе культуросообразности, т.е. на общечеловеческих ценностях, нормах этикета, особенностях различных культур и религиозных традициях.
- создание благоприятных условий и возможностей для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений.

### Основные направления:

- Построение учебно-воспитательного процесса на основе системы ценностных ориентаций студентов.
- Гуманитарная направленность воспитания за счет расширения общекультурного, правового, экономического и экологического компонентов воспитания.
- Индивидуализация воспитания за счет системы кураторства, социально-психологической службы, расширения сети кружков, клубов, студий, творческих объединений, спортивных секций.
- Развитие личностного потенциала студентов на условиях отношений сотрудничества и взаимодействия студентов, преподавателей, родителей и внешнего социума.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Развитие досуговой деятельности и организация отдыха как особой сферы жизнедеятельности студенчества.
- Разработка программ, пособий, методических рекомендаций по различным направлениям воспитательной деятельности колледжа
- Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;
- Проектная деятельность
- Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»

<b>Основные направления воспитательной деятельности</b>			
<b><i>I. Военно-патриотическое воспитание</i></b>			
В рамках реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2022 гг., утвержденной постановлением Правительства РФ от 30.12.15			
<b><i>Целью патриотического воспитания</i></b> является развитие у студентов гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально-значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности.			
<b><i>Задачи:</i></b>			
1. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины, повышение престижа государственной, особенно военной службы.			
2. Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации – Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святых Отечества.			
3. Создание новой эффективной системы военно-патриотического воспитания, обеспечивающей оптимальные условия развития у молодежи верности к Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей.			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Празднование Дня города	10-11 сентября	педагог-организатор, кураторы
2	Мероприятия, посвященные 100-летию со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской	13 сентября	педагог-организатор, кураторы
3	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год)	Сентябрь	педагог-организатор, кураторы
4	День окончания Второй мировой войны: - тематические кураторские часы - посещение музея Боевой славы	Сентябрь	педагог-организатор, кураторы
5	Беседа «Вся правда о фашизме»	сентябрь	Педагоги - психологи
6	Участие в городском митинге, посвященном годовщине формирования 28-ой армии	октябрь	педагог-организатор, кураторы
7	День основания Астраханской губернии -тематические кураторские часы; -выпуск плаката; -медиапоздравления; -экскурсии по городу для первокурсников; -выставка работ студентов специальности «Дизайн», включающая мини-выставку графических работ	ноябрь	педагог-организатор, кураторы

	«Старая Астрахань» (историко-архитектурного комплекса «Астраханский Кремль»)		
8	В рамках Федерального проекта «Мы вместе!» День народного единства - выпуск плаката, подготовка медиа-поздравлений - проведение тематических уроков	ноябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
9	Работа штаба «Мы вместе»: - сбор гуманитарной помощи; - плетение маскировочных сетей.	ноябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
10	Всероссийский день призывника	15 ноября	Педагог-организатор
11	День Неизвестного Солдата -тематические кураторские часы -возложение цветов к могиле Неизвестного солдата	Декабрь	педагог-организатор, кураторы
12	Проведение кураторских часов в группах на гражданско-патриотические темы	в течение года	педагог-организатор, кураторы
13	День Героев Отечества - тематические кураторские часы	9 декабря	педагог-организатор, кураторы
14	Международный День памяти жертв Холокоста - тематические кураторские часы (участие в общеколледжном мероприятии)	январь	педагог-организатор, кураторы
15	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27 января	педагог-организатор, кураторы
16	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве - кураторские часы; - круглые столы	2 февраля	педагог-организатор, кураторы
17	120 лет со дня рождения героя Великой Отечественной войны Александра Матвеевича Матросова: - кураторские часы; - круглые столы	5 февраля	педагог-организатор, кураторы
18	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отчества - кураторские часы - встречи с ветеранами боевых действий	15 февраля	педагог-организатор, кураторы
19	День защитника России Военно-спортивный праздник «Защищая Отечество»; - спортивные соревнования; - проведение тематических часов	февраль	педагог-организатор, кураторы
20	Уроки Мужества	Февраль	педагог-организатор, кураторы
21	Областной митинг в честь годовщины со дня окончания боевых действий в Афганистане	14 февраля	педагог-организатор, кураторы учебных групп

22	Участие в первенстве ССУЗов (по стрельбе)	февраль-март	преподаватель ОБЖ Смирнов О.Б.
23	День воссоединения Крыма и России: - тематические кураторские часы	18 марта	педагог- организатор, кураторы
24	Фестиваль «Астрахань-созвучие культур» с участием представителей религиозных конфессий	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог- организатор кураторы
25	Областная акция «Очистим историческую память от мусора»	апрель-май	педагог- организатор, кураторы
26	Участие во Всероссийской акции «Дерево Победы»	апрель	педагог- организатор, кураторы
27	Участие во Всероссийской акции «Письмо Победы»	апрель-май	педагог- организатор, кураторы
28	Диктант Победы	апрель	педагог- организатор, кураторы
29	Праздничные мероприятия, посвященные 79-й годовщине Победы в ВОВ: -линейка «Этих дней не смолкнет слава» - тематические кураторские часы; - посещение Музея Боевой Славы воинских частей, солдатских захоронений; -участие в акции «Бессмертный полк» -участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка» - участие в праздничном концерте	май	педагог- организатор, кураторы
30	Всероссийский флешмоб «День Победы»	май	Педагог- организатор
31	22 июня - День памяти и скорби - тематические кураторские часы	июнь	педагог- организатор, кураторы учебных групп
32	День независимости России - кураторские часы; - выпуск плаката; - конкурс чтецов «Стихи о Родине – о России»; - участие в концертной программе	июнь	педагог- организатор, кураторы учебных групп
33	Всероссийская акция «Белый журавлик», приуроченная ко Дню памяти и скорби	июнь	педагог- организатор, кураторы учебных групп
34	Участие в областных, городских и районных мероприятиях, направленных на гражданско-	в течение года	педагог- организатор,



	патриотическое воспитание		кураторы учебных групп
35	Организация книжных выставок к Дням воинской славы России	в течение года	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
36	Возложение цветов к мемориальным памятникам города к знаменательным датам	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
37	Участие в проекте «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
38	Всероссийская историческая интеллектуальная игра «1418»	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
39	Участие во всероссийской патриотической акции «Поклонимся великим тем годам»	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
<p><b>IV. Гражданско-правовое воспитание</b>  <b>Целью гражданско-правового воспитания</b> является – создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения; подготовка студентов к ответственной, осмысленной жизни и деятельности в демократическом правовом государстве, гражданском обществе.  <b>Задачи:</b>  1.Создание условий для усвоения студентами основных ценностей и понятий гражданского общества;  2.Изучение норм общественной жизни, законов, её регулирующие, и деятельность общественных институтов; знакомство с нравственными и правовыми нормами, регулирующими жизнь отдельного человека и общества в целом;  3.Развитие у студентов социальной активности, желание участвовать в преобразованиях окружающей жизни и в социально значимых акциях; воспитание качества гражданина-патриота, ответственности, уважения к другим и самому себе, чувства собственного достоинства;  4.Расширение общекультурного кругозора, формирование правовой культуры и гражданской грамотности; знакомство студентов с выдающимися гражданами России и мира, их вкладом в развитие демократических ценностей.</p>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
29.	Тематические кураторские часы по изучению Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов.	сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
30.	Проведение тестирования в помощь куратору для составления психолого-	сентябрь	Педагоги -психологи

	педагогического портрета группы		
31.	Всероссийский урок Мира	сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
32.	Кураторские часы «Основы государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека»	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
33.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	сентябрь	методист по социальной работе, ст. методист Кусмарцева Е.И., педагог-организатор инспектор ОДН
34.	Участие в профилактическом мероприятии УМВД России по АО и Министерства образования и науки АО «Внимание, дети» с участием инспектора по пропаганде безопасности дорожного движения ОБД ПС ГИБДД №1 УМВД России по АО	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор
35.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Октябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
36.	Создание в группах и на отделениях органов самоуправления. Утверждение нового состава студенческого Совета.	сентябрь-октябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватель Джафарова Д.М.
37.	Кураторские часы, посвященные 65-летию со дня запуска первого искусственного спутника Земли	4 октября	педагог-организатор, кураторы учебных групп
38.	Международный молодежный проектный форум «Берега»	8-12 сентября	педагог-организатор, кураторы учебных групп
39.	Участие во Всероссийском слёте студентов-спасателей и добровольцев в ЧС им. Героя России Евгения Зиничева	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
40.	Кураторские часы, посвященные запуску первого искусственного спутника Земли	4 октября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
41.	Кураторские часы, посвященные Дню защиты животных	4 октября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
42.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: - кураторские часы - просмотр презентаций	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп
43.	Акция ко Дню пожилого человека «День добрых дел»: - благотворительные концерты в домах престарелых; - благотворительные акции для пожилых людей.	октябрь ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп
44.	Благотворительные акции помощи	в течение	ст. методист по ВР

	воспитанникам коррекционной школы интерната №6 г. Астрахани	года	Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.А., педагог-организатор, студсовет, зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., муз.руководитель Козлов А.Н.
45.	Конкурс сочинений «Я гражданин России»	ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватели русского языка
46.	Праздничный концерт ко Дню народного единства	ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагог-организатор
47.	День прав человека: - кураторские часы; - выпуск видеороликов	10 декабря	педагог-организатор, кураторы учебных групп
48.	День Конституции Российской Федерации - тематические кураторские часы	12 декабря	педагог-организатор, кураторы учебных групп
49.	Международный день инвалидов -кураторские часы -социальные акции	декабрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.В., педагог-организатор, социально-психологическая служба колледжа, преподаватель Джафарова Д.М., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
50.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	февраль - октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор
51.	Всемирный день гражданской обороны	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., руководитель физ. воспит. Кунуспаев Н.С., специалист Бариллов А.С.
52.	День космонавтики, кураторские часы	12 апреля	педагог-организатор, кураторы учебных групп
53.	Встречи студентов с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор
54.	Проведение кураторских часов: «Популяризация государственных символов России»;	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор,

	«Террор в России: события, факты, люди, дети; «Общественно-политическая система власти в Российской Федерации»		кураторы учебных групп
55.	Беседы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	педагог-организатор, социальные педагоги, инспекторы ОДН ОП
56.	Организация работы волонтерского отряда	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., педагог-организатор
57.	День весны и труда: - кураторские часы; - туристические походы	1 мая	педагог-организатор, кураторы учебных групп
58.	Мероприятия в рамках празднования «Дня защиты детей»	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, преподаватель Джафарова Д.М.
59.	Праздничные мероприятия ко Дню России: - концерты; - кураторские часы;	12 июня	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагог-организатор, кураторы учебных групп
60.	Торжественная церемония поднятия/спуска флага российской Федерации	Еженедельно (понед/ суббота)	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
61.	Кураторские часы, посвященные 100-летию со дня образования СССР	30 декабря	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
62.	Участия в акциях «Российского общества «Знание». «Знание о героях», «Знание. Музеи», «Знание. театр», «Знание. Лекторий»	В течение года	Педагог-организатор, кураторы учебных групп, зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
<p><b>V. Нравственно-эстетическое воспитание</b>  <b>Целью нравственно-эстетического воспитания</b> является – приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности.  <b>Задачи:</b>  1. Формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).  2. Культурное и гуманитарное воспитание студентов колледжей, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества.  3. Развитие досуговой и клубной деятельности как особой сферы</p>			

	жизнедеятельности студенческой молодежи. 4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжей.		
1	Всероссийский День Знаний: - экскурсии по колледжу, - родительские собрания, - организационные собрания в группах	1-3 сентября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
2	Открытый микрофон для студентов первого курса «Прояви себя!»	Сентябрь- октябрь	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
3	Участие в мероприятиях, посвященных 100-летию со Дня рождения поэта Э.А.Асадова	7 сентября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
4	Участие в мероприятиях, посвященных 100-летию со Дня рождения поэта Р.Г.Гамзатова	8 сентября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
5	Международный день распространения грамотности (тематические кураторские часы)	8 сентября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
6	Участие в мероприятиях, посвященных 195 - летию со Дня рождения писателя Л.Н.Толстова	9 сентября	педагог-организатор, кураторы учебных групп, учителя - предметники
7	Вовлечение студентов в работу Арт- Клуба АГПК	Сентябрь- октябрь	Зав.струк.подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н. педагог – организатор, кураторы учебных групп
8	Участие в мероприятиях, посвященных 105 - летию со Дня рождения педагога В.А.Сухомлинского	28 сентября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
9	Участие в мероприятиях, посвященных 150 - летию со Дня рождения писателя В.Я.Шишкова	3 октября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
10	Мероприятия, посвященные Дню отца в России	15 октября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
11	Участие в мероприятиях, посвященных 205- летию со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева	9 ноября	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники
12	Участие в Международном конкурсе- фестивале «Аленький цветочек»	ноябрь	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагог- организатор
13	Творческая программа «День рождения Деда Мороза»	ноябрь	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагог- организатор
14	Участие в Международном конкурсе- фестивале «Осенняя соната»	ноябрь	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В.,

			музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагог-организатор
15	Участие в мероприятиях, посвященных 220 - летию со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева	5 декабря	педагог-организатор, кураторы учебных групп, учителя - предметники,
16	День добровольца (Волонтера)	5 декабря	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
17	Участие Праздничная шоу-программа «С днем Учителя»	5 октября	музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав. струк. подр. Сумбаева Н.В., Педагог-организатор, кураторы учебных групп
18	Международный день школьных библиотек (экскурсии, участие в творческих вечерах)	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог – организатор, кураторы учебных групп
19	День матери в России -тематические кураторские часы; -участие в праздничном концерте	ноябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп, зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
20	Празднование Нового года: - мультимедийные поздравления; - новогодний бал для студентов - участие в концертной программе для преподавателей и сотрудников колледжа;	декабрь	Зав.структ. подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., студсовет, педагог-организатор, кураторы учебных групп
21	«День российского студенчества» (Татьянин день): - участие в конкурсно-развлекательной программе	январь	педагог–организатор зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
22	День заповедников и национальных парков	11 января	педагог–организатор, кураторы учебных групп
23	Международный день родного языка: - Тематические кураторские часы -конкурс сочинений	21 февраля	педагог-организатор отделений, кураторы учебных групп
24	День российской науки -кураторские часы	8 февраля	педагог-организатор, кураторы учебных групп
25	День рождения русского ученого Дмитрия Ивановича Менделеева: -кураторские часы	8 февраля	педагог-организатор, кураторы учебных групп
26	Широкая Масленица -участие в городских мероприятиях - празднование на отделении	20 – 26 февраля	педагог–организатор, зав. струк. подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.

27	Празднование 8 Марта: - участие в концертной программе для сотрудников и преподавателей колледжа; - мультимедийные поздравления.	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагог- организатор, кураторы
28	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества - посещение музыкальных залов города	март	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
29	Международный день театра: - участие в проведении театрализованного представления, приуроченного к году театра в России	март	Педагог-организатор, кураторы учебных групп,
30	1-ый отборочный тур фестиваля «Российская студенческая весна 2025» (в колледже)	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
31	165 лет со дня рождения русского физика Александра Степановича Попова	4 марта	педагог-организатор, кураторы учебных групп
32	90 лет со дня рождения советского летчика-космонавта Юрия Гагарина	9 марта	Педагог-организатор, кураторы учебных групп,
33	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федорова	14 марта	Педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватели русского языка и литературы
34	Всемирный день театра: - мастер-классы театрального мастерства; - походы в театры города; - кураторские часы	27 марта	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагог-организатор, кураторы учебных групп
35	Организация и проведение занятий, тренингов и мастер-классов по направлениям: музыкальное, театральное, танцевальное, медиа, КВН, волонтеры	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., студсовет
36	Первое апреля Вечер юмора и смеха: - молодежная вечеринка	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подр Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагог-организатор, кураторы учебных групп
37	Молодежный гастрономический фестиваль «Возрождаем традиции. Пасха»	апрель	Педагог-организатор, кураторы учебных групп

38	Участие в региональном этапе «Российская студенческая весна - 2025»	апрель-май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
39	Международный день семьи	15 мая	педагог-организатор, кураторы
40	Всероссийская акция «Ночь в музее»	май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп
41	День славянской письменности и культуры -посещение центров славянской письменности и культуры	24 мая	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп
42	Кураторские часы, формирующие у обучающихся, такие понятия как «ценность жизни», «цели и смысл жизни».	В течение года	Кураторы учебных групп, соц.-психол. Служба
43	Молодёжная ярмарка, приуроченная к празднованию Дня молодёжи	29 июня	зав. отделениями, зав. мастерскими, зав. структ. подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, старший методист по ВР Кусмарцева Е.И.
44	Участие в Национальной премии «Студент года» - региональный этап	май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы отделений, руководитель по физическому воспитанию Кунуспаев Н.С., преподаватель Коленко А.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., студсовет
45	225 лет со дня рождения русского поэта и писателя Александра Сергеевича Пушкина	6 июня	Педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватели русского языка и литературы,
46	День Петра и Февронии -конкурс чтецов «Любовью дорожить умеете -дискуссия дискуссий «Умеем ли мы любить?»	8 июня	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп,
47	Выпускные вечера	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-



			организатор, зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
48	Посещение театров города Выставочных залов	в течение года	педагог–организатор, кураторы учебных групп
49	Посещений объектов музейного показа	в течение года	педагог–организатор, кураторы учебных групп
50	Районные и городские фестивали самодеятельного художественного творчества студентов ССУЗов	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
51	Работа медиагруппы колледжа - размещение материалов на сайте колледжа, в соц. сетях отделений по воспитательной работе и студенческой жизни в колледже - выпуск стенных газет по отделениям - мультимедиа поздравления - выпуск поздравительных плакатов - передача информации о значимых мероприятиях в медиа-центр Министерства образования и науки АО	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги–организаторы, социально-психологическая служба, преподаватели Коленко А.В., Джафарова Д.М., руководитель по физическому воспитанию Кунуспаев Н.С., зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., кураторы, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
52	Конкурс на лучшую елочную игрушку «Чудо Рождества»	декабрь	педагог-организатор преподаватели спец. дисциплин
53	Конкурс дизайн – интерьера «Новогодняя зона»	декабрь	педагог-организатор преподаватели спец. дисциплин
<p><b><i>V. Профессиональное воспитание</i></b></p> <p><b>Целью профессионального воспитания</b> является максимальное развитие личностных и профессиональных способностей каждого студента, формирование качественной основы профессиональных и общих компетенций, необходимых для конкурентоспособности на рынке труда и успешной социализации в условиях современного общества.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа.</li> <li>2. Формирование осознанной профессиональной мотивации и сознательного отношения к выбранной профессии, профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</li> <li>2. Формирование творческого подхода к труду, стремление к самосовершенствованию в избранной специальности; и потребности к самообразованию на протяжении всей жизни.</li> <li>3. Приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества,</li> </ol>			

	формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; 4. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях.		
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация учебных экскурсий в профильные учреждения	в течение года	Преподаватель Даниелян И.В.
2	День туризма - квесты, экскурсии, слеты -поздравительные плакаты -проведение открытого внеклассного мероприятия	27 сентября	Зав.отд. Корнейченко Н.В., педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р., Ларина Т.А., Расторгуева И.М. Зайнутдинова Д.Р., Ержанова З.А.
3	День повара - проведение открытого внеклассного мероприятия - подготовка поздравительного плаката	20 октября	педагог-организатор, Латышева Н.И., Теребилова А.А., Галкина Т.В., Клубкова Н.Ф.
4	Конкурс барменов «Кубок Бар 2025»	февраль	педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р., Клубкова Н.Ф. Салихова Л.С.
5	Всероссийская олимпиада по кулинарии и сервису «Легенда»		педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р., преподаватели спец. дисциплин
6	День бармена	6 февраля	педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р., Салихова Л.С.
7	Международный день кофе -мастер-классы по приготовлению кофейных напитков	октябрь	педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р, Клубкова Н.Ф., Салихова Л.С.
8	День бариста	1 марта	педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р, Клубкова Н.Ф.
9	День кондитера	3 мая	педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р, Галкина Т.В.
10	Молодежные Дельфийские игры 2025 (кулинарное искусство, изобразительное искусство)	В соотв. с планом работы	Педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р., преподаватели спец. дисциплин
11	Проведение предметных олимпиад	в течение года	зав.отделением, преподаватели, кураторы учебных групп
12	Всероссийский конкурс «Крендель»	-	Педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р., преподаватели спец.дисциплин

13	День дизайнера интерьера	27 апреля	Педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р. Корниенко А.В.
14	Масленица Открытое мероприятие	февраль	Педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р. преподаватели спец.дисциплин
15	Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»	в соотв. с планом	Педагог-организатор, преподаватели спец.дисциплин
16	Всемирный день Земли - открытое внеклассное мероприятие	21 марта	Педагог-организатор, кураторы
17	Экскурсии на предприятия (учреждения) по профилю специальности. Проведение мастер-классов	в течение года	Преподаватель Яхнева М.В., зав.отделением, преподаватели, кураторы учебных групп
18	День открытых дверей	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А.
19	Олимпиада по сервису и туризму	май	Педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р. Расторгуева И.М. Зайнутдинова Д.Р.
20	Встреча студентов выпускных групп с представителями приемной комиссии ведущих ВУЗов г. Астрахани: Астраханский государственный университет; Астраханский государственный технический университет Университет Синергия	май-июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А., зав.отделением
21	Участи в региональном фестивале студенческой науки	Ноябрь	педагог-организатор, преподаватели спец. дисциплин
22	Городская ярмарка вакансий	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделением, преподаватели спец. дисциплин
23	Профориентационная работа (рассылка профориентационных материалов, встречи, беседы, концертные программы, организация экскурсий по колледжу, мастер-классы в СОШ города и области, выступление агитбригады колледжа)	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагоги- организаторы, преподаватели, методист Сафронова Т.А.
24	Городские и областные мероприятия по профилю специальности	по запросу	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагог-организатор,

			преподаватели спец.дисциплин
25	Тренинги на командообразование	сентябрь	Педагоги-психологи
26	Тренинги лидерских качеств	В течение года	Педагоги-психологи
<p><b>XIII. Спортивно-массовая работа и культура здорового образа жизни</b>  <b>Целью воспитания культуры здорового образа жизни</b> является воспитание психически здорового, личностно развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психологическими затруднениями и жизненными проблемами; пропаганда культуры досуга среди студентов через организацию и участие в спортивно-массовых мероприятиях.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности.</li> <li>2. Развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих внутренних ресурсов психического и физического здоровья.</li> <li>3. Обеспечение взаимодействия учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, удовлетворения потребностей студентов в занятиях физическими упражнениями, спортом и туризмом;</li> <li>4. Формирование физической культуры личности студентов с учетом его индивидуальных способностей, состояния здоровья и мотивации.</li> </ol>			
1	Выявление несовершеннолетних студентов, употребляющих алкогольные напитки; - создание базы данных; - вызов на заседание Совета по профилактике; - привлечение студентов данной группы к занятиям в спортивных секциях, военно-исторических клубах города, творческих коллективах колледжа	сентябрь- декабрь	Методист по СР Гаврилова Н.А., соц-психол. служба, врач Церенова А.А., кураторы, педагог-организатор, рук. физ. воспитания Кунуспаев Н.С.
2	Первенство АГПК по легкой атлетике	сентябрь	рук. физ. воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
3	финал Всероссийского фестиваля дворового баскетбола 3х3.	сентябрь	рук. физ. воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
4	Участие в Неделе СПО - легкоатлетическая эстафета «Будь в тренде! Будь здоров!»	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., рук. физ. воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
5	Всероссийский День трезвости: -тематические кураторские часы	11 сентября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп

6	Всероссийский Форум школьных и студенческих спортивных клубов	октябрь	руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
7	Посещение чемпионатов по гандболу в СЗК «Звездный», водное поло	В течение года	Педагог-организатор, преподаватели физической культуры, кураторы учебных групп
8	Беседа «Быть здоровым – значит быть счастливым»	В течение года	Педагоги-психологи
9	Беседа «Психология здоровья»	В течение года	Педагоги-психологи
10	Дискуссионные занятия «От чего зависит наше здоровье?»	В течение года	Педагоги-психологи
11	Беседа «Энергетические напитки. Польза или вред»	В течение года	Педагоги-психологи
12	Проведение лекций для студентов: - «Профилактика употребления алкоголя, правда и ложь о пиве»; - «Рациональное, сбалансированное питание»	сентябрь	врач Церенова А.А.
13	Участие в проекте Федерального агентства по делам молодёжи «Здоровая молодёжь – здоровое общество»	в течение года	Агентство по делам молодёжи АО, методист по СР Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, руководитель физ. воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
14	Соревнования по морскому троеборью на кубок города и области	сентябрь-октябрь	Преподаватель Смирнов О.Б., руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
15	Совместная работа с Центром по борьбе со СПИДом, по профилактике алкогольной зависимости, табакокурения и ВИЧ-инфекции в молодежной среде	октябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., специалисты СпидЦентра
16	Проведение лекций для студентов: - «Психологическое здоровье» - «Значение физической активности в сохранении здоровья» - «Построение отношений с близкими людьми» - «Полиомиелит – клиника, профилактика»	октябрь	врач Церенова А.А.
17	Первенство АГПК по стритболу,	ноябрь	руководитель физического

	посвященное - Дню народного единства		воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
18	Акция, посвященная дню борьбы со СПИДом «За жизнь в ответе»	декабрь	методист по СР Гаврилова Н.А.
19	Международный форум гражданского участия «#Мывместе» с вручением международной премии за вклад в развитие гражданского общества и решение социальных проблем «МЫ вMeCте» / «WE ARE TOGETHER»	декабрь	Преподаватель Джафарова Д.М.
20	Первенство АГПК по волейболу среди сборных команд первых курсов отделений	январь- февраль	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
21	Спортивный праздник «День Защитника Отечества»	февраль	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
22	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
23	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	Преподаватель Смирнов О.Б., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
24	Первенство АГПК по скиппингу	март	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
25	Спортивный праздник «А ну-ка, девушки», посвященный 8 Марта	март	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
26	Осенний Кубок АО по легкой атлетике	по назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
27	Первенство АО по пулевой стрельбе из пневматической винтовки среди студентов ПОО	по назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.

28	Первенство АО по настольному теннису среди студентов ПОО	по назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
29	Первенство АО по волейболу среди студентов ПОО	по назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
30	Первенство АО по баскетболу 3x3 среди студентов ПОО	по назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
31	Чемпионат АСБ дивизион Астрахань сезона 2023-2024 гг.	В течение года (по графику матчей)	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
32	Проведение лекций для студентов: - «Отказ от курения» - «Моя будущая семья. Как обеспечить здоровье и ответственные взаимоотношения между юношами и девушками» - «Оказание первой помощи»	ноябрь	врач Церенова А.А.
33	Проведение лекций для студентов; - «Это нужно знать о СПИДе» - «Анатомо – физиологические и психологические аспекты взросления» - «Детские инфекции – клиника, профилактика» - «Как отказаться от предложенных наркотиков»	декабрь	врач Церенова А.А.
34	Акция «Красная ленточка»	декабрь	методист по СР Гаврилова Н.А.
35	Проведение лекций - «Профилактика гриппа, ОРВИ» - «Социально-бытовые условия жизни и их роль в формировании здоровья» -«Профилактика стоматологических заболеваний» - «Профилактика возникновения нарушений зрения»	январь	врач Церенова А.А.
36	Проведение лекций - «Вирусные гепатиты – клиника, профилактика» - «Здоровье и будущая карьера» - «Профилактика травматизма» - «Инфекции, передаваемые половым	февраль	врач Церенова А.А.

	путем»		
37	Проведение лекции - «Туберкулез – клиника, профилактика» -«Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний» - «Анатомо-физиологические особенности девушки-подростка» - «Анатомо-физиологические особенности юноши - подростка»	март	врач Церенова А.А.
38	Национальный День донора в России	20 апреля	методист по СР Гаврилова Н.А., врач Церенова А.А.
39	Соревнования по морскому троеборью (чемпионат города).	апрель	преподаватель Смирнов О.Б., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
40	Проведение лекции «Профилактика употребления наркотиков»	апрель	врач Церенова А.А.
41	В рамках проекта «Социальное здоровье нации» неделя по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни; -кураторские часы; -акции; -газета; -завершающее мероприятие (концертная программа) -участие в третьей Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» - участие в проекте федерального агентства по делам молодежи «Здоровая молодежь-здоровое общество»	15-21 мая	методист по СР Гаврилова Н.А.,
42	Акции, флэшмобы, посвященные Всемирному дню без табачного дыма	май	Педагог-организатор, Студсовет, кураторы
43	Первенство АГПК по легкой атлетике, посвященное 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	май	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
44	Всероссийские соревнования среди студентов по баскетболу 3х3 (АСБ 3х3)	Май-июнь	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
45	Первенство АГПК по многоповторному стритлифтингу, посвящённое Дню России	Июнь	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
46	Проведение лекции - «О вреде курения»	Июнь	врач Церенова А.А.



	-«Организм подростка и алкоголь» - «Кишечные инфекции – клиника, профилактика». - «Негативные последствия употребления ПАВ»	В течение года	Швецова И.Ю. мед. психолог ГБУЗ АО «ОНД»
47	«ОРЗ и простудные заболевания. Меры профилактики». Курс лекций	в течение года	врач Церенова А.А.
48	Беседы по профилактике COVID-19	в течение года	врач Церенова А.А.
49	Спартакиада ССУЗов АО по видам спорта: мини-футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, стрельба из пневматической винтовки, кросс	в течение года	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.

#### ***XIV. Профилактика наркозависимости в студенческой среде***

**Целью работы** по профилактике наркозависимости является гармонизация личности студента на основе развития его эмоционально - волевой сферы; формирование и развитие навыков безопасного поведения в ситуациях, связанных с риском вовлечения студента в наркотизацию (пробы ПАВ); профилактика правонарушений и преступлений, асоциальных явлений в молодежной среде; формирование и укрепление антинаркотических установок у студентов.

#### **Задачи:**

- 1.Создание комплексной системы мер, направленной на ликвидацию вредных привычек на территории колледжа.
- 2.Формирование у студентов представления об употреблении ПАВ как угрозе внутренней стабильности;
- 3.Способствование неприятию студентами любых форм наркотизации;
- 4.Развитие у студентов навыков самоконтроля и саморегуляции.

#### **Мероприятия антинаркотической направленности**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	- участие в мероприятиях Главного управления по контролю за оборотом наркотиков МВД России.	в соотв. с планом работы Управления	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагог - организатор, специалисты Управления
2	Анкетирование студентов учебных групп на наличие различных видов зависимости	октябрь-ноябрь	методист по СР Гаврилова Н.А.
3	Беседы «Профилактика употребления ПАВ»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
4	Мероприятие ко Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Педагог- организаторы, куратор, учебных групп
5	- Беседы со студентами 1-2 курсов по проблеме наркотической зависимости «Молодежь против наркотиков»,	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.

	«Психологическое здоровье», «Мифы об алкоголе», «Снюс – опасное увлечение» - Анкетирование студентов «Мое отношение к наркотикам»		
6	Проведение социально-психологического тестирования, направленного на ранее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, проводимом ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования».	по графику	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор
7	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами: тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
8	Беседа инспектора ОДН об ответственности за употребление, хранение и сбыт наркотических веществ.	в течение года	Социальный педагог Вяткина Н.В., Инспекторы ОДН
9	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор, кураторы
10	Презентация агитбригад отделений «Мы против...» к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп
11	Участие в первом этапе межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России-2025»	апрель	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И.
12	Совместная работа с правоохранительными органами по данной проблеме: - организация встреч со студентами (беседа со студентами 1 курса на тему «Ответственность за совершение правонарушений, связанных с употреблением и хранением наркотических веществ»)	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспекторы ОДН
13	Совместная работа с «Центром охраны здоровья «ОДКБ им. Н.Н. Селищевой»: лекция «Профилактика аддиктивного поведения у подростков»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
14	Кураторские часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
15	Акция «Всероссийский День зарядки»	апрель	Педагог-организатор,

			кураторы учебных групп, преподаватели физической культуры
16	Видеолекторий: «Право на жизнь», «Территория безопасности»	в течение года	педагог-организатор, кураторы
17	Совместная работа с ОГУЗ «Наркологический диспансер»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение кураторов учебных групп в рамках семинара-тренинга «Профилактика аддиктивного поведения детей и подростков» в ОГУЗ «Наркологический диспансер»;</li> <li>- организация лекций для студентов 1-го курса: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Профилактика употребления ПАВ в молодежной среде»</li> <li>- индивидуальное консультирование студентов</li> <li>- распространение агитационных материалов по наркозависимости и алкогольной зависимости</li> <li>- совместные мероприятия воспитательного характера: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Международный день борьбы с наркоманией</li> <li>- Информационная поддержка: обеспечение раздаточным агитационным материалом антинаркотической направленности (буклеты, календари);</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	в соответ. с планом работы ОГУЗ «Нарколог, диспансер»  26 июня	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор, педагоги-психологи, социальные педагоги, врач-психиатр Лёлик В.И. ОГУЗ «Наркологический диспансер»
<p><b><i>XV. Социальная работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i></b></p> <p><b><i>Цели:</i></b></p> <p>4) помочь обучающимся адаптироваться в новых условиях обучения, лучше узнать себя, свои сильные стороны, развивать чувство собственного достоинства, преодолевать неуверенность, страх;</p> <p>5) создание благоприятного климата для налаживания отношений между преподавателями и обучающимися, между обучающимися, объединение усилий педагогического коллектива по социализации обучающихся;</p> <p>6) создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.</p> <p><b><i>Задачи:</i></b></p> <p>1. Оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся.</p> <p>2. Становление личности в открытой социальной среде, интеграция обучающихся в обществе.</p> <p>3. Своевременное выявление обучающихся, склонных к совершению противоправных действий, причин и условий совершенного проступка.</p> <p>4. Создание психологического комфорта и безопасности обучающихся в колледже, в семье, в общежитии.</p> <p>5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение информацией по вопросам социальной защиты.</p> <p>6. Социально-бытовая помощь, содействующая улучшению бытовых условий,</p>			

	обучающихся (в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей). 7. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, социуме, на устранение затруднений во взаимоотношениях с окружающими, помощь в личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций в семье и в учебном коллективе.		
<b>Работа со студентами из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Реализация социальных гарантий студентов.</b>			
1	Составление социального паспорта отделения	сентябрь-октябрь	педагог-организатор, кураторы
2	Изучение личных дел вновь поступивших студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	соц. педагог. педагог-организатор
3	Контроль за обязательным прохождением студентами-сиротами медицинского обследования	сентябрь-октябрь	педагог-организатор
4	Текущий контроль за поведением и условиями проживания студентов-сирот, зарегистрированных в общежитии колледжа	в течение года	методист по СР соц. педагоги педагог-организатор
5	Совместная работа с педагогами-организаторами и кураторами учебных групп, в которых обучаются студенты из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью своевременного мониторинга успеваемости и посещаемости учебных занятий	в течении года	методист по СР соц. педагоги педагог-организатор
<p><b>XVI. Профилактика правонарушений в студенческой среде</b>  <b>Цели:</b> предупреждение правонарушений и антиобщественных действий в студенческой среде; формирование общественного мнения, направленного на недопустимость совершения правонарушений.  <b>Задачи:</b>  - активизировать работу по профилактике правонарушений;  - осуществлять воспитательное сопровождение и контроль поведения студентов, склонных к совершению правонарушений;  - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</p>			
<b>Работа по профилактике правонарушений</b>			
1	Составление базы данных на студентов, состоящих на внутриколледжном контроле и учете в ОДН	сентябрь	Соц. педагог Вяткина Н.В.
2	Составление индивидуальных карточек на студентов	сентябрь	кураторы групп
3	Постановка на внутриколледжный контроль студентов, совершивших правонарушения.	В течение года	Соц. педагог Вяткина Н.В.
4	Размещение на сайте методических материалов для кураторов и статей для родителей	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
5	Проведение бесед о недопустимости совершения правонарушений и преступлений		Ст. методист по ВР Кусмарцева

	и уголовной ответственности несовершеннолетних (для студентов 1 курса)	Сентябрь-октябрь	Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
6	Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	педагог-организатор отделений, представители ГИБДД
7	Участие в работе Совета по профилактике	в соответ. с планом работы	методист по СР ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И. инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
8	Индивидуальная работа со студентами, состоящими на внутриколледжном учете и учете в ОДН	в течение года	инспектор ОДН, методист по СР
9	Участие в работе малых педсоветов. Привлечение к административной ответственности родителей студентов, систематически пропускающих занятия	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
10	Профилактика правонарушений в молодежной среде (беседа со студентами, проживающими в общежитии)	сентябрь, январь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОП
11	Правила поведения в экстремальных ситуациях	декабрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОДН ОП
12	Проведение лекции на тему: «Административный кодекс РФ об ответственности за распитие спиртных напитков и появление в общественных местах в нетрезвом состоянии»	февраль	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
13	Встречи с сотрудниками ГИБДД и транспортной полиции	в течение года	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор
14	Проведение беседы на тему «Дисциплинарная ответственность студентов, виновных в	март	старший методист по ВР

	нарушении общественного порядка»		Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
15	«Школа правовых знаний. Закон и ответственность»	в течение года	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор
16	Беседа «О культуре речи и недопустимости сквернословия» в рамках Всемирного дня борьбы с ненормативной лексикой	3 февраля	Педагоги-психологи
17	Беседа «Можно ли быть свободным без ответственности»	В течение года	Педагоги-психологи
<p><b>XVII. Профилактика экстремизма в молодежной среде</b></p> <p>Целью работы по профилактике экстремизма, терроризма является создание системы определенных мер, направленных на предупреждение экстремисткой деятельности; воспитание толерантности среди студентов колледжа; формирование гуманистического мировоззрения; воспитание культуры межнационального общения; формирование правовых знаний, убеждений и навыков привычного правомерного поведения; воспитание и уважение законов, прав и обязанностей граждан.</p> <p>Задачи:</p> <p>5. Сформировать у студентов представления о терроризме как историческом и политическом явлении;</p> <p>6. Акцентировать внимание студентов на необходимости проявления бдительности с целью профилактики совершения террористических актов;</p> <p>7. Содействовать формированию толерантности и профилактики межнациональной розни и нетерпимости;</p> <p>8. Содействовать формированию чувства милосердия к жертвам терактов;</p> <p>Ознакомить студентов с основными правилами поведения в условиях теракта.</p>			
<b>Мероприятия профилактической направленности экстремистских проявлений</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проведение в учебных группах нового набора тематических кураторских часов с целью ознакомления студентов с понятиями «экстремизм», «терроризм»	сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы
2	Всероссийский День солидарности в борьбе с терроризмом -линейка памяти -кураторские часы	3 сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы
3	Видео-лекторий (просмотр видеофильмов и роликов о действиях террористов и экстремистов с анализом)	сентябрь	педагог-организатор, кураторы
4	Мониторинг за проявлениями межнациональных конфликтов, первых признаков религиозного и политического экстремизма в молодежной среде	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи,

			педагог-организатор, кураторы
5	Урок памяти «Мы помним тебя, Беслан».	сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы
6	Акция «Зажгите свечи»	октябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы
7	Встреча студентов с представителем молодежного направления общества татарской национальной культуры «Дуслык» на тему: «Межэтнические отношения и развитие молодежного патриотического движения в Астраханской области».	октябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор
8	Проведение открытых кураторских часов антитеррористической направленности и межнациональной толерантности «Учимся жить вместе»	ноябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
9	Тренинги толерантности «Мы все такие разные»	В течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи
10	Лекции для родителей на тему: «Национальный и религиозный экстремизм и государственная национальная политика»	ноябрь	Педагог-организатор, кураторы
11	Проведение тренингов по формированию толерантности на открытых кураторских часах антитеррористической направленности и межнациональной толерантности в рамках «Недели по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде»	В течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи
12	Чтение мини-лекций педагогом-психологом Швецовым А.В. на тему: «Идеология фашизма». «Идеология ультраправых организаций».	В течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи
13	Неделя по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде. - акции; - газета; - агитбригада; - видеоролик - завершающее общеколледжное мероприятие	3-10 сентября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., ст. методист по ВР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагог-организатор, кураторы
14	Проведение социологического исследования по теме: «Проблемы межнациональных отношений	октябрь	методист по СР Гаврилова Н.А.,

	в Астраханском государственном политехническом колледже»		педагоги-психологи, педагог организатор, кураторы
15	Организация встреч с инспектором отдела по ДН и участковым уполномоченным полиции с целью предупреждения студентов об административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных ст. 20.3 КоАП РФ «Пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики», а также об уголовной ответственности за совершение преступлений, предусмотренных ст. 282 УК РФ «Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства» и ст. 281.1 УК РФ «Организация экстремистского сообщества».	В течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., социальный педагог Вяткина Н.В., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
16	Уроки мужества «Как не стать жертвой теракта»	в течение года	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, преподаватели ОБЖ
17	Международный День толерантности: - тематические кураторские часы	ноябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
<p><b>XVIII. Формирование антикоррупционного мировоззрения среди студенческой молодежи</b>  Целью внедрения антикоррупционной политики является профилактика и противодействие коррупции в обществе, формирование антикоррупционного сознания у студентов к коррупционным проявлениям.  Задачи:  1. Информирование студентов о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  2. Предупреждение коррупционных правонарушений.</p>			
1	Подготовка методических материалов для ведения профилактической работы по данной проблеме с родителями, кураторами и студентами, а также размещения на стенде «Информационный портал»	сентябрь	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., старший методист Маслова И.В.
2	Размещение материалов по профилактике и противодействию коррупции в обществе на стенде «Информационный портал», сайте колледжа	сентябрь	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., старший методист Маслова И.В.
3	Выступление на родительских собраниях в учебных группах «О недопустимости коррупционных правонарушений»	в течение года	старший методист Маслова И.В.
4	Ознакомление с Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N	в течение года	Педагог-организатор,



	273-ФЗ - тематические кураторские часы		кураторы учебных групп
5	«Права и обязанности гражданина и их защита». -тематические кураторские часы	в течение года	Педагог-организатор, кураторы
6	Цикл встреч студентов с представителями правоохранительных органов «Роль государства и гражданского общества в борьбе с коррупцией»	в течение года	Ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ПДН ОП, старший методист Маслова И.В.
7	Проведение анкетирования обучающихся на тему: «Мое отношение к коррупции»	ноябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-психолог Швецов А.В., старший методист Маслова И.В.
<p><b>XIII. Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»</b>  <b>Цель курса:</b> формирование взглядов школьников на основе национальных ценностей через изучение центральных тем – патриотизм, гражданственность, историческое просвещение, нравственность, экология.  <b>Основные задачи:</b>  1. Воспитание активной гражданской позиции, духовно-нравственное и патриотическое воспитание на основе национальных ценностей;  2. Совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений; повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к изучению и сохранению истории и культуры родного края, России;  3. Развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективной деятельности;  4. Формирование культуры поведения в информационной среде.</p>			
	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	с 1.09 по 31.05	педагог-организатор, кураторы

## ПЛАН РАБОТЫ МЕХАНИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

### Цель:

– создание образовательного пространства, формирующего модель конкурентоспособного выпускника, способного быстро и эффективно включиться в трудовую деятельность в интересах общества, адаптации в новых экономических условиях, постоянному профессиональному самоопределению и личностно – компетентностному росту в области нефтяной и газовой промышленности, судостроения, автоматизации и технологии материалов.

### Задачи:

- повысить качество профессионального образования обучающихся за счет освоения современных педагогических и производственных технологий;
- продолжить методическое сопровождение внедрения ФГОС 5+ в образовательный процесс;
- продолжить формирование ППССЗ по специальностям «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ», «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», «Сварочное производство», «Переработка нефти и газа», «Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)»; «Экологическая безопасность природохозяйственных комплексов»;
- создать условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- обеспечить преемственность культурно-исторических и научно-педагогических традиций колледжа;
- продолжить формирование воспитательной среды, обеспечивающей социальную адаптацию молодежи, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности;
- совершенствование работы студенческого самоуправления, укрепление традиций колледжа, пропаганда профессиональной чести и этики;
- участие в аттестации ЦПДЭ для сдачи ДЭ;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- развитие учебно-исследовательской работы и иной творческой деятельности преподавателей и студентов;
- совершенствование технологий и форм организации профориентционной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов;
- соблюдение правил и норм антикоррупционного поведения;
- расширить систему взаимодействия с социальными партнерами Колледжа, с целью внедрения в практику проведение совместных мероприятий, стажировок;
- формирование положительного имиджа колледжа среди жителей Астраханской области.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Формирование банка данных студентов, преподавателей отделения	август	Заведующий отделением Педагог-организатор кураторы
2.	Подготовка к новому учебному году: - смотр готовности учебных кабинетов, лабораторий и мастерских; - подготовка рабочей учебно-планирующей документации к утверждению	август	Зав.отделением Педагог-организатор Методист отделения
3.	Информирование педагогического коллектива	ов течение года	Заведующий

	новых направлениях в развитии образования, ФГОС, законодательных инициатив, нормативных документов в сфере образования		отделением Методист отделения
4.	Рабочие совещания сотрудников механического отделения по вопросам организации и проведения учебно-воспитательной работы в колледже	ежемесячно	Заведующий отделением
5.	Корректировка тарификации на учебный год	август - сентябрь	Заведующий отделением Методист отделения
6.	Составление предварительной тарификации на новый учебный год	май	Заведующий отделением
7.	Встречи - беседы со студентами нового набора	1-15 сентября	Заведующий отделением
8.	Общее собрание администрации отделения с родителями студентов нового набора	1-15 сентября	Заведующий отделением Педагог- организатор кураторы
9.	Организация работы студенческого самоуправления (в группах, на отделении)	сентябрь	Заведующий отделением Педагог- организатор кураторы
10.	Организация информирования студентов 1-5 курсов по вопросам безопасности в сети интернет, финансовой грамотности, антикоррупционного поведения, соблюдения норм законодательства Российской Федерации	в течение года	Заведующий отделением Педагог- организатор Методист отделения
11.	Организация и проведение инструктивно-методических заседаний с кураторами, преподавателями и мастерами п/о по вопросам организации, планирования и проведения воспитательной работы с обучающимися	в течение года	Заведующий отделением Педагог- организатор
12.	Организация работы со студентами-сиротами	в течение года	Заведующий отделением Педагог- организатор кураторы
13.	Организация и участие преподавателей и студентов в олимпиадах и мероприятиях различного уровня	в течение года	Заведующий отделением. Методист отделения преподаватели
14.	Организация выпуска студентов отделения	июнь	Заведующий отделением Педагог- организатор кураторы
15.	Индивидуальная и групповая работа с родителями студентов	в течение года	Заведующий отделением Педагог- организатор Секретарь отделения
16.	Подготовка документации для прохождения аккредитации	в течение года	Заведующий отделением Методист отделения

			преподаватели
<b>УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>			
1.	Подготовка данных о наличии учебно-программной документации по специальностям механического отделения	август	Заведующий отделением Методист отделения Секретарь отделения
2.	Составление графика учебного процесса на учебный год в соответствии с учебными планами по специальностям механического отделения	август	Заведующий отделением Методист отделения
3.	Корректировка педагогической нагрузки преподавателей отделения в соответствии с комплектацией групп нового набора	август-сентябрь	Заведующий отделением Методист отделения
4.	Организация работы по внутреннему переводу и дополнительному приему студентов, переведенных из других учебных заведений	август-сентябрь	Заведующий отделением Педагог-организатор Секретарь отделения
5.	Формирование ППССЗ по специальностям механического отделения	сентябрь-октябрь	Методист отделения
6.	Организация прохождения ВПР для студентов первого и вторых курсов	сентябрь	Заведующий отделением Методист отделения
7.	Проверка состояния учебных журналов	ежемесячно	Заведующий отделением Методист отделения кураторы
8.	Составление графиков сессии	за две недели до начала сессии	Заведующий отделением Секретарь отделения
9.	Подготовка к началу учебного года учебной документации: - учебных журналов; - студенческих билетов и зачетных книжек студентов нового набора; - составление графиков работы комиссий по академическим задолженностям	сентябрь - октябрь	Заведующий отделением Педагог-организатор Методист отделения Секретарь отделения кураторы
10.	Проведение мероприятий по ликвидации задолженностей за предыдущие сессии	сентябрь-октябрь	Заведующий отделением. Методист отделения, Секретарь отделения <b>преподаватели</b>
11.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации: - разработка программы ГИА, доведение ее до сведения студентов; - подбор и утверждение кандидатур председателей государственной экзаменационной комиссии (ГЭК); - обновление перечня тем дипломных работ; - подготовка приказа о закреплении руководителей	в течение года  за 6 месяцев до ГИА декабрь  июнь	Заведующий отделением Методист отделения

	и рецензентов дипломных работ; - подготовка графика консультаций; - подготовка проекта приказа о составе ГЭК; - подготовка материалов для работы ГЭК; - составление аналитического отчета о результатах ГИА		
12.	Доведение до обучающихся «Порядка проведения государственной итоговой аттестации»: а) о допуске к экзаменам; б) аттестация в дополнительные сроки; в) председатель и члены аттестационной комиссии; г) общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию, сроки проведения экзаменов; д) предоставление возможности ознакомиться с итогами экзаменов; е) порядок подачи апелляций;	октябрь-июнь	Заведующий отделением Методист отделения
13.	Подготовка и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	декабрь-июнь	Заведующий отделением Методист отделения
14.	Подготовка проектов учебных планов на новый учебный год	апрель-май	Заведующий отделением Методист отделения
15.	Содействие в организации работы по выполнению программы информатизации отделения (обновление страницы отделения)	в течение года	Заведующий отделением Педагог-организатор
16.	Составление отчетов и сведений по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы	в течение года	Заведующий отделением Педагог-организатор Методист отделения Секретарь отделения
17.	Отчета о результатах работы отделения за учебный год	июнь	Заведующий отделением Педагог-организатор Методист отделения Секретарь отделения
17.	Организация и проведение профориентационной работы	в течение года	Заведующий отделением Педагог-организатор Методист отделения зав. лабораториями, мастерскими, кабинетами, преподаватели
18.	Работа со студентами по подготовке к учебной, производственной и преддипломной практике; контроль за ходом практики	по графику учебного процесса	Заведующий отделением Царева О.В.

19.	Проведение открытых занятий, предметных недель, конференций, мастер-классов, семинаров	в течение года	Заведующий отделением Методист отделения преподаватели
20.	Помощь в организации и проведении аттестации преподавателей, повышении квалификации преподавателей	в течение года	Заведующий отделением Методист отделения
21.	Составление графиков текущего контроля: - срезов знаний; - Всероссийских проверочных работ (ВПР) - промежуточной и итоговой аттестации студентов	в течение года	Заведующий отделением Методист отделения Секретарь отделения
<b>УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>			
1	Контроль материально-технического обеспечения и санитарных условий кабинетов, лабораторий, мастерских механического отделения	в течение года	Заведующий отделением Педагог-организатор Методист отделения Секретарь отделения
2	Ауд. 216 - капитальный ремонт	по мере финансирования	Заведующий отделением
3	Оснащение площадок по компетенция «Охрана окружающей среды», «Сварочное производство», «Переработка нефти и газа» в соответствии с инфраструктурным листом для проведения демонстрационного экзамена	по мере финансирования	Заведующий отделением
<b>АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1	Организация информационно-методической деятельности по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде - формирование антикоррупционного мировоззрения у студентов на занятиях; - разработка программ, планов работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся	в течение года	Заведующий отделением Педагог-организатор Методист отделения, преподаватели, кураторы
2	Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда: - участие ответственных лиц в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике; - образовательная деятельность антикоррупционной направленности через изучение соответствующих тем в рамках преподавания различных учебных дисциплин (обществознание, история, правовые основы профессиональной деятельности);	в течение года	Заведующий отделением Педагог-организатор Методист отделения, преподаватели, кураторы
3	Обеспечение открытости и доступности учебного процесса, реализуемого на механическом отделении:	в течение года в течение года	Заведующий отделением Педагог-организатор

	<p>- размещение графиков учебного процесса механического отделения на учебный год;</p> <p>- размещение графиков сессий по семестрам и графиков пересдач задолженностей на официальном сайте колледжа;</p> <p>- проведение мониторинга и диагностики среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг;</p> <p>- проведение родительских всеобучей с привлечением методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей.</p>		<p>Методист отделения, преподаватели, кураторы</p>
--	--	--	--

## Раздел 2. Методическая работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
<b>1. Инструктивно-методические семинары (совещания)</b>			
1.	Организация деятельности отделения по обеспечению естественнонаучных и технических дисциплин (составление графиков организации образовательного процесса)	сентябрь	Методист отделения
2.	Разработка, корректировка и утверждение рабочей планирующей документации: программ УД, ПМ для специальностей механического отделения	сентябрь-октябрь (в соответствии со сроками реализации и согласно учебному плану)	Методист отделения
3.	Аттестация преподавателей отделения: знакомство преподавателей отделения со сроками прохождения аттестации на квалификационную категорию в 2024/25 уч. году; знакомство с нормативной документацией по аттестации педагогических кадров в Центре мониторинга Министерства образования и науки АО; Консультации по формированию портфолио	в течение года в соответствии с графиком	Методист отделения
4	Разработка графика защиты индивидуальных проектов, студентами 1 курса механического отделения	октябрь	Методист отделения преподаватели
5	Разработка графика проведения открытых и бинарных уроков преподавателями механического отделения	сентябрь	Методист отделения преподаватели
6	Подготовка документации для прохождения аккредитации специальностей механического отделения	в течение года	Методист отделения
<b>2. Повышение уровня профессиональных компетенций преподавателей отделения</b>			
1.	Организация изучения поступающих документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки АО	в течение года	Методист отделения
2.	Оказание консультативной помощи молодым	в течение года	Методист

	педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии		отделения
3.	Организация инструктивно – методических совещаний, заседаний методической комиссии отделения	В течение года	Методист отделения
<b>3. Методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
1.	Организация разработки контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	согласно графику	Методист отделения
2.	Организация прохождения входного тестирования для студентов первого курса на платформе Юрайт	сентябрь	Методист отделения
3.	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых работ/проектов в соответствии с рабочими учебными планами по специальностям	сентябрь	Методист отделения
4.	Организация разработки методических рекомендаций по выполнению курсовых работ/проектов	сентябрь-октябрь	Методист отделения
5.	Рассмотрение и утверждение тематики дипломных работ/проектов	ноябрь	Методист отделения
6.	Корректировка методических рекомендаций по выполнению дипломной работы/проекта (при необходимости)	ноябрь	Методист отделения
7	Организация разработки экзаменационных материалов в соответствии с рабочими учебными планами	согласно графику учебного процесса	Методист отделения
<b>4. Методическое обеспечение условий для реализации творческих способностей студентов отделения</b>			
1.	Формирование банков УМК по специальностям механического отделения	в течение года	Методист преподаватели
2.	Организация подготовки студентов к участию в областных и Всероссийских олимпиадах	в течение года	Методист преподаватели
3.	Участие в конкурсах, творческих выставках, учебно-практических конференциях различного уровня	в течение года	Методист отделения преподаватели
	Подготовка методических рекомендаций по включению основ финансовой грамотности в учебные дисциплины специальностей механического отделения	в течение года	Методист отделения

### Воспитательная работа

#### Цель:

переориентация ССУЗа с традиционной подготовки специалиста на обеспечение личностного роста будущего профессионала как высокообразованной целостной личности, обладающей высокой профессиональной компетентностью, способной творчески, соответственно усложняющимся задачам, осуществлять своё человеческое и социальное предназначение.



**Задачи:**

- формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
- формирование гражданского самоопределения, воспитание патриотизма, ответственного отношения к своей профессии, побуждение студентов к самопознанию, самореализации, самовоспитанию;
- воспитание на основе культуросообразности, т.е. на общечеловеческих ценностях, нормах этикета, особенностях различных культур и религиозных традициях.
- создание благоприятных условий и возможностей для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений.

**Основные направления работы:**

- Построение учебно-воспитательного процесса на основе системы ценностных ориентаций студентов.
- Гуманитарная направленность воспитания за счет расширения общекультурного, правового, экономического и экологического компонентов воспитания.
- Развитие личностного потенциала студентов на условиях отношений сотрудничества и взаимодействия студентов, преподавателей, родителей и внешнего социума.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Развитие досуговой деятельности и организация отдыха как особой сферы жизнедеятельности студенчества.
- Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития.

Дата	Содержание деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
1	День знаний	Учебные группы нового набора	Учебные аудитории, актовый зал, Выставочные залы, музеи, кинотеатры	Педагог-организатор кураторы, «Арт-Клуб АГПК»
2	День солидарности в борьбе с терроризмом. кураторский час, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватели ОБЖ и БЖД, кураторы

	посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом			
3	День окончания Второй Мировой войны: кураторский час.	Обучаю щиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватель учебного предмета «История», кураторы
4	Анкетирование студентов с целью составления психолого- педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого- педагогического сопровождения	Обучаю щиеся 1 курса	Учебные аудитории	Педагог-организатор, кураторы, педагог-психолог
5	День города	Учебные группы	по утвержденн ому графику	Педагог-организатор
6	Проведение тренингов по формированию толерантности на кураторских часах антитеррористич еской направленности и международно й толерантности в рамках «Недели по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде»	Учебные группы	АГПК	Социально-психологическая служба
7	Беседа, лекция в	Обучаю	Учебные	Педагог-организатор, кураторы,

	рамках проведения акции «День призывника»	щиеся 1 курса	аудитории	социальный педагог, представители военкомата
8	Международный день распространения грамотности	Учебные группы	АГПК	Преподаватели русского языка и литературы
9	Всероссийская акция «Вместе всей семьей»	Учебные группы	АГПК	Педагог-организатор кураторы
10	День нефтяника	Обучающиеся всех курсов	АГПК	Педагог-организатор, кураторы, преподаватели спец. дисциплин
11	Вовлечение обучающихся в деятельность Арт-клуба АГПК (театральный кружок, вокал и др.)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Педагог-организатор, кураторы
12	Участие в деятельности волонтерской поисковой группы обучающихся отделения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Руководитель волонтерского движения, педагог-организатор, кураторы
13	Участие в Национальной премии «Студент года» Региональный этап	Обучающиеся 2 - 4 курсов	Территория колледжа	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
15	Тематические кураторские часы по изучению Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов.	Обучающиеся 1 - 2 курсов	Учебные аудитории	Педагоги – организаторы, кураторы учебных групп
16	Экскурсия по городу «Это моя малая Родина» для студентов первого курса, проживающих в общежитии и	Обучающиеся 1 курсов	Общежитие	Старший воспитатель общежития Власова И.А.

	детей - сирот в рамках Всероссийского урока Мира			
17	Тематические кураторские часы по изучению Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов.	Обучающиеся 1 - 2 курсов	Учебные аудитории	
<b>ОКТАБРЬ</b>				
1	День Учителя: проведения дня самоуправления студентами, поздравление заслуженных педагогов.	Учебные группы	АГПК	Педагог-организатор кураторы, «Арт-Клуб АГПК» (музыкальное, танцевальное и театральное направления)
2	Видеолектории: «Право на жизнь», «Территория безопасности»	Учебные группы	АГПК	Педагоги-организаторы, кураторы
3	Международный день школьных библиотек (экскурсии, участие в творческих вечерах)	Обучающиеся 1, 2 курса	Учебные аудитории	Ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги – организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
4	Мероприятия, посвященные Дню отца в России	Обучающиеся 1, 2 курса	Открытые площадки города	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
5	Кураторские часы, посвященные запуску первого искусственного спутника Земли	Обучающиеся 1, 2 курса	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
6	Кураторские часы, посвященные Дню защиты животных	Обучающиеся 1, 2 курса	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
7	Общероссийская образовательная акция	Обучающиеся всех	Учебные аудитории	Преподаватели дисциплин, педагог-организатор, куратор

	«Всероссийский экономический диктант»	курсов		
8	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 1, 2 курса	Учебные аудитории	Преподаватель дисциплин «Экология», «География», куратор
9	Выставки и учебные экскурсии АО «ЦС» «Звездочка», Завод ТРЗ, ПАО «Газпром».	Обучающиеся всех курсов	открытые площадки музеев, выставочных центров, учебные аудитории	Кураторы, педагог-организатор, работодатели
10	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Зав. отделением, Методист отделения, кураторы
11	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Руководители кружков, секций, Арт-клуба АГПК, педагог-организатор
12	День памяти жертв политических репрессий: классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся различных курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы, преподаватели истории, Педагог-организатор
13	Первенство АГПК по легкой атлетике	Обучающиеся различных курсов	Спортивный зал, спортивная площадка,	Рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.

		курсов	городские площадки	
14	Финал Всероссийского фестиваля дворового баскетбола 3х3.	Обучающиеся различных курсов	Спортивный зал, спортивная площадка, городские площадки	Рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
15	Всероссийский Форум школьных и студенческих спортивных клубов	Обучающиеся различных курсов	Учебные аудитории, спортивный зал, спортивная площадка, городские площадки	Рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С
16	Совместная работа с Центром по борьбе со СПИДом, по профилактике алкогольной зависимости, табакокурения и ВИЧ-инфекции в молодежной среде	Обучающиеся различных курсов	Спид Центр	Методист по СР Гаврилова Н.А., специалисты Спид.Центра
17	Проведение лекций для студентов: - «Психологическое здоровье» - «Значение физической активности в сохранении здоровья» - «Построение отношений с близкими людьми» - «Полиомиелит – клиника, профилактика»	Обучающиеся различных курсов	Учебные аудитории	Рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С
18	Проведение социологического исследования по теме: «Проблемы	Обучающиеся различных курсов	Учебные аудитории	Методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагоги организаторы, кураторы учебных групп

	международных отношений в Астраханском государственном политехническом колледже»			
19	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: - кураторские часы - просмотр презентаций	Обучающиеся различных курсов	Учебные аудитории	Методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагоги организаторы, кураторы учебных групп
20	Всероссийский Форум школьных и студенческих спортивных клубов	Обучающиеся различных курсов	Учебные аудитории, спортивный зал, спортивная площадка, городские площадки	Рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С
21	Анкетирование студентов выпускных групп с целью определения уровня удовлетворенности выбранной профессией/специальностью	Обучающиеся выпускных групп	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп, соц.- психол. служба
22	Участие в Неделе СПО - легкоатлетическая эстафета «Будь в тренде! Будь здоров!»	Обучающиеся различных курсов	Спортивный зал, спортивная площадка, городские площадки	Рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
<b>НОЯБРЬ</b>				
1	День народного единства: Фестиваль дружбы народов, урок, концерт, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Куратор, педагог-организатор, преподаватели учебных предметов «История» и «Обществознание»

	единства»			
2	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Куратор, педагог-организатор
3	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами: тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	Учебные группы	Актовый зал, учебные аудитории	Социально-психологическая служба
4	День матери	Учебные группы	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, кураторы
5	Всероссийский день призывника	Юноши	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-организатор кураторы, «Арт-Клуб АГПК» (музыкальное, танцевальное и театральное направления)
6	Международный День толерантности: - тематические кураторские часы	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
1	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватели истории, кураторы
2	Мероприятие ко Дню борьбы со СПИДом	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
3	Участие в мероприятиях, посвященных 220 - летию со дня рождения поэта Федора	Обучающиеся всех курсов	Площадки городских музеев, выставочных комплексов,	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.



	Ивановича Тютчева		учебные аудитории	
4	День Конституции Российской Федерации - тематические кураторские часы	Обучаю щиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
5	Празднование Нового года: - мультимедийные поздравления; - новогодний бал для студентов - концертная программа для преподавателей и сотрудников колледжа; - театральное поздравление воспитанников школы – интерната №6 и подшефных школы-интерната для детей с ОВЗ № 3	Обучаю щиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории, площадки города	Зав.структ.подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., студсовет, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
6	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах- волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучаю щиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-организатор, социальный педагог, кураторы
7	Правила поведения в экстремальных ситуациях	Обучаю щиеся 1- 2 курсов	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ, инспектор ОДН ОДН ОП №4
8	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои	Обучаю щиеся всех курсов	Актовый зал, музей, холл, вестибюль	Педагог-организатор, родители обучающихся, преподаватели учебного предмета «История»

	родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям <a href="https://clck.ru/RA DAD">https://clck.ru/RA DAD</a>			
9	Спартакиада среди обучающихся профессиональных образовательных организаций по допризывной военной подготовке и ГО, и ЧС.	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
10	Новогоднее представление, шоу-программа	Участники Арт-клуба «АГПК», обучающиеся колледжа	Актовый зал	Руководитель Арт-клуба, кураторы, педагог-организатор
11	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям <a href="https://clck.ru/RA DAD">https://clck.ru/RA DAD</a>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, музей, холл, вестибюль	Педагог-организатор, родители обучающихся, преподаватели учебного предмета «История»
<b>ЯНВАРЬ</b>				
1	Новый год - новогодние каникулы: программа новогодних каникул разрабатывается образовательной	Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению)	Актовый зал, холл, вестибюль	Кураторы, педагог-организатор

	организацией самостоятельно (при необходимости)	обучаю щегося)		
2	<p>Правовые часы «Я - гражданин России» с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др. (тематика):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления;</li> <li>- Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации</li> </ul>	Обучаю щиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-организатор, кураторы, преподаватели правовых дисциплин
3	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа,	Обучаю щиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций - работодател ей	Педагог-организатор, преподаватели специальных дисциплин, кураторы

	участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", и др. (по выбору образовательной организации)			
4	Круглый стол «Встреча с представителями работодателей, работниками Центра занятости населения»	Обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, учебные аудитории, открытые площадки организаций - работодател ей, центра занятости населения	Кураторы выпускных групп, руководители производственной практики от образовательной организации
5	Кураторские часы, посвященные 100-летию со дня образования СССР	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
6	Международный День памяти жертв Холокоста (общеколледжное мероприятие в актовом зале)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., муз.руководитель Козлов А.Н
7	Конкурсная программа ко Дню студента «От сессии до сессии живут студенты весело»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
8	«Татьянин день» (праздник студентов) Экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Кураторы, законные представители обучающихся, педагог-организатор

	развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок			
9	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватели истории кураторы,
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
1	Встреча студентов с сотрудниками УМВД России по АО «Центр по противодействию экстремизму» по вопросам экстремизма в молодежной среде	учебные группы	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, отдел по ВР
2	120 лет со дня рождения героя Великой Отечественной войны Александра Матвеевича Матросова: - кураторские часы; - круглые столы	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
3	190 лет со дня рождения русского ученого Дмитрия Ивановича Менделеева: -кураторские часы	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
4	Первенство АГПК по	1 курсы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.,

	волейболу среди сборных команд первых курсов отделений			руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
5	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов, представители волонтерского движения, военно-патриотических клубов, члены Студенческого совета	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы, преподаватели истории, педагог-организатор
6	День русской науки	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватели профессиональных модулей, куратор
7	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - кураторские часы - встречи с ветеранами боевых действий	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
8	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватели учебной дисциплины «Психология общения», психологи, куратор
9	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватели учебного предмета «Русский язык», куратор
10	Мероприятие	Обучаю	Актовый	Кураторы, педагог-организатор

	«День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	зал, конференц-зал, учебные аудитории	
11	Конкурсная программа «Сильные, смелые, ловкие, умелые»	Обучающиеся 1-2 курсов	Общежитие	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
12	День защитников Отечества. Военно-спортивная игра «А ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Преподаватели физкультуры, кураторы
13	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
14	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции"! Развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, столовая	Педагог – организатор, кураторы
<b>МАРТ</b>				
1	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальным и предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предприниматель	Обучающиеся старших курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Методист отделения, педагог – организатор, кураторы

	ства			
2	165 лет со дня рождения русского физика Александра Степановича Попова	Обучающиеся младших курсов	учебные аудитории	Педагоги-организаторы, зав. мастерскими, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
3	90 лет со дня рождения советского летчика-космонавта Юрия Гагарина	Обучающиеся младших курсов	учебные аудитории	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
4	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федорова	Обучающиеся младших курсов	учебные аудитории	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватели русского языка и литературы, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
5	Празднование 8 Марта: - концертная программа для сотрудников и преподавателей колледжа; - мультимедийные поздравления.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
6	Мастер-класс «Секреты женского имиджа»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
7	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества - посещение музыкальных залов города	Обучающиеся всех курсов	Площадки и музыкальные залы города	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
8	Всемирный день театра: - мастер-классы театрального мастерства; - походы в театры города; - кураторские часы	Обучающиеся всех курсов	Площадки города,	Зав. структ.подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
9	1-ый отборочный	Обучающиеся	Актовый зал	Ст. методист по ВР



	тур фестиваля «Российская студенческая весна 2024» (в колледже)	всех курсов		Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
10	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы, кураторы
11	Международный женский день (конкурс видеороликов, плакаты, презентации)	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, спортивный зал	Педагог – организатор, кураторы
12	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся курса 1	Актный зал, учебные аудитории	Сотрудники транспортной полиции, педагог – организатор, кураторы
13	Проведение лекций: - «Туберкулез – клиника, профилактика» -«Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний» - «Анатомо-физиологические особенности девушки-подростка» - «Анатомо-физиологические особенности юноши-подростка»	Обучающиеся курса 1	учебные аудитории	Врач Церенова А.А.
14	Первенство АГПК по скиппингу	Обучающиеся всех курсов	спортивный зал	Руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
15	Спортивный праздник «А ну-ка, девушки»,	Обучающиеся всех курсов	спортивный зал	Руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого

	посвященный 8 Марта			спортивного клуба Столярова Н.С.
<b>АПРЕЛЬ</b>				
1	День космонавтики	учебные группы	АГПК	Педагог-организатор, кураторы
2	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»
3	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	Приусадебная территория	Педагог-организатор, кураторы
4	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватели учебного предмета «История»
5	Национальный День донора в России	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, площадки города	Методист по СР Гаврилова Н.А., врач Церенова А.А.
6	Беседы о вреде употребления психоактивных веществ, их влиянии на подростковый организм и ответственность за их распространение и хранение	Учебные группы	АГПК	Педагог-организатор, инспектор ОДН
7	Участие в социально-музейном проекте «Очистим историческую память от мусора» (уборка территории старого кладбища)	учебные группы 4-5 курсов	Городское кладбище	Педагог-организатор
8	Вечер юмора в	Обучаю	Общежитие	Старший воспитатель

	общежитии «Смеяться право не грешно»	щиеся всех курсов		общежития Власова И.А.
9	Организация и проведение занятий, тренингов и мастер-классов по направлениям: - музыкальное - театральное - танцевальное - медиа -КВН -волонтеры	Обучаю щиеся всех курсов	Конференц-зал, учебные аудитории, актовый зал	Ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ.подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., студсовет
10	Первое апреля Вечер юмора и смеха: -молодежная вечеринка	Обучаю щиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структ.подр Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
12	Участие в региональном этапе «Российская студенческая весна - 2024»	Обучаю щиеся всех курсов	Актовый зал	Ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структ.подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
13	Участие в первом этапе межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России-2024»	Обучаю щиеся всех курсов	Площадки города	Методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И.
14	Акция «Всероссийский День зарядки»	Обучаю щиеся всех курсов	Спортивный зал	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватели физической культуры
15	Участие во Всероссийской акции «Дерево Победы»	Обучаю щиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., педагоги-организаторы, студсовет, преподаватель Коленко А.В
16	Соревнования по морскому троеборью (чемпионат	Обучаю щиеся всех курсов	Площадки колледжа, площадки города	Преподаватель Смирнов О.Б., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.

	города).			
17	День открытых дверей: профориентационные мероприятия, выставки и мастер классы	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Зав. отделения, педагог-организатор, кураторы
<b>МАЙ</b>				
1	Праздник весны и труда. Программа праздника разрабатывается самостоятельно образовательной организацией при необходимости.	Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению обучающихся)	Приусадебная территория	Зам. директора по хозяйственной части, педагог-организатор, кураторы
2	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы	Обучающиеся 1 курса	Открытые городские площадки	Педагог-организатор, кураторы
3	Праздничные мероприятия, посвященные 79-й годовщине Победы в ВОВ: - линейка «Этих дней не смолкнет слава» - тематические кураторские часы; - посещение Музея Боевой Славы воинских частей, солдатских захоронений; - участие в акции «Бессмертный полк»; - участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»; - праздничный концерт	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Педагог-организатор, кураторы
4	Участие в Национальной премии «Студент года» - региональный этап	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы отделений, руководитель по физическому воспитанию Кунуспаев Н.С., преподаватель Коленко А.В.,

				музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., студсовет
5	Акции, флэшмобы, посвященные Всемирному дню без табачного дыма	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки, аудитории колледжа	Педагоги-организаторы, студсовет, кураторы учебных групп
6	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Педагог-организатор, кураторы, преподаватели физической культуры
7	Международный день семьи	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы, кураторы, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
8	День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватели профессиональных модулей, куратор
9	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города / района по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся выпускных групп.	Актовый зал, конференц-зал.	Педагог-организатор,
<b>ИЮНЬ</b>				
1	День эколога	Группы специальностей РИК, ЭБК, ПНГ	АГПК	Педагог-организатор, кураторы
2	Международный день защиты детей: фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, холл образовательной организации, сайт, группа в социальных	Педагог- организатор, члены Студенческого совета

	социальных сетях		сетях	
3	День России. Класный час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы, педагог-организатор, преподаватель учебного предмета «История»
4	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны (линейки памяти, видеоролики, презентации)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы, педагог-организатор, преподаватель учебного предмета «История»
5	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, преподаватели спец. дисциплин, ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А., преподаватель Яхнева М.В.
6	Городская ярмарка вакансий	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Зав. отделением, Методист отделения, кураторы
7	День молодежи. Молодёжная ярмарка, приуроченная к празднованию Дня молодежи	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Зав. отделениями, зав. мастерскими, зав. структ. подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, старший методист по ВР Кусмарцева Е.И.
8	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, Руководитель Арт-клуба, члены Студенческого совета
	Первенство АГПК по многоповторному стритлифтингу, посвящённое Дню России	Обучающиеся всех курсов	Специализированные спортивные площадки	Руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С
9	Выпускной	Обучающиеся выпускных групп.	Актовый зал.	Педагог-организатор, кураторы.

## ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### Цель:

– удовлетворение потребностей различных категорий граждан в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры.

### Задачи:

– организация профессионального обучения (профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) для граждан, имеющих рабочую профессию и/или должность служащего или получающих ее впервые.

– организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) различных категорий граждан, имеющих или получающих среднее профессиональное или высшее образование.

– организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей колледжа как на базе Колледжа в ОДО, так и в иных организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы.

– реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в рамках федеральных и региональных проектов, направленных на профессиональную подготовку, дополнительное профессиональное образование граждан, в том числе по направлению от Центров занятости населения, с целью последующего их трудоустройства.

– организация обучения дополнительным общеразвивающим программам по созданию новых мест в образовательных организациях различных типов в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

– оказание иных платных образовательных услуг различным категориям граждан в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

– организация обучения и стажировок по дополнительным профессиональным программам в рамках ФП «Профессионалитет»

<b>1. Организация обучения</b>			
1.1	Составление и утверждение прайс – листа на 2024-2025 уч. год о перечне программ, реализуемых отделением ДПО	Сентябрь	Руденская О.В. Комякова С.А.
1.2	Организация обучения и стажировок по дополнительным профессиональным программам в рамках ФП «Профессионалитет» преподавателей, методистов, работодателей кластера «Туризм и гостеприимство»	Сентябрь-ноябрь	Руденская О.В.
1.3	Организация обучения по дополнительной профессиональной программе в рамках ФП «Содействие занятости» совместно с Центром судостроения и судоремонта	Сентябрь-ноябрь	Руденская О.В.
1.4	Организация обучения дополнительным общеразвивающим программам по созданию новых мест в образовательных организациях различных типов в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	в течение года	Руденская О.В.
1.5	Организация учебных и практических занятий	в течение	Руденская О.В.

	различным видам программ: Основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные предпрофессиональные программы; Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки	года	Комякова С.А.
1.6	Проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации	в течение года	Руденская О.В.
1.7	Введение всех видов учебной документации: журналов учебных занятий, ведомостей промежуточной и итоговой аттестации и др.	в течение года	Комякова С.А.
1.8	Составление графика проведения платных мастер-классов по различным направлениям	в течение учебного года	Руденская О.В.
	совместно с экономическим отделом составление смет на проведение платных мастер-классов и т.д.		Руденская О.В., экономический отдел
1.9	Заключение договоров с предприятиями о сотрудничестве по подготовке слушателей по основным профессиональным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам	в течение года	Руденская О.В.,
2.0	Взаимодействие с отделами кадров социальных партнеров по подготовке кадров по ТОП-50	в течение года	Руденская О.В.,
2.1	Предоставление профориентационных услуг образовательным организациям и населению	в течение года	Руденская О.В., Сафронова Т.А.
2.2	Повышение квалификации педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения	в течение года	в течение года Кузнецова Е.А.
2.3	Оперативное реагирование на обновление производства и текущие запросы предприятий	в течение года	Руденская О.В.
2.4	Содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации	в течение года	Руденская О.В.
2.5	Выдача документов установленного образца по окончании обучения	в течение года	Комякова С.А.
<b>2. Образовательная деятельность</b>			



2.1	Реализация учебного процесса, в том числе с элементами дистанционного обучения по программам дополнительного профессионального обучения в рамках сетевого взаимодействия, текущим запросам работодателей и иных организаций по согласованию.	в течение года	Руденская О.В.
2.2	Реализация профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации; по программам дополнительного профессионального образования, в том числе с элементами дистанционного обучения в рамках сетевого взаимодействия	в течение года	Руденская О.В.
2.3	Реализация федеральных проектов (Содействие занятости, Код в будущее, Успех каждого ребенка)	в течение года	Руденская О.В.
2.4	Реализация обучения по подготовке рабочих кадров по текущим запросам работодателей	в течение года	Руденская О.В.
2.5	Привлечение к реализации учебного процесса по программам профессионального и дополнительного профессионального обучения ведущих специалистов отрасли	в течение года	Руденская О.В.
<b>3. Методическая деятельность</b>			
3.1	Разработка, экспертиза и утверждение основных профессиональных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ	в течение года	Руденская О.В. преподаватели колледжа
3.2	Организация методической помощи и сопровождения педагогов, реализующих основные профессиональные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы.	в течение года	Руденская О.В., Тураева Е.П.
3.3	Организация работы аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей по основным профессиональным программам профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ	в течение года	Руденская О.В., Комякова С.А.
<b>4 Информационная деятельность</b>			
4.1	Наполнение интернет ресурсов отделения	в течение года	Руденская О.В. Синельщиков Е.В.
4.2	Информирование населения о наборе на различные программы для удовлетворения потребностей в профессиональном обучении различных категорий граждан независимо от их возраста, состояния здоровья, социального положения, ранее полученного образования	в течение года	Руденская О.В. Сафронова Т.А.
4.3	Информирование работодателей, социальных партнеров и всех заинтересованных лиц о реализуемых программах	в течение года	Руденская О.В.
4.4	Расылка электронных писем в образовательные и	в течение года	Комякова С.А.

	иные организации о наборе на профессиональные программы профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ	года	
4.5	Изучение спроса профессиональные программы профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ	в течение года	Руденская О.В.
4.6	Освещение работы отделения на страницах в социальных сетях.	в течение года	Руденская О.В. Селимова Р.П.
<b>5. Организация контроля за учебным процессом</b>			
5.1	Контроль за выдачей бланков строгой отчетности	в течение года	Руденская О.В.
5.2	Подготовка статистических отчетов по платным образовательным услугам.	в течение года	Руденская О.В.
5.3	Проверка состояния журналов посещаемости, журналов выдачи бланков строгой отчетности	в течение года	Руденская О.В.
5.4	Проведение внутреннего мониторинга качества предоставляемых платных образовательных услуг	в течение года	Руденская О.В.

## **ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ПО РАБОТЕ С ФИЛИАЛАМИ И ДИСТАНЦИОННЫМИ ТЕХНОЛОГИЯМИ**

### **Основные цели:**

- ведение образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования: программа подготовки специалистов среднего звена, а также удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования;
- обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами региона и перспективными задачами инновационного развития;
- создание правовых, социально-экономических и образовательных условий позитивного социального становления, самореализации и участия молодых граждан в экономическом, социальном и духовном развитии

### **Основные направления деятельности:**

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик, подписания договоров о сотрудничестве, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- сохранение контингента студентов;
- внедрение новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- популяризация рабочих профессий среднего профессионального образования, повышение мотивации обучающихся развитию собственного профессионализма, формирование компетенций конкурентоспособных специалистов, в т.ч. путем участия обучающихся в профессиональных конкурсах и чемпионатах рабочих профессий;
- профориентационная работа, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия с учениками школ Лиманского района Астраханской области;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- совершенствование материально-технической базы отделения в соответствии с требованиями ФГОС;
- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

### **Задачи**

- Обеспечение выполнения учебных планов, графика учебного процесса по специальностям путем четкой и эффективной организации работы отделения по всем направлениям деятельности и контроля процесса реализации ФГОС-3, ФГОС-3+, ФГОС-4 (ТОП-50) по специальностям.

- Актуализация содержания ППССЗ с учетом требований ПС, ТОП-50 и реализации инвестиционных проектов в регионе.

- Использование современных технологий, приемов и методов обучения, в том числе Профессионалитет, способствующих формированию профессиональных, общих и универсальных компетенций обучающихся.

- Сотрудничество отделения с работодателями по вопросам учебного процесса, разработки учебных планов, программ, методических материалов, учитывающих динамику развития отрасли.

- Дальнейшая комплектация методического сопровождения внедрения ФГОС в образовательный процесс, внедрение инновационных технологий в педагогическую деятельность.

- Повышение образовательного уровня преподавателей путем повышения их квалификации, вовлечения в учебно-исследовательскую деятельность, в т.ч. в новых предметных областях, в проектную деятельность, вовлечения в работу сетевых сообществ педагогов.

- Мониторинг качества подготовки обучающихся путем проведения обязательных и срезовых административных работ, своевременного анализа выполненных работ.

- Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом.

- Активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов филиала.

- Мониторинг воспитательной работы в группах путем посещения открытых мероприятий в группах, анализа журналов кураторов групп.

- Активное участие коллектива преподавателей и студентов в городских, районных, областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

- Популяризация рабочих профессий через участие в движении Профессионалитет.

- Организация сетевого взаимодействия со школами Лиманского района Астраханской области.

- Совместная работа администрации филиала, преподавателей и работодателей по формированию профессиональной компетенции выпускника.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Работа по организации и контролю учебного процесса</b>			
1.	Заседание малого педагогического совета: «Анализ работы Володарского филиала ГБПОУ АО «АГПК» за 2023-2024 учебный год и задачи филиала на новый 2024-2025 учебный год»	август	Старший методист Коноплева Л.В.
2.	Подготовка к новому учебному году: - смотр готовности учебных кабинетов; - подготовка рабочей учебно-планирующей документации к утверждению	август	Старший методист Коноплева Л.В., методист Дуйсебаева М.Д., методист Джумагазиева А.А., кураторы, преподаватели
3.	Проведение информационной работы среди обучающихся и педагогов необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических норм	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
4.	Формирование данных о преподавателях и кураторах филиала. Рабочая встреча по	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В.,

	определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2024/2025 учебный год		методист Дуйсебаева М.Д.
5.	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, индивидуальных карточек, студенческих билетов, зачетных книжек	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А., кураторы I курса
6.	Встреча администрации филиала со студентами нового набора, ознакомление их с правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов колледжа и особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2024-2025 года	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А., кураторы I курса
7.	Общее собрание администрации филиала с родителями нового набора	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., кураторы
8.	Организация информирования студентов 1-4 курсов по вопросам безопасности в сети интернет, финансовой грамотности, антикоррупционного поведения, соблюдения норм законодательства Российской Федерации	в течение года	кураторы групп
9.	Организация учебного процесса по индивидуальному расписанию учебных занятий и перемен	сентябрь	методист Дуйсебаева М.Д.
10.	Проведение мероприятий по ликвидации задолженностей за летнюю сессию 2023/2024 учебный год	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., Методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А., кураторы
11.	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке преподавателей. Анализ расписания учебных занятий	сентябрь	методист Дуйсебаева М.Д.
12.	Составление расписания консультаций и графиков текущего контроля: - срезов знаний; - Всероссийских проверочных работ (ВПР); - промежуточной и итоговой аттестации	сентябрь	методист Дуйсебаева М.Д.
13.	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов	сентябрь	методисты Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.
14.	Работа с документацией: - оформление журналов теоретического обучения, зачетных книжек студентов, студенческих билетов, справок, подготовка материалов для распечатки дипломов	сентябрь	Методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А.
15.	Проведение выборов актива учебных групп, членов совета филиала, назначение старост и их заместителей	сентябрь	Методист Дуйсебаева М.Д., кураторы

16.	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост	2 раза в месяц	Методист Дуйсебаева М.Д., кураторы
17.	Проведение инструктажей о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования вычислительной техникой)	сентябрь	Методист Дуйсебаева М.Д.
18.	Участие в подготовке и консультирование разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий преподавателей	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д.
19.	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
20.	Анализ состояния учебных планов по специальностям: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 43.02.14 «Гостиничное дело», 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»; 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 38.02.08 Торговое дело, 40.02.04 Юриспруденция	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В. методист Дуйсебаева М.Д.
21.	Корректировка и согласование рабочих программ по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 43.02.14 Гостиничное дело, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 38.02.08 Торговое дело, 40.02.04 Юриспруденция	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В. методист Дуйсебаева М.Д.
22.	Проверка ведения преподавателями учебной документации	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В., Методисты Джумагазиева А.А., Дуйсебаева М.Д.
23.	Составление проектов приказов на допуск к экзаменационным сессиям, отчисление, перевод студентов и др.	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д.
24.	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы.	в течение года	Методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А.
25.	Организация и проведение малых педагогических советов, инструктивно-методических совещаний: - Организация образовательного процесса в новом 2024/2025 учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса; - формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся; - ликвидация академических задолженностей студентами отделения;	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В. Методисты Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление планирующей документации, журналов, зачёток, студенческих билетов;</li> <li>- рассмотрение и утверждение графика контроля учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- утверждение графиков проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- вопросы организации практики, формы защиты портфолио и ЭК в группах;</li> <li>- рассмотрение и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- организация профориентационной работы;</li> <li>- подготовка студентов филиала к Чемпионату профессионального мастерства «Профессионалитет»;</li> <li>- вопросы организации преддипломной практики,</li> <li>- рассмотрение графика проведения ГИА;</li> <li>- ход выполнения выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект);</li> <li>- подготовка кураторами выпускных групп материалов для распечатки дипломов;</li> <li>- рассмотрение графика проведения промежуточной аттестации для групп;</li> <li>- итоги деятельности филиала;</li> <li>- итоги ГИА;</li> <li>- предварительная тарификация</li> </ul>		
26.	Размещение новостей и обновление информации на сайте филиала	В течение года	Методист Дуйсебаева М.Д.
27.	Контроль санитарного состояния аудиторий	В течение года	Методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А.
28.	Проведение малых педагогических советов филиала по вопросам успеваемости, организации самостоятельной работы студентов на занятиях, дома, организации разноуровневого подхода к обучению	2 раза в семестр	Старший методист Коноплева Л.В. Методисты Джумагазиева А.А. Джумагазиева А.А.
29.	Анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, специальностям	В течение года согласно графику учебного процесса	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В. методист Дуйсебаева М.Д.
30.	Составление расписания экзаменационных сессий по группам	Согласно графику учебного процесса	Методист Дуйсебаева М.Д.
31.	Работа со студентами по подготовке к учебной, производственной и преддипломной практике; контроль за ходом практики	Согласно графику учебного процесса	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В.

32.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	ежемесячно	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы групп
33.	Разработка тематики выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 43.02.14 Гостиничное дело	январь	Преподаватели специальных дисциплин
34.	Подготовка проекта приказа о назначении руководителей ВКР по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 43.02.14 Гостиничное дело	январь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В.
35.	Разработка программы Государственной итоговой аттестации по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 43.02.14 Гостиничное дело	январь-февраль	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. преподаватели специальных дисциплин
36.	Отчеты кураторов по вопросу подготовки студентов к зимней и летней сессиям, составление проекта приказа о допуске студентов к сессии	ноябрь, февраль, май	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы I-IV курсов
37.	Анализ причин отчисления студентов	в течение года	Кураторы I-IV курсов
38.	Проведение Государственной итоговой аттестации по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 43.02.14 Гостиничное дело	июнь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В.
39.	Оформление отчетной документации Государственной итоговой аттестации по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 43.02.14 Гостиничное дело	июнь	Методисты Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.
40.	Составление банка данных по трудоустройству выпускников филиала за 2023 – 2024 учебный год	ежемесячно	Куратор Мендыгалиева Н.С. Типцова Н.А.
41.	Составление предварительной тарификации	май	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В.
<b>2. Организация методической работы</b>			
1	Проведение входных срезов знаний для студентов 1 курса на платформе Юрайт	сентябрь	Преподаватели: Коноплева Л.В. Мендыгалиева Н.С. Демесинова А.С. Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж.



2	Разработка тестов, срезовых контрольных работ по учебным дисциплинам - организация и проведение всероссийских проверочных работ; - подготовка документации к аккредитации специальностей	октябрь	Преподаватели Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А., Буханова А.Ж. Ирталиева Б.Р. Григорьева С.М. Мендыгалиева Н.С. Демесинова А.С. Кравченко Н.Ф.
3	Проведение срезов знаний по дисциплинам «Право и организация социального обеспечения», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Гостиничное дело», «Туризм и гостеприимство», «Торговое дело», «Юриспруденция»	ноябрь, май	Методист Дуйсебаева М.Д.
4	Составление и утверждение материалов промежуточной итоговой аттестации (КОС, экзаменационные билеты, вопросы к зачетам по дисциплинам, выносимым на зимнюю и летнюю сессии)	ноябрь, март	Методист Дуйсебаева М.Д. Преподаватели Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А. Буханова А.Ж. Ирталиева Б.Р. Григорьева С.М. Мендыгалиева Н.С. Демесинова А.С. Кравченко Н.Ф.
5	Подготовка документации для прохождения аккредитации по специальностям 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.02.08 Торговое дело	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В. методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А., преподаватели
6	Составление и утверждение тематики курсовых работ по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 43.02.14 Гостиничное дело	октябрь- ноябрь	Преподаватели по специальностям Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д.
7	Посещение открытых уроков по плану. Анализ их деятельности	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
8	Систематизация материалов по комплексно-методическому обеспечению: - Контрольно-оценочные средства и рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.02.14 Гостиничное дело, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 38.02.08	в течение года	Преподаватели: Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А., Типцова Н.А. Григорьева С.М. Мендыгалиева Н.С. Буханова А.Ж. Демесинова А.С.

	Торговое дело, 40.02.01 Юриспруденция		Кравченко Н.Ф.
9	Участие студентов в научно-исследовательских работах	в течение года	Преподаватели специальных дисциплин
<b>3. Профессионально-ориентационная работа</b>			
1	Профессиональная агитационная работа среди учащихся 9 классов	апрель, май	Кураторы групп
2	Организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период приема документов	июнь-июль	Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А.
3	Встречи с сотрудниками Центра занятости населения Володарского района	в течение года	Кураторы групп
4	Мониторинг трудоустройства выпускников филиала	декабрь	Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.
5	Оказание консультативной помощи по вопросам прохождения производственной практики	май	Старший методист Коноплева Л.В.
<b>4. Информационно-библиотечное обеспечение образовательной деятельности</b>			
1	Составление и утверждение плана работы библиотеки филиала	август	Старший методист Коноплева Л.В.
2	Приобретение учебников и учебных пособий нового поколения	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
3	Приобретение научной и учебно-методической литературы	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
<b>5. Обеспечение по пожарной безопасности</b>			
1	Организация проведения инструктажа по ТБ	сентябрь февраль апрель	Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д.
2	Проведение учебных тренировок по ГО и ЧС со студентами, преподавателями, штатными работниками филиала	в течение года	Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.
3	Составление и утверждение плана по пожарной безопасности	август	Дуйсебаева М.Д.
4	Составление пакета документов по выполнению требований по пожарной безопасности	сентябрь	Дуйсебаева М.Д.

### План работы Лиманского филиала

План работы Лиманского филиала			
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Работа по организации и контролю учебного процесса</b>			
1	Заседание малого педагогического совета: «Анализ работы Лиманского филиала ГБПОУ АО «АГПК» за 2023-2024 учебный год и задачи филиала на новый 2024-2025 учебный год»	август	Зав. филиалом
2	Размещение информации о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических	август	Зав. филиалом

	требований на информационном стенде		
3	Проведение повторного инструктажа сотрудников филиала по профилактике коронавирусной инфекции	август	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, Зав. филиалом
4	Проведение информационной работы среди обучающихся и педагогов о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических норм	постоянно	Зав. филиалом, кураторы групп
5	Организация проведения мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции: -организация ежедневной обработки помещений дез. средствами; -обеспечение регулярного проветривания помещений; -проведение инструктажей с учащимися и персоналом; -использование рециркуляторов воздуха в помещениях колледжа.	в течение года	Зав. филиалом, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, преподаватели
6	Формирование данных о преподавателях и кураторах филиала. Рабочая встреча по определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Зав. филиалом, старший методист
7	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, индивидуальных карточек, студенческих билетов, зачетных книжек.	сентябрь	Зав. филиалом, кураторы групп 1 курса
8	Встреча администрации филиала со студентами нового набора, ознакомление их с Правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов колледжа и особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2024-2025 года.	сентябрь	Зав. филиалом, кураторы групп
9	Организация учебного процесса по индивидуальному расписанию учебных занятий и перемен.	сентябрь	Старший методист
10	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке преподавателей. Анализ расписания учебных занятий.	сентябрь	Старший методист
11	Составление расписания консультаций преподавателей и графиков проведения срезок знаний и административного контроля.	сентябрь	Старший методист
12	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов.	3 сентября	Методист по ВР
13	Работа с документацией: - оформление журналов теоретического обучения, зачетных книжек студентов, студенческих билетов, справок, подготовка	сентябрь	Старший методист

	материалов для распечатки дипломов.		
14	Проведение инструктажей о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования вычислительной техникой).	сентябрь	Старший методист
15	Участие в подготовке и консультирование разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий преподавателей	в течение года	Старший методист
16	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации.	в течение года	Зав. филиалом
17	Анализ состояния учебных планов и корректировка по специальностям: - 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»; - 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»; - 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»; - 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»; - 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»; - 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»; - 08.01.31 «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования»; - 40.02.04 «Юриспруденция».	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, Зав. филиалом, старший методист
18	Корректировка и согласование рабочих программ по специальностям: - 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»; - 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»; - 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»; - 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»; - 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»; - 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»; - 08.01.31 «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования»; - 40.02.04 «Юриспруденция».	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав филиалом, старший методист
19	Проверка ведения преподавателями учебной документации.	в течение года	Старший методист
20	Составление проектов приказов на допуск к экзаменационным сессиям, отчисление, перевод студентов и др.	в течение года	Зав. филиалом, старший методист
21	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по вопросам	в течение года	Старший методист, методисты

	учебной, методической и воспитательной работы.		по ВР, БЖ, ФК и С
22	<p>Организация и проведение малых педагогических советов, инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии.</li> <li>Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса;</li> <li>- формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся;</li> <li>- ликвидация академических задолженностей студентами отделения;</li> <li>- оформление планирующей документации, журналов, зачёток, студенческих билетов;</li> <li>- рассмотрение и утверждение графика контроля учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- утверждение графиков проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- вопросы организации практики, формы защиты портфолио и ЭК в группах:</li> <li>- рассмотрение и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- организация профориентационной работы;</li> <li>- подготовка студентов филиала к Чемпионату профессионального мастерства Молодые профессионалы</li> <li>- вопросы организации преддипломной практики,</li> <li>- рассмотрение графика проведения ГИА;</li> <li>- ход выполнения выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект);</li> <li>- подготовка кураторами выпускных групп материалов для распечатки дипломов;</li> <li>- рассмотрение графика проведения промежуточной аттестации для групп;</li> <li>- итоги деятельности филиала;</li> <li>- итоги ГИА;</li> <li>- предварительная тарификация.</li> </ul>	в течение года	Зав. филиалом, старший методист
23	Размещение новостей и обновление информации на сайте филиала.	в течение года	Старший методист
24	Контроль санитарного состояния аудиторий.	в течение года	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений

25	Составление расписания консультаций и графиков проведения срезов знаний и обязательных контрольных работ.	в течение года	Старший методист
26	Проведение малых педагогических советов филиала по вопросам успеваемости, организации самостоятельной работы студентов на занятиях, дома, организации разноуровневого подхода к обучению.	2 раза в семестр	Зав. филиалом
27	Анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, специальностям.	в течение года согласно графику учебного процесса	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав. филиалом, старший методист
29	Составление расписания экзаменационных сессий по группам.	согласно графику учебного процесса	Старший методист
29	Анализ результатов производственной практики.	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав. филиалом
30	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов.	ежемесячно	Старший методист, кураторы групп
31	Разработка тематики дипломных проектов.	январь	Старший методист, преподаватели спецдисциплин
32	Подготовка проекта приказа о назначении руководителей дипломных проектов по специальностям.	январь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав. филиалом
33	Разработка программы итоговой государственной аттестации.	январь-февраль	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, преподаватели
34	Составление и утверждение материалов промежуточной итоговой аттестации (КОС, экзаменационные билеты, вопросы к зачетам по дисциплинам, выносимым на зимнюю и летнюю сессии).	ноябрь, март	Старший методист, преподаватели
35	Отчеты кураторов по вопросу подготовки студентов к зимней и летней сессиям, составление проекта приказа о допуске студентов к сессии.	ноябрь, февраль, май	Старший методист, кураторы групп
36	Анализ причин отчисления студентов.	в течение года	Кураторы групп
37	Проведение ГИА.	июнь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав. филиалом
38	Оформление отчетной документации ГИА.	июнь	Старший методист
39	Составление банка данных по трудоустройству выпускников филиала за 2023 – 2024 учебный	ежемесячно	Кураторы групп

	год.		
40	Составление предварительной тарификации.	май	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав. филиалом
<b>2. Организация методической работы</b>			
1	Проведение входных срезов знаний для студентов 1 курса.	сентябрь	Преподаватели
2	Разработка тестов, срезовых контрольных работ по учебным дисциплинам.	октябрь	Преподаватели
3	Проведение срезов знаний по дисциплинам.	ноябрь, май	Старший методист
4	Проведение ВПР со студентами 1 и 2 курсов.	сентябрь - октябрь	Старший методист, преподаватели
5	Составление и утверждение тематики курсовых работ.	октябрь-ноябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав. филиалом, преподаватели
6	Посещение открытых уроков по плану. Анализ их деятельности.	в течение года	Зав. филиалом, старший методист, преподаватели
7	Систематизация материалов по комплексно-методическому обеспечению дисциплин.	в течение года	Преподаватели
8	Участие студентов в научно-исследовательских работах.	в течение года	Преподаватели специальных дисциплин
9	Прохождение преподавателями филиала аттестации	в течение года	Преподаватели: Беляев И.М. (1-ая).
<b>3. Организация воспитательной работы</b>			
1	Утверждение рабочих программ воспитания по специальностям.	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, Зав. филиалом
2	Распределение кураторов по переводным группам и группам нового набора.	август	Зав. филиалом, старший методист
3	Проведение родительских собраний в группах.	сентябрь декабрь май	Зав. филиалом, старший методист, кураторы групп
4	Оформление памятки для родителей и студентов по профилактике острых респираторных вирусных инфекции. Обновление информационного стенда «Всё об ОРВИ»	сентябрь	методист по БЖ, методист по ВР, кураторы групп
5	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, родителей с рекомендациями по организации учебного процесса в 2024-2025 учебному году.	в течение года	Старший методист, кураторы групп
6	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного	в течение года	Зав. филиалом, старший методист, кураторы групп

	понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний.		
7	Организация проведения среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики ОРВИ, соблюдению правил личной гигиены.	в течение года	Кураторы групп
8	Проведение собраний в группах по вопросам организации учебно-воспитательной работы.	в течение года	Старший методист, методист по ВР, кураторы групп
9	Проведение индивидуальных бесед с родителями по вопросам посещаемости и успеваемости отдельных студентов.	ежемесячно	Старший методист, кураторы групп
10	Работа кураторов по сохранению контингента обучающихся: встреча с родителями, проведение классных часов о значении получаемой профессии, систематический учет посещаемости с последующим анализом работы на педагогическом совете. Встреча с работниками ОВД, ПДН.	в течение года	Старший методист, методист по ВР, кураторы групп
11	Организация работы студенческого самоуправления (в группах, в филиале).	в течение года	Методист по ВР, председатель студсовета
12	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на выявление психологических факторов риска возможного вовлечения обучающихся в зависимое поведение, факторов риска деструктивного поведения и обучающихся «группы риска».	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, Зав. филиалом, методист по ВР, кураторы групп
13	Проведение торжественных линеек с поднятием флага и исполнением гимна.	каждый понедельник в течение года	Методист по ВР, кураторы групп
14	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» (по отдельному плану).	каждый понедельник в течение года	Методист по ВР, кураторы групп
15	Участие в тематических мероприятиях, проводимых на базе районного киноцентра «Юбилейный» в рамках реализации проекта Пушкинская карта (по отдельному плану).	в течение года	Методист по ВР, кураторы групп
16	Участие в мероприятиях, посвященных пропаганде здорового образа жизни: - «Всероссийский открытый урок здоровья»; - кураторский час «Профилактика коронавирусной инфекции!»	сентябрь, октябрь	Методист по ВР, кураторы групп
17	Организация и участие в смотрах-конкурсах, общественных мероприятиях районного, областного уровней.	в течение года	Зав. филиалом, методист по ВР, кураторы групп



18	Проведение бесед со студентами 1-2 курсов и анкетирования по проблеме наркотической зависимости.	в течение года	Методист по ВР, кураторы групп, библиотекарь
19	Участие в конкурсе мини-проектов, презентаций по профилактике наркомании и наркопреступности, пивной зависимости.	декабрь	Методист по ВР, кураторы групп
20	Организация и проведение мероприятий направленных на борьбу с курением: - Акция «Откажись от табака»; - Интерактивный опрос.	в течение года	Методист по ВР, кураторы групп
21	Проведение спортивных мероприятий, посвященных тематическим датам.	в течение года	Методист по ВР, руководитель физ. воспитания, кураторы групп
22	Проведение в учебных группах нового набора тематических кураторских часов с целью ознакомления студентов с понятиями «экстремизм», «терроризм».	декабрь	Методист по ВР, кураторы групп
23	Участие в мониторинге за проявлениями межнациональных конфликтов, первых признаков религиозного и политического экстремизма в молодежной среде.	ноябрь	Старший методист, методист по ВР, кураторы групп
24	Проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний.	1 сентября	Зав. филиалом, методист по ВР, кураторы групп
25	Проведение торжественного мероприятия «Посвящение в первокурсники».	сентябрь	Зав. филиалом, методист по ВР, кураторы групп
26	Участие в районном празднике «День района».	сентябрь	Зав. филиалом, методист по ВР, кураторы групп
27	Организация и проведение тематического мероприятия, посвященного Дню народного единства.	ноябрь	Методист по ВР, кураторы групп
28	Участие в районном мероприятии, посвященном Дню российского студенчества.	январь	Методист по ВР, кураторы групп
29	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка».	апрель	Методист по ВР, кураторы групп
30	Участие в мероприятии, посвященном Дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф.	апрель	Методист по ВР, кураторы групп
31	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк».	май	Методист по ВР, кураторы групп
32	Проведение торжественной линейки, посвященной празднику Последнего звонка.	май	Методист по ВР, кураторы групп
33	Участие в траурном митинге, посвященном Дню Памяти и скорби 22 июня.	июнь	Методист по ВР, кураторы групп
34	Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти».	июнь	Методист по ВР, кураторы групп

35	Организация и проведение тематического мероприятия, посвященного Дню России.	июнь	Методист по ВР, кураторы групп
36	Проведение торжественного мероприятия, посвященного окончанию колледжа (вручение дипломов, выпускной бал).	июнь	Методист по ВР, кураторы групп
37	Размещение информации о проводимых мероприятиях в филиале на страницах «Одноклассники», «Вконтакте», «Телеграмм»	постоянно	Методист по ВР
<b>4. Профессионально-ориентационная работа</b>			
1	Встреча студентов выпускных групп с представителями Центра занятости Лиманского района.	май	Зав. филиалом, старший методист, кураторы групп
2	Профориентационная работа в школах района с учащимися 8-х, 9-х и 11 классов (встречи и беседы).	февраль – март	Зав. филиалом, старший методист, кураторы групп
3	Организация и проведение Дня открытых дверей	апрель	Зав. филиалом, старший методист, кураторы групп
4	Организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период приема документов	июнь-июль	Зав. филиалом, старший методист, кураторы групп
5	Мониторинг трудоустройства выпускников филиала	декабрь	Старший методист
6	Встреча с выпускниками прошлых лет	апрель	Кураторы
7	Оказание консультативной помощи по вопросам прохождения производственной практики	май	Зав. филиалом, старший методист
<b>5. Информационно-библиотечное обеспечение образовательной деятельности</b>			
1	Составление и утверждение плана работы библиотеки филиала	август	Зав. филиалом, библиотекарь
2	Приобретение учебников и учебных пособий нового поколения	в течение года	Зав. филиалом, библиотекарь, преподаватели
3	Приобретение научной и учебно-методической литературы	в течение года	Зав. филиалом, библиотекарь, преподаватели
<b>6. Обеспечение по пожарной безопасности</b>			
1	Организация проведения инструктажа по ТБ	сентябрь февраль апрель	Зав. филиалом, специалист по ОТ
2	Проведение учебных тренировок по ГО и ЧС со студентами, преподавателями, штатными работниками филиала	в течение года	Зав. филиалом, педагог-организатор БЖ
3	Составление и утверждение плана по пожарной безопасности	август	педагог-организатор БЖ
4	Составление пакета документов по выполнению требований по пожарной безопасности	сентябрь	педагог-организатор БЖ
<b>7. Укрепление материально-технической базы</b>			

1	Направление и анализ заявок на ремонт и оборудование классных помещений	в течение года	Зав филиалом, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
2	Благоустройство территории двора главного корпуса - создание места отдыха студентов (оснащение малыми архитектурными формами: скамейки, урны) - установка спортивного элемента Воркаут - устройство технического полива зеленых насаждений территории - разбивка цветочных клумб на территории двора - опилровка зеленых насаждений	в течение года	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, студенты и сотрудники
4	Оснащение лабораторий и кабинетов оборудованием, сплитсистемами	в течение года по мере финансирования	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, преподаватели
5	Текущий ремонт классных помещений, библиотеки	август	Зав. кабинетами, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений

### План работы Харабалинского филиала

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Работа по организации и контролю учебного процесса</b>			
42.	Заседание малого педагогического совета: «Анализ работы Харабалинского филиала ГБПОУ АО «АГПК» за 2023-2024 учебный год и задачи филиала на новый 2024-2025 учебный год»	август	Старший методист Воропаева И.С.
43.	Подготовка к новому учебному году: - смотр готовности учебных кабинетов; - подготовка рабочей учебно-планирующей документации к утверждению	август	Старший методист Воропаева И.С. методист Попова Ю.А. кураторы групп, преподаватели-предметники
44.	Размещение информации о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических	август	Зав. отделением по работе с филиалами

	требований на информационном стенде		и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С.
45.	Проведение информационной работы среди обучающихся и педагогов необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических норм	в течение года	Старший методист Воропаева И.С.
46.	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, индивидуальных карточек, студенческих билетов, зачетных книжек	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С. секретарь Попова О.В. кураторы
47.	Встреча администрации филиала со студентами нового набора, ознакомление их с правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов колледжа и особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2024-2025 года	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С. кураторы I курса
48.	Общее собрание администрации филиала с родителями нового набора	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С. кураторы групп
49.	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов Оформление социальных паспортов групп.	сентябрь	методист Попова Ю.А. Кураторы групп
50.	Организация информирования студентов 1-4 курсов по вопросам безопасности в сети интернет, финансовой грамотности, антикоррупционного поведения, соблюдения норм законодательства Российской Федерации	в течение года	кураторы групп
51.	Организация учебного процесса по индивидуальному расписанию учебных занятий и перемен	сентябрь	методист Попова Ю.А.
52.	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке преподавателей. Анализ расписания учебных занятий	сентябрь	методист Попова Ю.А.
53.	Проведение инструктажей о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования вычислительной техникой)	сентябрь	методист Попова Ю.А.
54.	Проведение мероприятий по ликвидации задолженностей за летнюю сессию 2023/2024 учебный год	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С. Методист Попова Ю.А. кураторы групп
55.	Составление расписания консультаций и графиков текущего контроля: - срезов знаний; - Всероссийских проверочных работ (ВПР); - промежуточной и итоговой аттестации	сентябрь	методист Попова Ю.А.
56.	Проведение выборов актива учебных групп,	сентябрь	Методист

	членов совета филиала, назначение старост и их заместителей		Попова Ю.А. кураторы групп
57.	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост	2 раза в месяц	Методист Попова Ю.А. кураторы групп
58.	Участие в подготовке и консультирование разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий преподавателей	в течение года	Методист Попова Ю.А.
59.	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации	в течение года	Старший методист Воропаева И.С.
60.	Анализ состояния учебных планов по специальностям: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»; 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 38.02.08 Торговое дело, 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», 40.02.04 Юриспруденция	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С. Методист Попова Ю.А.
61.	Корректировка и согласование рабочих программ по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 38.02.08 Торговое дело, 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», 40.02.04 Юриспруденция	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С. Методист Попова Ю.А.
62.	Проверка ведения преподавателями учебной документации	в течение года	Старший методист Воропаева И.С. Методист Попова Ю.А.
63.	Составление проектов приказов на допуск к экзаменационным сессиям, отчисление, перевод студентов и др.	в течение года	Методист Попова Ю.А.
64.	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы.	в течение года	Методист Попова Ю.А.
65.	Организация и проведение малых педагогических советов, инструктивно-методических совещаний: - Организация образовательного процесса в новом 2024/2025 учебном году в соответствии с распоряжениями, рекомендациями по организации образовательного процесса; - формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся; - ликвидация академических задолженностей студентами отделения; - оформление планирующей документации,	в течение года	Старший методист Воропаева И.С. Методист Попова Ю.А.

	<p>журналов, зачёток, студенческих билетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение и утверждение графика контроля учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- утверждение графиков проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- вопросы организации практики, формы защиты портфолио и ЭК в группах:</li> <li>- рассмотрение и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- организация профориентационной работы;</li> <li>- подготовка студентов филиала к Чемпионату профессионального мастерства «Профессионалитет»;</li> <li>- вопросы организации преддипломной практики,</li> <li>- рассмотрение графика проведения ГИА;</li> <li>- ход выполнения выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект);</li> <li>- подготовка кураторами выпускных групп материалов для распечатки дипломов;</li> <li>- рассмотрение графика проведения промежуточной аттестации для групп;</li> <li>- итоги деятельности филиала;</li> <li>- итоги ГИА;</li> <li>- предварительная тарификация</li> </ul>		
66.	Проведение малых педагогических советов филиала по вопросам успеваемости, организации самостоятельной работы студентов на занятиях, дома, организации разноуровневого подхода к обучению	2 раза в семестр	Старший методист Воропаева И.С. Методист Попова Ю.А.
67.	Размещение новостей и обновление информации на сайте филиала	В течение года	Методист Попова Ю.А.
68.	Контроль санитарного состояния аудиторий	В течение года	Методист Попова Ю.А.
69.	Анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, специальностям	В течение года согласно графику учебного процесса	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С. Методист Попова Ю.А.
70.	Составление расписания экзаменационных сессий по группам	Согласно графику учебного процесса	Методист Попова Ю.А.
71.	Работа со студентами по подготовке к учебной, производственной и преддипломной практике; контроль за ходом практики	Согласно графику учебного процесса	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист

			Воропаева И.С.
72.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	ежемесячно	Методист Попова Ю.А. Кураторы групп
73.	Разработка тематики выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	январь	Преподаватели специальных дисциплин
74.	Подготовка проекта приказа о назначении руководителей ВКР по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	январь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С.
75.	Разработка программы Государственной итоговой аттестации по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	январь-февраль	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. преподаватели специальных дисциплин
76.	Отчеты кураторов по вопросу подготовки студентов к зимней и летней сессиям, составление проекта приказа о допуске студентов к сессии	ноябрь, февраль, май	Методист Попова Ю.А. Кураторы I-IV курсов
77.	Анализ причин отчисления студентов	в течение года	Кураторы I-IV курсов
78.	Проведение Государственной итоговой аттестации по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	июнь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С.
79.	Оформление отчетной документации Государственной итоговой аттестации по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	июнь	Методист Попова Ю.А.
80.	Составление банка данных по трудоустройству выпускников филиала за 2023 – 2024 учебный год	ежемесячно	Методист Попова Ю.А. Кураторы групп
81.	Составление предварительной тарификации	май	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С.
<b>2. Организация методической работы</b>			
1	Проведение входных срезов знаний для студентов 1 курса на платформе Юрайт	сентябрь	Преподаватели базовых дисциплин
2	Разработка тестов, срезовых контрольных работ по учебным дисциплинам	октябрь	Преподаватели базовых дисциплин

3	Проведение срезов знаний по дисциплинам «Право и организация социального обеспечения», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Торговое дело», «Юриспруденция», Операционная деятельность в логистике,	ноябрь, май	Методист Попова Ю.А.
4	Составление и утверждение материалов промежуточной итоговой аттестации (КОС, экзаменационные билеты, вопросы к зачетам по дисциплинам, выносимым на зимнюю и летнюю сессии)	ноябрь, март	Методист Попова Ю.А. Преподаватели филиала
6	Составление и утверждение тематики курсовых работ по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» , 38.02.03 « Операционная деятельность в логистике",	октябрь-ноябрь	Преподаватели по специальностям
7	Посещение открытых уроков по плану. Анализ их деятельности	в течение года	Старший методист Воропаева И.С.
8	Систематизация материалов по комплексно-методическому обеспечению: - Контрольно-оценочные средства и рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.02.03 « Операционная деятельность в логистике", 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», 38.02.08 Торговое дело, 40.02.01 Юриспруденция	в течение года	Преподаватели филиала
9	Участие студентов в научно-исследовательских работах	в течение года	Преподаватели специальных дисциплин
<b>3. Профессионально-ориентационная работа</b>			
1	Профессиональная агитационная работа среди учащихся 9 классов школ Харабалинского муниципального района	апрель, май	Старший методист Воропаева И.С. Методист Попова Ю.А. Кураторы групп
2	Организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период приема документов	июнь-июль	Старший методист Воропаева И.С.
3	Встречи с сотрудниками Центра занятости населения Харабалинского муниципального района	в течение года	Старший методист Воропаева И.С. Кураторы групп
4	Мониторинг трудоустройства выпускников филиала	декабрь	Старший методист Воропаева И.С.



			кураторы групп
5	Оказание консультативной помощи по вопросам прохождения производственной практики	май	Старший методист Воропаева И.С.
<b>4. Информационно-библиотечное обеспечение образовательной деятельности</b>			
1	Составление и утверждение плана работы библиотеки филиала	август	Старший методист Воропаева И.С.
2	Приобретение учебников и учебных пособий нового поколения	в течение года	Старший методист Воропаева И.С.
3	Приобретение научной и учебно-методической литературы	в течение года	Старший методист Воропаева И.С.
<b>5. Обеспечение по пожарной безопасности</b>			
1	Организация проведения инструктажа по ТБ	сентябрь февраль апрель	Старший методист Воропаева И.С. Преподаватель ОБЗР и БЖ
2	Проведение учебных тренировок по ГО и ЧС со студентами, преподавателями, штатными работниками филиала	в течение года	Старший методист Воропаева И.С. Преподаватель ОБЗР и БЖ
3	Составление и утверждение плана по пожарной безопасности	август	Старший методист Воропаева И.С. Преподаватель ОБЗР и БЖ
4	Составление пакета документов по выполнению требований по пожарной безопасности	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С. Преподаватель ОБЗР и БЖ
<b>6. Укрепление материально-технической базы</b>			
1	Анализ заявок на ремонт и оборудование классных помещений	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С.
2	Текущий ремонт классных помещений	август	Старший методист Воропаева И.С.

## ПЛАН РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ОТДЕЛА

### Цель:

воспитание социально устойчивого, активного, образованного специалиста, гражданина своего Отечества, этически нравственной личности, которой присущи научное мировоззрение, истинно ценностные ориентиры, разнообразные способности, интересы.

### Задачи:

- формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
- формирование гражданского самоопределения, воспитание патриотизма, ответственного отношения к своей профессии, побуждение студентов к самопознанию, самореализации, самовоспитанию;
- воспитание на основе культуросообразности, т.е. на общечеловеческих ценностях, нормах этикета, особенностях различных культур и религиозных традициях.
- создание благоприятных условий и возможностей для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений.

### Основные направления работы:

- Построение учебно-воспитательного процесса на основе системы ценностных ориентаций студентов.
- Гуманитарная направленность воспитания за счет расширения общекультурного, правового, экономического и экологического компонентов воспитания.
- Индивидуализация воспитания за счет системы кураторства, социально-психологической службы, расширения сети кружков, клубов, студий, творческих объединений, спортивных секций.
- Развитие личностного потенциала студентов на условиях отношений сотрудничества и взаимодействия студентов, преподавателей, родителей и внешнего социума.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Развитие досуговой деятельности и организация отдыха как особой сферы жизнедеятельности студенчества.
- Разработка программ, пособий, методических рекомендаций по различным направлениям воспитательной деятельности колледжа
- Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;
- Проектная деятельность
- Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»

<b>VI. Организация воспитательной работы</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	- текущее планирование и организация воспитательной работы в колледже;		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координация воспитательной работы на отделениях и в общежитии;</li> <li>- помощь кураторам в проведении кураторских часов, открытых внеклассных мероприятий, родительских собраний;</li> <li>- помощь методистам по ВР в проведении старостатов, общеколледжных мероприятий;</li> <li>- разработка и подбор материалов для методических пособий, подготовки заседаний методического объединения кураторов;</li> <li>- информационное обеспечение воспитательной работы;</li> <li>- контроль работы педагогов-организаторов, воспитателей общежития, сотрудников библиотеки; организация работы медпунктов, столовых</li> </ul>	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А.
2	Организация работы спортивных секций по видам спорта: баскетбол, волейбол, стрельба, мини-футбол, настольный теннис. Утверждение плана спортивно-массовой работы, графиков работы спортивного и тренажерного залов.	сентябрь-октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
3	- организация работы Арт-Клуба АГПК, творческих объединений и студий. Утверждение планов работы на 2024– 2025 гг.	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Кащеева Н.В.
4	- утверждение планов воспитательной работы отделений, планов работы учебных групп	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
5	- утверждение плана воспитательной работы в общежитии, плана работы библиотеки, социально-психологической службы.	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А.
6	Организационное собрание в общежитии для студентов нового набора «Правила внутреннего распорядка. Техника безопасности»	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН, зав. общежитием Трехлебова И.С., ст. методист В.А.Жигульский
7	- организация рейдов по проверке санитарного состояния общежития;	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы

			отделений, санитарная комиссия, председатель студенческого совета
8	- составление плана совместной работы с ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника № 3»	сентябрь	врач-педиатр Церенова А.А. методист по СР Гаврилова Н.А.
9	Составление плана совместной работы с Агентством по делам молодежи, Российским союзом молодежи	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М.
10	- составление плана совместной работы с инспекцией ОДН ОП №4 Кировского района, с инспекцией ОДН ОП №2 Ленинского района, с ОГУЗ «Наркологический диспансер», со СПИД-центром.	сентябрь	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., инспектор ОДН ОП, инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
11	Промежуточный мониторинг реализации проекта «Навигаторы детства» за первое полугодие 2024 г.	1-10 декабря	Советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
12	Итоговый мониторинг реализации проекта «Навигаторы детства» за 2024-2025 учебный год	10-20 мая	Советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
13	Участие в заседании студенческих самоуправлений ВУЗов и ССУЗов Астраханской области, в работе городского Молодежного координационного совета при главе администрации муниципального образования города Астрахани	по запросу	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., председатель студенческого совета Ленк И.С.
14	Участие в работе ресурсного центра волонтеров. Организация и координация работы волонтерского отряда «Доброе сердце»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М.
15	Проведение библиотечно-биографических бесед со студентами 1 курса о пользовании	сентябрь- октябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.,

	библиотекой		педагоги-организаторы
16	Оказание помощи кураторам в проведении мероприятий на базе библиотеки колледжа	в течение года	зав. библиотекой Вerveйко Н.Д.
17	Сотрудничество с военно-патриотическими клубами	в течение года	специалист Бариллов А.С., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
18	Проведение работы по ознакомлению студентов с поиском необходимой учебной литературы в электронной библиотечной системе (ЭБС) «Юрайт»	в течение года	зав. библиотекой Вerveйко Н.Д.
19	Регистрация студентов и преподавателей колледжа в ЭБС «Юрайт»	в течение года	зав. библиотекой Вerveйко Н.Д.
<b>Основные направления воспитательной деятельности</b>			
<b><i>I. Военно-патриотическое воспитание</i></b>			
<p><b><i>Целью патриотического воспитания</i></b> является развитие у студентов гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально-значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности.</p> <p><b><i>Задачи:</i></b></p> <p>1. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины, повышение престижа государственной, особенно военной службы.</p> <p>2. Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации – Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святых Отечества.</p> <p>3. Создание новой эффективной системы военно-патриотического воспитания, обеспечивающей оптимальные условия развития у молодежи верности к Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей.</p>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Организация работы военно-патриотического клуба «Наследники Победы»:	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., преподаватель Смирнов О.Б., студсовет, руководитель спортивного клуба Кунуспаев Н.С. педагог-психолог Швецов А.В.
2	Празднование Дня города		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы

		5-7 сентября	отделений, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
3	День окончания Второй мировой войны: - тематические кураторские часы, - посещение музея Боевой славы	3 сентября	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
4	Мероприятия, посвященные Дню воинской славы России. (День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790))	11 сентября	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
5	Участие в городском митинге, посвященном годовщине формирования 28-ой армии	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
6	Выставка «Летят в бессмертье журавли (ко Дню белых журавлей – дню поэзии и светлой памяти погибших)	октябрь	зав.библиотекой Вервейко Н.Д.
7	Урок памяти, посвященный памяти людей павших во время боя на поле войн и вооруженных конфликтов	октябрь	зав.библиотекой Вервейко Н.Д.
8	День основания Астраханской губернии -тематические кураторские часы; -медиапоздравления; -экскурсии по городу для первокурсников	ноябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Даниелян И.В.
9	День народного единства - подготовка медиа-поздравлений - проведение тематических уроков; - концертная программа «В единстве – сила»	ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Кащеева Н.В., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
10	Работа центра «Мы вместе: - сбор гуманитарной помощи; - плетение маскировочных сетей; - проводы мобилизованных и т.д	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., преподаватель Джафарова Д.М., кураторы учебных групп, студсовет
11	Всероссийский день призывника	15 ноября	педагоги-организаторы, преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.

12	День начала Нюрнбергского процесса: - кураторские часы; - круглые столы	20 ноября	Педагоги – организаторы отделений, кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
13	Выставка «Для всякого времени есть свой герой» (ко Дню Героев Отечества)	декабрь	зав.библиотекой Вервейко Н.Д.
14	День Неизвестного Солдата - тематические кураторские часы - возложение цветов к могиле Неизвестного Солдата	3 декабря	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
15	День Героев Отечества - тематические кураторские часы	9 декабря	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
16	Международный День памяти жертв Холокоста: -кураторские часы, -тематические мероприятия.	январь	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
17	Выставка «Но в то, что умер город наш, - не верьте! («День воинской славы России», ко дню снятия блокады Ленинграда (1944)	январь	Зав.библиотекой Вервейко Н.Д.
18	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27 января	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
19	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве - кураторские часы; - круглые столы	2 февраля	Педагоги – организаторы отделений, кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
20	Областной митинг в честь годовщины со дня окончания боевых действий в Афганистане	14 февраля	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
21	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - кураторские часы - встречи с ветеранами боевых действий	15 февраля	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Бариллов А.С., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
22	День защитника России		ст. методист по ВР Кусмарцева

	- военно-спортивный праздник, - спортивные соревнования, - кураторские часы, - тематические мероприятия.	февраль	Е.И., руководитель спортивного клуба Кунуспаев Н.С., кураторы учебных групп, преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В. , специалист Бариллов А.С.
23	Уроки Мужества	февраль	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В. , специалист Бариллов А.С.
24	Выставка «Крепость на берегу Волги» («День воинской славы России», ко Дню разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	февраль	Зав.библиотекой Вервейко Н.Д.
25	Выставка «Их подвиги в сердце своем сохрани» (ко Дню воинской славы)	февраль	Зав.библиотекой Вервейко Н.Д.
26	Участие в первенстве ССУЗов, в районных, городских, областных соревнованиях по стрельбе	По плану Федерации пулевой стрельбы АО	преподаватель Смирнов О.Б.
27	Проведение кураторских часов в группах на гражданско- патриотические темы	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
28	Сотрудничество с ООО ПКФ «Покров»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
29	День воссоединения Крыма и России: - тематические кураторские часы	18 марта	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
30	Знакомство студентов призывного возраста с ФЗ №53 от 28.03.1998 «О воинской обязанности и воинской службе»	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., специалист по кадрам Пенькова Е.Н.
31	Фестиваль «Астрахань-созвучие культур» с участием представителей религиозных конфессий	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Кашеева Н.В., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
32	Областная акция «Очистим историческую память от мусора»	апрель-май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.,



			преподаватель Джафарова Д.М., педагоги-организаторы, студсовет, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
33	Участие во Всероссийской акции «Дерево Победы»	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., педагоги-организаторы, студсовет, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
34	Диктант Победы	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., педагоги-организаторы, студсовет, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
35	Участие во Всероссийской акции «Письмо Победы»	апрель-май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы студсовет, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
36	Праздничные мероприятия, посвященные 80-ой годовщине Победы в ВОВ: - линейка «Этих дней не смолкнет слава» - тематические кураторские часы; - посещение Музея Боевой Славы воинских частей, солдатских захоронений; - участие в акции «Бессмертный полк»; - участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»; - праздничный концерт, - участие в параде Победы	май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Кашеева Н.В., педагоги- организаторы отделений, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
37	Выставка «Через века, через года – помните!» (ко Дню Победы в ВОВ)	май	Зав.библиотекой Вервейко Н.Д.
38	Литературно-музыкальная композиция ко Дню Победы	май	Зав.библиотекой Вервейко Н.Д.
39	Выставка «Муза блокадного Ленинграда» (к 115-летию со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц)	май	Зав.библиотекой Вервейко Н.Д.
40	Всероссийский флешмоб «День Победы»	май	Зав. структурным подразделением Кашеева Н.В., преподаватель Коленко А.В.

41	Беседа «Вся правда о фашизме»	сентябрь	Педагоги-психологи, кураторы учебных групп
42	22 июня - День памяти и скорби - тематические кураторские часы	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
43	День независимости России - кураторские часы; - выпуск плаката; - конкурс чтецов «Стихи о Родине – о России»; - концертная программа	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
44	Всероссийская акция «Белый журавлик», приуроченная ко Дню памяти и скорби	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, студсовет
45	Участие в областных, городских и районных мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое воспитание	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, студсовет, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
46	Организация книжных выставок к Дням воинской славы России	в течение года	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
47	Организация и проведение встреч студентов-призывников с офицерами военкоматов, студентами, отслужившими срочную службу	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., специалист по кадрам Пенькова Е.Н.
48	Организация встреч студентов с участниками войн, воинами-интернационалистами	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
49	Участие в работе Астраханского регионального отделения Общероссийского общественного движения «Поисковое движение России»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
50	Возложение цветов к мемориальным памятникам города к знаменательным датам	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., педагоги-организаторы, студсовет
51	Участие в проекте «Без срока	в течение	ст. методист по ВР Кусмарцева

	давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	года	Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., педагоги-организаторы, студсовет
52	Всероссийская историческая интеллектуальная игра «1418»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., педагоги-организаторы, студсовет
53	Участие во всероссийской патриотической акции «Поклонимся великим тем годам»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., педагоги-организаторы, студсовет
<p><b>VII. Гражданско-правовое воспитание</b></p> <p><b>Целью гражданско-правового воспитания</b> является – создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения; подготовка студентов к ответственной, осмысленной жизни и деятельности в демократическом правовом государстве, гражданском обществе.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>1.Создание условий для усвоения студентами основных ценностей и понятий гражданского общества;</p> <p>2.Изучение норм общественной жизни, законов, её регулирующие, и деятельность общественных институтов; знакомство с нравственными и правовыми нормами, регулирующими жизнь отдельного человека и общества в целом;</p> <p>3.Развитие у студентов социальной активности, желание участвовать в преобразованиях окружающей жизни и в социально значимых акциях; воспитание качества гражданина-патриота, ответственности, уважения к другим и самому себе, чувства собственного достоинства;</p> <p>4.Расширение общекультурного кругозора, формирование правовой культуры и гражданской грамотности; знакомство студентов с выдающимися гражданами России и мира, их вкладом в развитие демократических ценностей.</p>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Тематические кураторские часы по ознакомлению с Правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде студентов и других нормативными документами	сентябрь, январь и при необходимости	педагоги – организаторы, кураторы учебных групп
2	Проведение тестирования в помощь куратору для составления психолого-педагогического портрета группы	По запросу куратора	педагоги – психологи, кураторы учебных групп
3	Всероссийский урок Мира	сентябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп

4	Экскурсия по городу «Это моя малая Родина» для студентов первого курса, проживающих в общежитии и детей - сирот в рамках Всероссийского урока Мира	сентябрь	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
5	Выставка «Мы - против террора» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	сентябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.д.
6	Кураторские часы «Основы государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека»	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
7	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	сентябрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, инспектор ОДН, кураторы учебных групп
8	Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	сентябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
9	Участие в профилактическом мероприятии УМВД России по АО и Министерства образования и науки АО «Внимание, дети» с участием инспектора по пропаганде безопасности дорожного движения ОБД ПС ГИБДД №1 УМВД России по АО	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
10	Создание в группах и на отделениях органов самоуправления. Утверждение нового состава студенческого Совета.	сентябрь-октябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Джафарова Д.М.
11	Международный молодежный проектный форум «Берега»	2-6 сентября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
12	Участие во Всероссийском слёте студентов-спасателей и добровольцев в ЧС им. Героя России Евгения Зиничева	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
13	Кураторские часы, посвященные запуску первого искусственного спутника Земли	4 октября	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
14	Кураторские часы, посвященные Дню защиты животных	4 октября	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
15	Участие волонтеров во Всероссийском форуме «Команда Профи» в г. Казань	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.,

			преподаватель Джафарова Д.М.
16	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: - кураторские часы - просмотр презентаций	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
17	Акция ко Дню пожилого человека «День добрых дел»: - благотворительные концерты в домах престарелых; - благотворительные акции для пожилых людей.	октябрь ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, студсовет, преподаватель Джафарова Д.М., зав. структурным подразделением Кашеева Н.В., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
18	Благотворительные акции помощи воспитанникам коррекционной школы интерната №6 г. Астрахани	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.А., педагоги-организаторы, студсовет, зав. структурным подразделением Кашеева Н.В., муз.руководитель Козлов А.Н.
19	Конкурс сочинений «Я гражданин России»	ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватели русского языка
20	Праздничный концерт ко Дню народного единства	ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Кашеева Н.А., музыкальный руководитель Козлов А.Н., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
21	Выставка «Если будет Россия, значит буду и я» (ко Дню народного единства)	ноябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
22	Выставка «Взгляд в будущее» (ко Дню Конституции)	декабрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
23	Час правового просвещения – ко Дню Конституции	декабрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
24	Тематический урок в общежитии «День народного единства. Федеральный проект «Мы вместе»»	9 декабря	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
25	День прав человека: - кураторские часы;	10 декабря	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп

	- выпуск видеороликов		
26	День Конституции Российской Федерации - тематические кураторские часы	12 декабря	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
27	Международный день инвалидов -кураторские часы -социальные акции	декабрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.В., педагоги-организаторы, социально-психологическая служба колледжа, преподаватель Джафарова Д.М., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
28	Правовой лекторий «Час молодого избирателя»	декабрь	представитель избиркома
29	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	февраль - октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагоги-организаторы
30	Всемирный день гражданской обороны	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., руководитель спортивного клуба Кунуспаев Н.С., специалист Бариллов А.С.
31	День космонавтики. - кураторские часы	12 апреля	педагоги - организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
32	Встречи студентов с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
33	Проведение кураторских часов: «Популяризация государственных символов России»; «Террор в России: события, факты, люди, дети»; «Общественно-политическая система власти в Российской Федерации»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
34	Беседы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	педагоги-организаторы, социальные педагоги, инспекторы ОДН ОП
35	Организация работы волонтерского отряда	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., педагоги-организаторы
36	День весны и труда:	1 мая	педагоги-организаторы,

	- кураторские часы; - туристические походы		кураторы учебных групп
37	Мероприятия в рамках празднования «Дня защиты детей»	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, преподаватель Джафарова Д.М.
38	Выставка «Моя Родина – Великая Россия» (ко Дню независимости России)	июнь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
39	Праздничные мероприятия ко Дню России: - концерты; - кураторские часы;	12 июня	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Кашеева Н.А., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
40	Торжественная церемония поднятия/спуска флага российской Федерации	еженедельно (понед/ суббота)	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагоги организаторы, кураторы учебных групп
41	Участия в акциях «Российского общества «Знание». «Знание о героях», «Знание. Музеи», «Знание. театр», «Знание. Лекторий»	в течение года	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, зав. структ. подразд. Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
42	Участие в акции «Всероссийский субботник»	в течение года	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
<p><b>VIII. Нравственно-эстетическое воспитание</b>  <b>Целью нравственно-эстетического воспитания</b> является – приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности.  <b>Задачи:</b>  1. Формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).  2. Культурное и гуманитарное воспитание студентов колледжей, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества.  3. Развитие досуговой и клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи.  4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжей.</p>			
1	Всероссийский День Знаний: - экскурсии по колледжу,	1-3 сентября	педагоги-организаторы отделений, кураторы

	- родительские собрания, - организационные собрания в группах		учебных групп, студсовет, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
2	Открытый микрофон для студентов первого курса «Прояви себя!»	Сентябрь- октябрь	зав. структ. подразд. Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
3	Мероприятия знакомств «Мы ждали, первый курс!»	сентябрь	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
4	Выставка стенгазет «Что для меня значит интернет?»	сентябрь	педагог–организатор отделения ИТЭП, кураторы
5	Выставка «Признанный Новым и Старым Светом (к 235-летию со дня рождения Дж.Ф. Купера, американского писателя)	сентябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
6	Выставка «Создатель учебника мужества» (к 120-летию со дня рождения русского писателя Н.А. Островского)	сентябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
7	Выставка «За страницами учебников» (ко Дню знаний)	сентябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
8	Выставка «Астрахань – мой город» (ко Дню города)	сентябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
9	Выставка «Море, море...» (ко Всемирному Дню моря)	сентябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
10	Мероприятия, посвященные 105- летию со дня рождения педагога В. А. Сухомлинского (1918–1970)	28 сентября	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
11	Международный день распространения грамотности (тематические кураторские часы)	8 сентября	педагоги–организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
12	Вовлечение студентов в работу Арт- Клуба АПК	Сентябрь- октябрь	Зав.струк.подр. Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н. педагоги – организаторы, кураторы учебных групп
13	Беседы с первокурсниками «Чем я интересен?»	октябрь	Старший воспитатель общежития Власовой И.А.
14	Конкурсная программа - викторина в формате телешоу «Первокурсник! Это здорово!»	октябрь	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
15	Выставка «Мятежный пророк» (к 210- летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова, русского поэта и драматурга)	октябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
16	Выставка «Парадоксальный эстет» (к 170-летию со дня рождения английского писателя, поэта Оскара Уайльда)	октябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.



17	Праздничная шоу-программа «С днем Учителя»	5 октября	музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав.струк.подр. Кащеева Н.В., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
18	Международный день школьных библиотек (экскурсии, участие в творческих вечерах)	октябрь	советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
19	Мероприятия, посвященные Дню музыки	1 октября	музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав.струк.подр. Кащеева Н.В.
20	Мероприятия, посвященные Дню отца в России	15 октября	советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
21	Мероприятия, посвященные 210 - летию со дня рождения великого русского поэта и прозаика М. Ю. Лермонтова (1814–1841)	15 октября	педагоги–организаторы, кураторы учебных групп
22	Мероприятия, посвященные 80 - летию со дня рождения народного артиста РСФСР Н. П. Караченцова (1944–2018)	27 октября	музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав.струк.подр. Кащеева Н.В.
23	Участие в Международном конкурсе-фестивале «Аленький цветочек»	ноябрь	зав. структ. подразд. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
24	Участие в Международном конкурсе-фестивале «Осенняя соната»	ноябрь	зав. структ.подразд. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
25	День матери в России -тематические кураторские часы; -праздничный концерт	ноябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, зав. структ.подразд. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
26	Выставка «Книги, которые знают все» (ко Дню словарей и энциклопедий)	ноябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
27	Выставка «Ты одна такая – любимая, родная» (ко Дню матери )	ноябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
28	Мероприятия, посвященные 100- летию со дня рождения советского поэта Э. А. Асадова (1923—2004)	7 ноября	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватели русского языка и литературы
29	День добровольца (Волонтера)	5 декабря	Педагоги-организаторы, преподаватель Джафарова Д.М., советник директора

			по воспитанию Иолина Е.А.
30	Новогодний вечер «Новогодний огонек»	декабрь	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
31	Празднование Нового года: - мультимедийные поздравления; - новогодний бал для студентов - концертная программа для преподавателей и сотрудников колледжа; - театральное поздравление воспитанников школы – интерната №6 и подшефных школы-интерната для детей с ОВЗ № 3	декабрь	Зав.структ.подр. Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., студсовет, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
32	Выставка «Гений искусства» (к 225-летию со дня рождения русского художника Карла Павловича Брюллова)	декабрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
33	Мероприятия, посвященные 225- летию со дня рождения русского художника К. П. Брюллова (1799–1852)	23 декабря	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
34	Выставка «...И дым Отечества нам сладок и приятен» (к 230-летию со дня рождения русского писателя, дипломата А. С. Грибоедова)	январь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
35	Литературный журнал к Дню рождения Грибоедова А.С.	январь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
36	Выставка «Выдающийся портретист» (к 160-летию со дня рождения русского художника В.А. Серова)	январь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
37	Выставка «Ароматы вишневого сада» (к 165-летию со дня рождения русского писателя А. П. Чехова)	январь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
38	«День российского студенчества» (Татьянин день): - конкурсно - развлекательная программа, - тематические мероприятия на отделениях и в группах	январь	педагоги–организаторы зав. структурным подразделением Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
39	Мероприятия, посвященные 100- летию со дня рождения российской певицы, народной артистки СССР И. К. Архиповой (1925–2010)	10 января	педагоги–организаторы зав. структурным подразделением Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
40	День заповедников и национальных парков	11 января	педагоги–организаторы, кураторы учебных групп
41	Мероприятия, посвященные 90- летию со дня рождения русского актера театра и кино В. С. Ланового (1934–	16 января	педагоги–организаторы, кураторы учебных групп

	2021)		
42	Мероприятия ,посвященные 120- летию со дня рождения российского писателя А. П. Гайдара (1904–1941)	22 января	педагоги–организаторы, кураторы учебных групп
43	Мероприятия, посвященные 145 - летию со дня рождения российского писателя П. П. Бажова (1879–1950)	27 января	педагоги–организаторы, кураторы учебных групп
44	Мероприятия, посвященные 165- летию со дня рождения русского писателя А. П. Чехова (1860–1904)	29 января	кураторы
45	Мероприятия, посвященные 125 - летию со дня рождения российского композитора народного артиста РСФСР И. О. Дунаевского (1900–1955)	30 января	педагоги–организаторы зав. структурным подразделением Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы
46	Мероприятия, посвященные 190- летию со дня рождения русского предпринимателя, мецената С. М. Третьякова (1834–1892)	31 января	педагоги–организаторы, кураторы учебных групп
47	Выставка «Он победил и время, и пространство» (ко Дню памяти великого русского поэта, писателя А.С. Пушкина)	февраль	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
48	Выставка «Когда строку диктуют чувства» (к 135-летию со дня рождения русского поэта, прозаика и переводчика, лауреата Нобелевской премии Б. Л. Пастернака)	февраль	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
49	Литературная викторина по роману «Доктор Живаго»	февраль	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
50	Конкурсная программа ко Дню студента «От сессии до сессии живут студенты весело»	25 января	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
51	День российской науки -кураторские часы, -профориентационные мероприятия (мастер-классы)	8 февраля	педагоги-организаторы, зав. мастерскими, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
52	Международный день родного языка: - Тематические кураторские часы - конкурс сочинений	21 февраля	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
53	Конкурсная программа «Сильные, смелые, ловкие, умелые»	21 февраля	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
54	Выставка «Вдохновение на кончике пера» (ко Всемирному дню писателя)	март	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
55	Выставка «Женский силуэт на фоне истории» (к Международному женскому дню)	март	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
56	Выставка «Изящной лирики перо» (к Всемирному дню поэзии)	март	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.

57	Широкая Масленица -участие в городских мероприятиях - празднование на отделениях	17 марта	педагоги–организаторы, зав.струк.подр. КашееваН.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
58	Празднование 8 Марта: - концертная программа для сотрудников и преподавателей колледжа; - мультимедийные поздравления.	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подр. Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагогами- организаторы, кураторы
59	Мастер-класс «Секреты женского имиджа»	март	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
60	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества -посещение музыкальных залов города	март	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
61	1-ый отборочный тур фестиваля «Российская студенческая весна 2024» (в колледже)	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
62	Всемирный день театра: - мастер-классы театрального мастерства; - походы в театры города; - кураторские часы	27 марта	зав. структ.подразд. Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
63	Выставка «Улыбка до ушей» (ко Дню смеха)	апрель	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
64	Апрельская викторина ко Дню смеха	апрель	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
65	Выставка «С пером в руке, с любовью в сердце» (к 105-летию со дня рождения русского писателя Ю. М. Нагибина)	апрель	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
66	Выставка «Береги свою планету, ведь другой на свете нет» (к Международному дню Земли)	апрель	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
67	Вечер юмора в общежитии	апрель	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
68	Организация и проведение занятий, тренингов и мастер-классов по направлениям:	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ.подразд.

	- музыкальное -театральное - танцевальное -медиа -КВН -волонтеры		Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., студсовет
69	Первое апреля Вечер юмора и смеха: -молодежная вечеринка	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структ.подр Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагогиче- ские организаторы, кураторы
70	Молодежный гастрономический фестиваль «Возрождаем традиции. Пасха»	апрель	Педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
71	Международный день семьи	15 мая	педагогиче-ские организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
72	Всероссийская акция «Ночь в музее»	май	советник директора по воспитанию Иолина Е.А. , педагогиче-ские организаторы, кураторы учебных групп
73	Музыкальный вечер «Нам дороги эти позабыть нельзя»	май	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
74	Выставка «Дон. Шолохов. Россия» (к 120-летию со дня рождения писателя М. А. Шолохова российского писателя, лауреата Нобелевской премии)	май	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
75	Выставка «В начале было слово» (ко Дню славянской письменности)	май	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
76	Выставка «Ни страны, ни погоста не хочу выбирать» (к 85-летию со дня рождения русского поэта, лауреата Нобелевской премии по литературе И.А. Бродского)	май	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
77	Выставка «Храм знаний и мудрости (к Всероссийскому дню библиотек)	май	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
78	День славянской письменности и культуры -посещение тематических мероприятий, - кураторские часы	24 мая	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагогиче-ские организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
79	Кураторские часы, формирующие у обучающихся, такие понятия как «ценность жизни», «цели и смысл жизни».	в течение года	Кураторы учебных групп, методист по социальной работе Гаврилова Н.А.
80	Молодёжная ярмарка, приуроченная к празднованию Дня молодёжи	июнь	зав. отделениями, зав. мастерскими,

			зав.структ.подр. Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагогиче- ские организаторы, старший методист по ВР Кусмарцева Е.И.
81	Участие в Национальной премии «Студент года» - региональный этап	май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагогиче-ские организаторы отделений, руководитель спортивного клуба Кунуспаев Н.С., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав. структурным подразделением Кашеева Н.В., студсовет
82	День Петра и Февронии -конкурс чтецов «Любовью дорожить умейте -дискуссия дискуссий «Умеем ли мы любить?»	8 июля	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагогиче-ские организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
83	Выпускные вечера	июнь	педагогиче-ские организаторы, зав. структурным подразделением Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы
84	Выставка «Как прекрасен этот мир» (к Всемирному дню окружающей среды)	июнь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
85	Выставка «К Пушкину сквозь времена» (ко Дню рождения великого русского поэта А.С. Пушкина)	июнь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
86	Посещение театров города, выставочных залов	в течение года	педагогиче-ские организаторы кураторы учебных групп
87	Посещений объектов музейного показа	в течение года	педагогиче-ские организаторы кураторы учебных групп
88	Районные и городские фестивали самодетельного художественного творчества студентов ССУЗов	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структ. подразд. Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы
89	Работа медиагруппы колледжа	в течение года	ст. методист по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение материалов на сайте колледжа, в соц.сетях отделений по воспитательной работе и студенческой жизни в колледже</li> <li>- выпуск стенных газет по отделениям</li> <li>- мультимедиа поздравления</li> <li>- выпуск поздравительных плакатов</li> <li>- передача информации о значимых мероприятиях в медиациентр Министерства образования и науки АО</li> </ul>		<p>Кусмарцева Е.И., педагоги–организаторы, социально-психологическая служба, руководитель ВПК «Наследники Победы»          Коленко А.В., преподаватель Джафарова Д.М., руководитель спортивного клуба Кунуспаев Н.С., зав.структ. подразд. Кашеева Н.В., кураторы, советник директора по воспитанию Йолина Е.А.</p>
<p><b>V. Профессиональное воспитание</b>  <b>Целью профессионального воспитания</b> является максимальное развитие личностных и профессиональных способностей каждого студента, формирование качественной основы профессиональных и общих компетенций, необходимых для конкурентоспособности на рынке труда и успешной социализации в условиях современного общества.  <b>Задачи:</b>          1. Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа.          2. Формирование осознанной профессиональной мотивации и сознательного отношения к выбранной профессии, профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;          2. Формирование творческого подхода к труду, стремление к самосовершенствованию в избранной специальности; и потребности к самообразованию на протяжении всей жизни.          3. Приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;          4. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях.</p>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Акция ко Дню финансовой грамотности на отделении информационных технологий, экономики и права	С 19 сентября по 25 сентября	Педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю.
2	День СПО	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагоги-организаторы, преподаватели, методист Сафронова Т.А.
3	День нефтяника	сентябрь	Педагог-организатор механического отделения Троян А.Н.
4	День программиста	13 сентября	Педагог-организатор отделения ИТЭП

			Кудинова Д.Ю.
5	День туризма - квесты, экскурсии, слеты, - поздравительные плакаты, - проведение открытого внеклассного мероприятия	27 сентября	педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
6	Всероссийская олимпиада по кулинарии и сервису «Легенда»	сентябрь	педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
7	День интернета	сентябрь	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю.
8	День логиста	сентябрь	педагог-организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю.
9	Тренинги на командообразование	сентябрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.А.
10	Организация и проведение ярмарки выпускников с участием работодателей и Службы занятости	В течение года	методист Сафронова Т.А., преподаватель Яхнева М.В.
11	День повара	20 октября	педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
12	Всемирная неделя предпринимательства	ноябрь	преподаватели спец. дисциплин, педагог- организатор ИТЭП Кудинова Д.Ю.
13	Участие в региональном фестивале студенческой науки	ноябрь	педагоги–организаторы, преподаватели спец. дисциплин
14	День банковского работника	2 декабря	Педагог-организатор отделения ИТЭП Кудинова Д.Ю.
15	Конкурс барменов «Кубок Бар 2025»	февраль	педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
16	День бармена	6 февраля	педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
17	День бариста	1 марта	педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
18	Технологический фестиваль IT-Day	март	Педагог-организатор отделения ИТЭП Кудинова Д.Ю.
19	Молодежные Дельфийские игры 2025 (кулинарное искусство, изобразительное искусство)	в соотв. с планом работы	Педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
20	Профессиональные консультации и тренинги. Входящая диагностика со всеми учащимися 1 курсов с последующей	в течение года	Методист по социальной работе Гаврилова Н.А., преподаватель Яхнева М.В.



	коррекционно-развивающей работой по адаптации к новому образовательному пространству с элементами профессиональной ориентации и мотивированием их на свою специальность.		
21	Проведение предметных олимпиад	в течение года	зав. отделениями, преподаватели, кураторы
22	Всероссийский конкурс «Крендель-2025»	в соотв. с планом работы	педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
23	День дизайнера интерьера	27 апреля	Педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
24	Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»	в соотв. с планом	Педагоги-организаторы отделений, студсовет, преподаватель Джафарова Д.М.
25	Экскурсии на предприятия (учреждения) по профилю специальности. Проведение мастер-классов	в течение года	Преподаватель Яхнева М.В., зав. отделениями, преподаватели, кураторы учебных групп
26	День открытых дверей	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист Сафронова Т.А.
27	Олимпиада по сервису и туризму	май	Педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
28	Встреча студентов выпускных групп с представителями приемной комиссии ведущих ВУЗов г. Астрахани: Астраханский государственный университет; Астраханский государственный технический университет Университет Синергия	май-июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист Сафронова Т.А., зав. отделениями
29	День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»	май	Педагог-организатор отделения ИТЭП Кудинова Д.Ю.
30	Городская ярмарка вакансий	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, преподаватели спец. дисциплин, ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А., преподаватель Яхнева

			М.В.
31	Профориентационная работа (рассылка профориентационных материалов, встречи, беседы, концертные программы, организация экскурсий по колледжу, мастер-классы в СОШ города и области, выступление агитбригады колледжа)	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагоги-организаторы, преподаватели, методист Сафронова Т.А.
32	Городские и областные мероприятия по профилю специальности	по запросу	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагоги-организаторы, преподаватели
33	Тренинги лидерских качеств	в течение года	Методист по социальной работе Гаврилова Н.А.
34	Мероприятия в рамках федерального проекта «Профессионалитет»	в течение года	Методист Сафронова Т.А.
<p><b><i>XIX. Спортивно-массовая работа и культура здорового образа жизни</i></b>  <b><i>Целью воспитания культуры здорового образа жизни</i></b> является воспитание психически здорового, личностно развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психологическими затруднениями и жизненными проблемами; пропаганда культуры досуга среди студентов через организацию и участие в спортивно-массовых мероприятиях.  <b><i>Задачи:</i></b>  1. Формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности.  2. Развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих внутренних ресурсов психического и физического здоровья.  3. Обеспечение взаимодействия учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, удовлетворения потребностей студентов в занятиях физическими упражнениями, спортом и туризмом;  4. Формирование физической культуры личности студентов с учетом его индивидуальных способностей, состояния здоровья и мотивации.</p>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Выявление несовершеннолетних студентов, употребляющих алкогольные напитки; - создание базы данных; - вызов на заседание Совета по профилактике; - привлечение студентов данной группы к занятиям в спортивных секциях, военно-исторических клубах города, творческих коллективах колледжа	сентябрь-декабрь	Методист по СР Гаврилова Н.А., врач Церенова А.А., кураторы учебных групп, педагоги-организаторы, рук. физ. спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
2	Создание базы данных на студентов, которые по состоянию здоровья освобождены от занятий по физической культуре, либо должны заниматься в	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., рук. спортивного клуба Кунуспаев Н.С.

	группе ЛФК		
3	Первенство АГПК по легкой атлетике	сентябрь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
4	финал Всероссийского фестиваля дворового баскетбола 3x3.	сентябрь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
5	Участие в Неделе СПО - легкоатлетическая эстафета «Будь в тренде! Будь здоров!»	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
6	Всероссийский День трезвости: -тематические кураторские часы	11 сентября	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
7	Всероссийский Форум школьных и студенческих спортивных клубов	октябрь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
8	Посещение чемпионатов по гандболу в СЗК «Звездный», водное поло	в течение года	Педагоги-организаторы, преподаватели физической культуры, кураторы учебных групп
9	Беседа «Быть здоровым – значит быть счастливым»	В течение года	педагоги-психологи
10	Беседа «Психология здоровья»	В течение года	педагоги-психологи
11	Дискуссионные занятия «От чего зависит наше здоровье?»	В течение года	педагоги-психологи
12	Беседа «Энергетические напитки. Польза или вред»	В течение года	педагоги-психологи
13	Проведение лекций для студентов: - «Профилактика употребления алкоголя, правда и ложь о пиве»; - «Рациональное, сбалансированное питание»	сентябрь	врач Церенова А.А.
14	Участие в проекте Федерального агентства по делам молодежи «Здоровая молодежь – здоровое общество»	в течение года	Агентство по делам молодежи АО, методист по СР Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги- организаторы, руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
15	Рейды в общежитии на употребление наркотических веществ	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., старший воспитатель общежития Власова И.А.,

			инспектор ОДН, председатель студенческого совета
16	Соревнования по морскому троеборью на кубок города и области	сентябрь-октябрь	Преподаватель Смирнов О.Б., руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
17	Совместная работа с Центром по борьбе со СПИДом, по профилактике алкогольной зависимости, табакокурения и ВИЧ-инфекции в молодежной среде	октябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., специалисты СпидЦентра
18	Проведение лекций для студентов: - «Психологическое здоровье» - «Значение физической активности в сохранении здоровья» - «Построение отношений с близкими людьми» - «Полиомиелит – клиника, профилактика»	октябрь	врач Церенова А.А.
19	Первенство АГПК по стритболу, посвященное - Дню народного единства	ноябрь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
20	Акция, посвященная дню борьбы со СПИДом «За жизнь в ответе»	декабрь	методист по СР Гаврилова Н.А.
21	Международный форум гражданского участия «#Мывместе» с вручением международной премии за вклад в развитие гражданского общества и решение социальных проблем «МЫ вместе» / «WE ARE TOGETHER»	декабрь	Преподаватель Джафарова Д.М.
22	«Я выбираю жизнь» (к Всемирному дню борьбы со СПИДом)	декабрь	Зав.библиотекой Вервейко Н.Д.
23	Первенство АГПК по волейболу среди сборных команд первых курсов отделений	январь-февраль	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
24	Спортивный праздник «День Защитника Отечества»	февраль	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
25	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
26	Первенство АГПК по стрельбе из	февраль	Преподаватель Смирнов

	пневматической винтовки		О.Б., руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
27	Первенство АГПК по скиппингу	март	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
28	Спортивный праздник «А ну-ка, девушки», посвященный 8 Марта	март	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
29	Осенний Кубок АО по легкой атлетике	по назначению	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
30	Первенство АО по пулевой стрельбе из пневматической винтовки среди студентов ПОО	по назначению	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
31	Первенство АО по настольному теннису среди студентов ПОО	по назначению	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
32	Первенство АО по волейболу среди студентов ПОО	по назначению	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
33	Первенство АО по баскетболу 3x3 среди студентов ПОО	по назначению	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
34	Чемпионат АСБ дивизион Астрахань сезона 2024-2025 гг.	В течение года (по графику матчей)	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
35	Проведение лекций для студентов: - «Отказ от курения» - «Моя будущая семья. Как обеспечить здоровье и ответственные взаимоотношения между юношами и девушками» - «Оказание первой помощи»	ноябрь	врач Церенова А.А.
36	Проведение лекций для студентов; - «Это нужно знать о СПИДе» - «Анатомо – физиологические и психологические аспекты взросления» - «Детские инфекции – клиника, профилактика» - «Как отказаться от предложенных наркотиков»	декабрь	врач Церенова А.А.

37	Акция «Красная ленточка»	декабрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.А.
38	Проведение лекций - «Профилактика гриппа, ОРВИ» - «Социально-бытовые условия жизни и их роль в формировании здоровья» -«Профилактика стоматологических заболеваний» - «Профилактика возникновения нарушений зрения»	январь	врач Церенова А.А.
39	Проведение лекций - «Вирусные гепатиты – клиника, профилактика» - «Здоровье и будущая карьера» - «Профилактика травматизма» - «Инфекции, передаваемые половым путем»	февраль	врач Церенова А.А.
40	Проведение лекции - «Туберкулез – клиника, профилактика» -«Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний» - «Анатомо-физиологические особенности девушки-подростка» - «Анатомо-физиологические особенности юноши - подростка»	март	врач Церенова А.А.
41	Национальный День донора в России	20 апреля	методист по СР Гаврилова Н.А., врач Церенова А.А.
42	Соревнования по морскому троеборью (чемпионат города).	апрель	преподаватель Смирнов О.Б., руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
43	Проведение лекции - «Профилактика употребления наркотиков»	апрель	врач Церенова А.А.
44	В рамках проекта «Социальное здоровье нации» неделя по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни; -кураторские часы; -акции; -газета; -завершающее мероприятие (концертная программа) -участие в третьей Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» - участие в проекте федерального агентства по делам молодежи «Здоровая	15-21 мая	методист по социальной работе Гаврилова Н.А.,

	молодежь-здоровое общество»		
45	Акции, флэшмобы, посвященные Всемирному дню без табачного дыма	май	Педагоги-организаторы, студсовет, кураторы учебных групп
46	Первенство АГПК по легкой атлетике, посвященное 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	май	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
47	Всероссийские соревнования среди студентов по баскетболу 3х3 (АСБ 3х3)	Май-июнь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
48	Первенство АГПК по многоповторному стритлифтингу, посвящённое Дню России	июнь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
49	Проведение лекции - «О вреде курения» -«Организм подростка и алкоголь» - «Кишечные инфекции – клиника, профилактика». - «Негативные последствия употребления ПАВ»	Июнь  В течение года	врач Церенова А.А.
50	Подготовка и проведение «Дня ГО»	в течение года	преподаватель Смирнов О.Б.
51	Углубленный медосмотр несовершеннолетних студентов	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., специалист Бариллов А.С., врач Церенова А.А.
52	«ОРЗ и простудные заболевания. Меры профилактики». Курс лекций	в течение года	врач Церенова А.А.
53	Беседы по профилактике COVID-19	в течение года	врач Церенова А.А.
54	Спартакиада ССУЗов АО по видам спорта: мини-футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, стрельба из пневматической винтовки, кросс	в течение года	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.

<p><b>XX. Профилактика наркозависимости в студенческой среде</b></p> <p><b>Целью работы</b> по профилактике наркозависимости является гармонизация личности студента на основе развития его эмоционально - волевой сферы; формирование и развитие навыков безопасного поведения в ситуациях, связанных с риском вовлечения студента в наркотизацию (пробы ПАВ); профилактика правонарушений и преступлений, асоциальных явлений в молодежной среде; формирование и укрепление антинаркотических установок у студентов.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Создание комплексной системы мер, направленной на ликвидацию вредных привычек на территории колледжа.</li> <li>2.Формирование у студентов представления об употреблении ПАВ как угрозе внутренней стабильности;</li> <li>3.Способствование неприятию студентами любых форм наркотизации;</li> <li>4.Развитие у студентов навыков самоконтроля и саморегуляции.</li> </ol>			
<b>Мероприятия антинаркотической направленности</b>			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Участие в мероприятиях Главного управления по контролю за оборотом наркотиков МВД России.	в соотв. с планом работы Управления	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги организаторы, специалисты Управления
2	Анкетирование студентов учебных групп на наличие различных видов зависимости	октябрь-ноябрь	методист по СР Гаврилова Н.А.
3	Беседы «Профилактика употребления ПАВ»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
4	Мероприятие ко Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	педагоги-организаторы, кураторы
5	- Беседы со студентами 1-2 курсов по проблеме наркотической зависимости «Молодежь против наркотиков», «Психологическое здоровье», «Мифы об алкоголе», «Снюс – опасное увлечение». - Анкетирование студентов «Мое отношение к наркотикам»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
6	Проведение социально-психологического тестирования, направленного на ранее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, проводимом ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования».	по графику	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы
7	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами: тренинговое занятие по	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.



	теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».		
8	Беседа инспектора ОДН об ответственности за употребление, хранение и сбыт наркотических веществ.	в течение года	Социальный педагог Вяткина Н.В., Инспекторы ОДН
9	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы, кураторы
10	Презентация агитбригад отделений «Мы против...» к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
11	Участие в первом этапе межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России-2025»	апрель	методист по СР Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
12	Совместная работа с правоохранительными органами по данной проблеме: - организация встреч со студентами (беседа со студентами 1 курса на тему «Ответственность за совершение правонарушений, связанных с употреблением и хранением наркотических веществ»)	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспекторы ОДН
13	Совместная работа с «Центром охраны здоровья «ОДКБ им. Н.Н. Селищевой»: лекция «Профилактика аддиктивного поведения у подростков»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
14	Кураторские часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы
15	Акция «Всероссийский День зарядки»	апрель	Педагоги-организаторы, кураторы, преподаватели физической культуры
16	Подготовка и размещение на сайте колледжа методических материалов для кураторов и статей для родителей	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А.
17	Организация видео-уроков для студентов, проживающих в общежитии	в течение года	Старший воспитатель

	на базе читального зала в библиотеке		Власова И.А.
18	Видеолекторий: «Право на жизнь», «Территория безопасности»	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
19	Демонстрация социальной рекламы в холле колледжа	в течение года	Студсовет, педагоги-организаторы
20	Совместная работа с ОГУЗ «Наркологический диспансер»: - обучение кураторов учебных групп в рамках семинара-тренинга «Профилактика аддиктивного поведения детей и подростков» в ОГУЗ «Наркологический диспансер»; - организация лекций для студентов 1-го курса: - «Профилактика употребления ПАВ в молодежной среде» - индивидуальное консультирование студентов -распространение агитационных материалов по наркозависимости и алкогольной зависимости -совместные мероприятия воспитательного характера: - Международный день борьбы с наркоманией - Информационная поддержка: обеспечение раздаточным агитационным материалом антинаркотической направленности (буклеты, календари);	в соответ. с планом работы ОГУЗ «Нарколог, диспансер»  26 июня	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы
<p><b><i>XXI. Социальная работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i></b></p> <p><b><i>Цели:</i></b></p> <p>7) помочь обучающимся адаптироваться в новых условиях обучения, лучше узнать себя, свои сильные стороны, развивать чувство собственного достоинства, преодолевать неуверенность, страх;</p> <p>8) создание благоприятного климата для налаживания отношений между преподавателями и обучающимися, между обучающимися, объединение усилий педагогического коллектива по социализации обучающихся;</p> <p>9) создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.</p> <p><b><i>Задачи:</i></b></p> <p>1. Оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся.</p> <p>2. Становление личности в открытой социальной среде, интеграция обучающихся в обществе.</p> <p>3. Своевременное выявление обучающихся, склонных к совершению противоправных действий, причин и условий совершенного проступка.</p> <p>4. Создание психологического комфорта и безопасности обучающихся в колледже, в</p>			

	<p>семье, в общежитии.</p> <p>5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение информацией по вопросам социальной защиты.</p> <p>6. Социально-бытовая помощь, содействующая улучшению бытовых условий, обучающихся (в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).</p> <p>7. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, социуме, на устранение затруднений во взаимоотношениях с окружающими, помощь в личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций в семье и в учебном коллективе.</p>		
<b>Работа со студентами из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Реализация социальных гарантий студентов.</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Составление социального паспорта колледжа и отделений, филиалов	сентябрь	соц. педагог Вяткина Н.В., педагоги-организаторы отделений, кураторы
2	Изучение личных дел вновь поступивших студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В., педагоги-организаторы отделений, кураторы
3	Оформление государственной социальной стипендии малоимущим студентам и студентам-инвалидам	В течение года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
4	Оформление временной регистрации на 2024-2025 учебный год всем студентам, проживающим в общежитии	сентябрь-октябрь	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
5	Обеспечение необходимыми учебниками и учебными пособиями студентов данной категории	сентябрь-октябрь	Зав. библиотекой Вerveйко Н.Д.
6	Вселение вновь поступивших студентов-сирот, прибывших из детских домов и домов-интернатов в общежитие колледжа, обеспечение их всем необходимым	сентябрь	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
7	Индивидуальные беседы с вновь поступившими студентами из категории «дети-сироты» с целью сориентировать их к жизни в новых условиях	сентябрь	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
8	Контроль за обязательным прохождением студентами-сиротами медицинского обследования	сентябрь-октябрь	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.

9	Проведение актов обследования жилищно-бытовых условий проживания студентов-сирот	ноябрь-декабрь	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
10	Текущий контроль за поведением и условиями проживания студентов-сирот, зарегистрированных в общежитии колледжа	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
11	Совместная работа с педагогами-организаторами и кураторами учебных групп, в которых обучаются студенты из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью своевременного мониторинга успеваемости и посещаемости учебных занятий	в течении года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В., педагоги – организаторы, кураторы учебных групп
12	Сотрудничество с Центрами социальной поддержки населения по районам (отделами опеки): - консультационная помощь; - информационная поддержка; - подготовка отчетов о количестве обучающихся студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - предоставление запрашиваемых сведений о студентах вышеуказанной категории	в течении года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
13	Сотрудничество с Управлением г. Астрахани по жилищной политике: - поставка на очередь студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - уточнение очередности в списках нуждающихся во внеочередном получении жилья	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
14	Сотрудничество с представителями УМВД, инспектором ОДН, участковым полицейским; - сопровождение несовершеннолетних студентов, подозреваемых в совершении правонарушения в РОВД; - присутствие на допросах несовершеннолетних правонарушителей, свидетелей, потерпевших; - совместное решение вопросов, в которых задействованы интересы студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Вяткина Н.В., педагог- психолог Глониная К.К.
15	Сотрудничество с Елизаветинским благотворительным фондом	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В.
16	Помощь в оформлении пособий при рождении ребёнка студентам колледжа	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В.
17	Осуществление надзора за несовершеннолетними студентами из категории дети-сироты, проживающими в общежитии (в соответствии с	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог

	постановлением от 24 мая 2014 г. N 481)		Вяткина Н.В.
18	Обеспечение доступа в сети интернет. Индивидуальные консультирования.	в течение года	Зав. библиотекой Вerveйко Н.Д.
19	Оказание помощи студентам данной категории в получении алиментов, оформление постановки на жилье.	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В.
20	Оказание помощи студентам данной категории в прохождении учебной и производственной практики	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В.
21	Размещение необходимой информации для студентов данной категории на сайте колледжа.	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В.
22	Проведение социально-психологического тестирования	1-15.10.	педагог-психолог Глонина Г.О.
<p><b><i>XXII. Профилактика правонарушений в студенческой среде</i></b></p> <p><b>Цели:</b> предупреждение правонарушений и антиобщественных действий в студенческой среде; формирование общественного мнения, направленного на недопустимость совершения правонарушений.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизировать работу по профилактике правонарушений;</li> <li>- осуществлять воспитательное сопровождение и контроль поведения студентов, склонных к совершению правонарушений;</li> <li>- выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</li> </ul>			
<b>Работа по профилактике правонарушений</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Составление базы данных на студентов, состоящих на внутриколледжном контроле и учете в ОДН	сентябрь	соц. педагог Глонина К.К.
2	Составление индивидуальных карточек на студентов	сентябрь	педагоги-организаторы, кураторы
3	Постановка на внутриколледжный контроль студентов, совершивших правонарушения.	в течение года	Педагог-психолог Глонина К.К.
4	Размещение на сайте методических материалов для кураторов и статей для родителей	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А. педагог-психолог Глонина К.К.
5	Проведение бесед о недопустимости совершения правонарушений и преступлений и уголовной ответственности несовершеннолетних (для студентов 1 курса)	сентябрь-октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А.

			педагог-психолог Глонина К.К., инспекторы ОДН, участковый
6	Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	педагогический организаторы отделений, представители ГИБДД,
7	Участие в работе Совета по профилактике	в соответ. с планом работы	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
8	Индивидуальная работа со студентами, состоящими на внутриколледжном учете и учете в ОДН	в течение года	инспектор ОДН, методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагог-психолог Глонина К.К.
9	Участие в работе малых педсоветов. Привлечение к административной ответственности родителей студентов, систематически пропускающих занятия	в течение года	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
10	Профилактика правонарушений в молодежной среде (беседа со студентами, проживающими в общежитии)	сентябрь, январь	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОП №4, педагог-психолог Глонина К.К.
11	Правила поведения в экстремальных ситуациях	декабрь	Преподаватели ОБЖ, инспектор ОДН ОП

			№4
12	Проведение лекции на тему: «Административный кодекс РФ об ответственности за распитие спиртных напитков и появление в общественных местах в нетрезвом состоянии»	февраль	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани лейтенант полиции
13	Беседа «О культуре речи и недопустимости сквернословия» в рамках Всемирного дня борьбы с ненормативной лексикой	3 февраля	методист по СР Гаврилова Н.А.
14	Встречи с сотрудниками ГИБДД и транспортной полиции	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
15	Проведение беседы на тему «Дисциплинарная ответственность студентов, виновных в нарушении общественного порядка»	март	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
16	«Школа правовых знаний. Закон и ответственность»	в течение года	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
17	Выступление правовой агитбригады колледжа	в течение года	Студсовет, преподаватель Джафарова Д.М.
18	Беседа «Можно ли быть свободным без ответственности»	В течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.

### **XXIII.**

#### ***Профилактика экстремизма в молодежной среде***

Целью работы по профилактике экстремизма, терроризма является создание системы определенных мер, направленных на предупреждение экстремисткой деятельности; воспитание толерантности среди студентов колледжа; формирование гуманистического мировоззрения; воспитание культуры межнационального общения; формирование правовых знаний, убеждений и навыков привычного правомерного поведения; воспитание и уважение законов, прав и обязанностей граждан.

Задачи:

9. Сформировать у студентов представления о терроризме как историческом и политическом явлении;

<p>10. Акцентировать внимание студентов на необходимости проявления бдительности с целью профилактики совершения террористических актов;</p> <p>11. Содействовать формированию толерантности и профилактики межнациональной розни и нетерпимости;</p> <p>12. Содействовать формированию чувства милосердия к жертвам терактов;</p> <p>Ознакомить студентов с основными правилами поведения в условиях теракта.</p>			
<b>Мероприятия профилактической направленности экстремистских проявлений</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проведение в учебных группах нового набора тематических кураторских часов с целью ознакомления студентов с понятиями «экстремизм», «терроризм»	сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы
2	Всероссийский День солидарности в борьбе с терроризмом -линейка памяти -кураторские часы	3 сентября	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы
3	Видео-лекторий (просмотр видеofilьмов и роликов о действиях террористов и экстремистов с анализом)	сентябрь	педагоги-организаторы, кураторы
4	Мониторинг за проявлениями межнациональных конфликтов, первых признаков религиозного и политического экстремизма в молодежной среде	в течение года	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагоги-организаторы, кураторы
5	Урок памяти «Мы помним тебя, Беслан».	сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
6	Акция «Зажгите свечи»	октябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы
7	Встреча студентов с представителем молодежного направления общества татарской национальной культуры «Дуслык» на тему: «Межэтнические отношения и развитие молодежного	октябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-



	патриотического движения в Астраханской области».		организаторы
8	Сотрудничество с пресс-центром УВД по Астраханской области с целью получения необходимых методических материалов (печатных и видео)	ноябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И.,
9	Проведение открытых кураторских часов антитеррористической направленности и межнациональной толерантности «Учимся жить вместе»	ноябрь	педагоги-организаторы, кураторы
10	Тренинги толерантности «Мы все такие разные»	В течение года	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-психологи
11	Лекции для родителей на тему: «Национальный и религиозный экстремизм и государственная национальная политика»	ноябрь	Педагоги-организаторы, кураторы
12	Проведение тренингов по формированию толерантности на открытых кураторских часах антитеррористической направленности и межнациональной толерантности в рамках «Недели по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде»	В течение года	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-психологи
13	Чтение мини-лекций педагогом-психологом Швецовым А.В. на тему: «Идеология фашизма». «Идеология ультраправых организаций».	В течение года	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-психологи
14	Неделя по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде. - акции; - газета; - агитбригада; - видеоролик - завершающее общеколледжное мероприятие	3-10 сентября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагоги-организаторы, кураторы
15	Проведение социологического исследования по теме: «Проблемы межнациональных отношений в Астраханском государственном политехническом колледже»	октябрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагоги-организаторы,

			кураторы
16	Организация встреч с инспектором отдела по ДН и участковым уполномоченным полиции с целью предупреждения студентов об административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных ст. 20.3 КоАП РФ «Пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики», а также об уголовной ответственности за совершение преступлений, предусмотренных ст. 282 УК РФ «Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства» и ст. 281.1 УК РФ «Организация экстремистского сообщества».	В течение года	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., социальный педагог Вяткина Н.В., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
17	Сотрудничество с представителями различных религиозных конфессий, сотрудничество с Молодежным центром Астраханской Енотаевской Епархии.	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагогический организаторы
18	Уроки мужества «Как не стать жертвой теракта»	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагогический организаторы, преподаватели ОБЖ
19	Международный День толерантности: - тематические кураторские часы	ноябрь	педагогический организаторы, кураторы
20	Взаимодействие с лидерами национальных диаспор и руководителями национально-культурных обществ для получения информации о возможных осложнениях межэтнических и внутриэтнических отношений на территории АО, совместное проведение профилактических бесед со студенческой молодежью и представителями диаспор	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагогический организаторы
<b>XXIV. Формирование антикоррупционного мировоззрения среди студенческой молодежи</b>			
Целью внедрения антикоррупционной политики является профилактика и противодействие коррупции в обществе, формирование антикоррупционного сознания у студентов к коррупционным проявлениям.			
Задачи:			
1. Информирование студентов о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;			
2. Предупреждение коррупционных правонарушений.			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Подготовка методических материалов для ведения профилактической работы по данной проблеме с родителями, кураторами и студентами, а также размещения на стенде «Информационный портал»	сентябрь	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., старший методист Маслова И.В.

2	Размещение материалов по профилактике и противодействию коррупции в обществе на стенде «Информационный портал», сайте колледжа	сентябрь	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., старший методист Маслова И.В.
3	Выступление на родительских собраниях в учебных группах «О недопустимости коррупционных правонарушений»	в течение года	старший методист Маслова И.В.
4	Ознакомление с Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ - тематические кураторские часы	в течение года	Педагоги-организаторы, кураторы
5	«Права и обязанности гражданина и их защита». -тематические кураторские часы	в течение года	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
6	Цикл встреч студентов с представителями правоохранительных органов «Роль государства и гражданского общества в борьбе с коррупцией»	в течение года	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ПДН ОП, старший методист Маслова И.В.
7	Проведение анкетирования обучающихся на тему: «Мое отношение к коррупции»	ноябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-психолог Швецов А.В., старший методист Маслова И.В.
<b>XXV. Проектная деятельность</b>			
1.	Реализация проекта «Street Спорт: движение городских улиц». Проведение спортивных мероприятий и соревнований для подростков микрорайона и обучающихся АГПК	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
2.	Реализация проекта «Наследники Победы»	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель патриотического клуба Коленко А.В., преподаватель Смирнов О.Б.
<b>XIII. Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»</b>			
<b>Цель курса:</b> формирование взглядов школьников на основе национальных ценностей через			

изучение центральных тем – патриотизм, гражданственность, историческое просвещение, нравственность, экология.

**Основные задачи:**

1. Воспитание активной гражданской позиции, духовно-нравственное и патриотическое воспитание на основе национальных ценностей;
2. Совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений; повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к изучению и сохранению истории и культуры родного края, России;
3. Развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективной деятельности;
4. Формирование культуры поведения в информационной среде.

<b>Организация работы</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Организация работы Арт-Клуба АГПК, творческих объединений и студий. Утверждение плана работы на 2024– 2025 гг.	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Кащеева Н.В.
2	Торжественная линейка посвященная «Дню знаний».	2 сентября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Кащеева Н.В., муз. руководитель Козлов А. Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
3	Набор участников по направлениям, прослушивание, агитационная кампания.	сентябрь	зав. структурным подразделением Кащеева Н.В.
4	Мероприятия-знакомства «Мы ждали, первый курс!».	сентябрь	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагоги-организаторы, кураторы, зав. структ. подразд. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
5	День СПО	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структ. подразд. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы
6	День нефтяника	сентябрь	ст. методист по ВР

			Кусмарцева Е.И., педагоги–организаторы, социально- психологическая служба, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., преподаватель Джафарова Д.М., руководитель спортивного клуба Кунуспаев Н.С., зав.структ. подразд. Кашеева Н.В., кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
7	Концертная программа ко «Дню Учителя» - «Спасибо вам, Учителя!».	4 октября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Кашеева Н.В., муз. руководитель Козлов А. Н., педагогами- организаторы, кураторы
8	Патриотический конкурс чтецов «Родина моя».	25 октября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Кашеева Н.В., муз. руководитель Козлов А. Н., педагогами- организаторы, кураторы учебных групп
9	Мероприятия, посвященные 80 - летию со дня рождения народного артиста РСФСР Н. П. Караченцова (1944–2018).	27 октября	музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав.структ. подр. Кашеева Н.В., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
10	Концертная программа ко «Дню народного единства» - «В единстве – сила».	1 ноября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Кашеева Н.В., муз. руководитель Козлов А. Н., педагогами- организаторы, кураторы учебных групп
11	Мероприятие, посвященное памяти советского поэта Э. А. Асадова (1923—2004)	7 ноября	зав. структ. подразд. Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.

12	Участие в Международном конкурс-фестивале «Осенняя соната»	ноябрь	музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав.струк.подр. Кащеева Н.В.
13	Концертная программа, посвящённая «Дню матери» в России – «Мама-будь всегда со мною рядом!».	22 ноября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Кащеева Н.В., муз. руководитель Козлов А. Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
14	День добровольца (Волонтера)	5 декабря	зав. структ.подразд. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
15	Вокальный конкурс «Лейся песня».	20 декабря	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Кащеева Н.В., муз. руководитель Козлов А. Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
16	Новогодний вечер «Новогодний огонек».	декабрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, зав. структ.подразд. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
17	Тренинг «Ораторское искусство и сценическая речь».	17 января	зав. структурным подразделением Кащеева Н.В.
18	Конкурсная программа ко Дню студента «От сессии до сессии живут студенты весело».	24 января	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Кащеева Н.В., муз. руководитель Козлов А. Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
19	Тренинг-игра по блокам «Игра – как способ обучения».	14 февраля	зав. структурным подразделением Кащеева Н.В.
20	Концертная программа, посвященная «8 Марта» - «Всё для тебя!».	7 марта	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд.

			Кашеева Н.В., муз. руководитель Козлов А. Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
21	Отборочный этап всероссийского конкурса «Российская студенческая весна».	21 марта	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Кашеева Н.В., муз. руководитель Козлов А. Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
22	Всемирный день театра. Мастер-классы по актёрскому мастерству.	27 марта	педагоги-организаторы, зав.струк.подр. Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
23	Конкурс «Мисс – Весна».	28 марта	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Кашеева Н.В., муз. руководитель Козлов А. Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
24	Организация и проведение занятий, тренингов и мастер-классов по направлениям: - музыкальное -театральное - танцевальное -медиа -КВН -волонтеры	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Кашеева Н.В., муз. Руководитель Козлов А. Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
25	Вечер юмора в общежитии	апрель	зав. структ.подразд. Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
26	Музыкальный вечер «Нам дороги эти позабыть нельзя»	май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ.подразд. Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., студсовет

27	Тренинг «Пластика тела. Сценическое движение».	24 мая	зав. структурным подразделением Кашеева Н.В.
28	Концертная программа ко «Дню России» - «Моя великая страна!».	11 июня	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Кашеева Н.В., муз. Руководитель Козлов А. Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
29	Конкурс чтецов «Наше лето».	21 июня	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Кашеева Н.В., муз. Руководитель Козлов А. Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
30	Линейка 22 июня – «День памяти и скорби».	22 июня	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Кашеева Н.В., муз. Руководитель Козлов А. Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
31	Музыкальный вечер «Нам дороги эти позабыть нельзя»	май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., студсовет
32	Посещение театров города, выставочных залов	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы отделений, руководитель спортивного клуба Кунуспаев Н.С., руководить ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав. структурным подразделением Кашеева Н.В., студсовет
33	Районные и городские фестивали	в течение	педагоги-организаторы,



	самодетельного художественного творчества студентов ССУЗов	года	зав. структурным подразделением Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп.
34			

## **ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ**

### **Цель:**

воспитание социально устойчивого, активного, образованного специалиста, гражданина своего Отечества, этически нравственной личности, которой присущи научное мировоззрение, истинно ценностные ориентиры, разнообразные способности, интересы.

### **Задачи:**

- формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
- формирование гражданского самоопределения, воспитание патриотизма, ответственного отношения к своей профессии, побуждение студентов к самопознанию, самореализации, самовоспитанию;
- воспитание на основе культуросообразности, т.е. на общечеловеческих ценностях, нормах этикета, особенностях различных культур и религиозных традициях.
- создание благоприятных условий и возможностей для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений.

### **Основные направления работы:**

- Построение учебно-воспитательного процесса на основе системы ценностных ориентаций студентов.
- Гуманитарная направленность воспитания за счет расширения общекультурного, правового, экономического и экологического компонентов воспитания.
- Индивидуализация воспитания за счет системы кураторства, социально-психологической службы, расширения сети кружков, клубов, студий, творческих объединений, спортивных секций.
- Развитие личностного потенциала студентов на условиях отношений сотрудничества и взаимодействия студентов, преподавателей, родителей и внешнего социума.
- Развитие студенческого самоуправления.

- Развитие досуговой деятельности и организация отдыха как особой сферы жизнедеятельности студенчества.
- Разработка программ, пособий, методических рекомендаций по различным направлениям воспитательной деятельности колледжа
- Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;
- Проектная деятельность
- Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	День знаний 1 сентября	Проведение линейки, акция «Пожелание себе в будущее»	Иолина Е.А.
2	День окончания Второй Мировой войны 3 сентября	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
3	День солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
4	Международный День распространения грамотности 8 сентября	Участие во акции советников директоров	Иолина Е.А.
5	Международный день памяти жертв фашизма 10 сентября	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
6	Международный день пожилых людей 1 октября	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
7	День защиты животных 4 октября	Участие в акции советников директоров	Иолина Е.А.
8	День учителя 5 октября	Запись поздравления	Иолина Е.А.
9	День отца 20 октября	Участие в акции	Иолина Е.А.
10	Международный день школьных библиотек 28 октября	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
11	День матери в России 24 ноября	Участие в акции, создание поздравление с активом студентов	Иолина Е.А.
12	День государственного герба РФ 30 ноября	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
13	День неизвестного солдата 3 декабря	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
14	Международный день инвалида 3 декабря	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
15	День добровольца (волонтера) в России 5 декабря	Тематическая встреча	Иолина Е.А.

16	День Героев Отечества 9 декабря	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
17	День Конституции РФ 12 декабря	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
18	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации 25 декабря	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
19	Международный день кино 28 декабря	Просмотр патриотических фильмов отечественного производства	Иолина Е.А.
	День заповедников и национальных парков России 11 января	Посещение заповедников региона	Иолина Е.А.
20	День российского студенчества 25 января	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
21	День памяти жертв Холокоста 27 января	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
22	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 2 февраля	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
23	День зимних видов спорта в России 7 февраля	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
24	День российской науки 8 февраля	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
25	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 15 февраля	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
26	Международный день родного языка 21 февраля	Создание видеоролика	Иолина Е.А.
27	День защитника Отечества 23 февраля	Участие в акции, видеоролик	Иолина Е.А.
28	Международный женский день 8 марта	Участие в акции, видеоролик	Иолина Е.А.
29	День воссоединения Крыма с Россией 18 марта	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
30	Всемирный день театра 27 марта	Экскурсии	Иолина Е.А.
31	Всемирный день здоровья 7 апреля	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
32	День космонавтики 12 апреля	Космическая зарядка	Иолина Е.А.
33	День памяти о геноциде советского народа 19 апреля -	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
34	Всемирный день Земли 22 апреля	Тематическая встреча	Иолина Е.А.

35	Праздник Весны и Труда 1 мая	Тематическая встреча	Иолина Е.А
36	День Победы 9 мая	Создание стенда, тематическая встреча	Иолина Е.А
37	Международный день музеев 18 мая	Посещение музеев региона	Иолина Е.А
38	День детских общественных организаций России 19 мая	Тематическая встреча	Иолина Е.А
39	День славянской письменности и культуры 24 мая	Тематическая встреча	Иолина Е.А
40	Общероссийский день библиотек 27 мая	Тематическая встреча	Иолина Е.А
41	День защиты детей 1 июня	Тематическая встреча	Иолина Е.А
42	День русского языка 6 июня	Тематическая встреча	Иолина Е.А
43	День России 12 июня	Тематическая встреча	Иолина Е.А
44	День памяти и скорби 22 июня	Тематическая встреча	Иолина Е.А

**Направление «Программы и проекты»**

1	1 сентября	День знаний	Проведение линейки, акция «Пожелание себе в будущее»	Иолина Е.А.
2	3 сентября	День окончания Второй Мировой войны	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
3	3 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
4	8 сентября	Международный День распространения грамотности	Участие во акции советников директоров	Иолина Е.А.
5	10 сентября	Международный день памяти жертв фашизма	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
6	1 октября	Международный день пожилых людей	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
7	4 октября	День защиты животных	Участие в акции советников директоров	Иолина Е.А.
8	5 октября	День учителя	Запись поздравления	Иолина Е.А.
9	20 октября	День отца	Участие в акции	Иолина Е.А.
10	28 октября	Международный день школьных библиотек	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
11	24 ноября	День матери в России	Участие в акции, создание поздравление с активом студентов	Иолина Е.А.
12	30 ноября	День государственного герба РФ	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
13	3 декабря	День неизвестного солдата	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
14	3 декабря	Международный день инвалида	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
15	5 декабря	День добровольца (волонтера) в России	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
16	9 декабря	День Героев Отечества	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
17	12 декабря	День Конституции РФ	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
18	25 декабря	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
19	28 декабря	Международный день кино	Просмотр патриотических фильмов отечественного производства	Иолина Е.А.
	11 января	День заповедников и национальных парков России	Посещение заповедников региона	Иолина Е.А.
20	25 января	День российского студенчества	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
21	27 января	День памяти жертв Холокоста	Тематическая	Иолина Е.А.

			встреча	
22	2 февраля	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
23	7 февраля	День зимних видов спорта в России	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
24	8 февраля	День российской науки	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
25	15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
26	21 февраля	Международный день родного языка	Создание видеоролика	Иолина Е.А.
27	23 февраля	День защитника Отечества	Участие в акции, видеоролик	Иолина Е.А.
28	8 марта	Международный женский день	Участие в акции, видеоролик	Иолина Е.А.
29	18 марта	День воссоединения Крыма с Россией	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
30	27 марта	Всемирный день театра	Экскурсии	Иолина Е.А.
31	7 апреля	Всемирный день здоровья	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
32	12 апреля	День космонавтики	Космическая зарядка	Иолина Е.А.
33	19 апреля -	День памяти о геноциде советского народа	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
34	22 апреля	Всемирный день Земли	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
35	1 мая	Праздник Весны и Труда	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
36	9 мая	День Победы	Создание стенда, тематическая встреча	Иолина Е.А.
37	18 мая	Международный день музеев	Посещение музеев региона	Иолина Е.А.
38	19 мая	День детских общественных организаций России	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
39	24 мая	День славянской письменности и культуры	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
40	27 мая	Общероссийский день библиотек	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
41	1 июня	День защиты детей	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
42	6 июня	День русского языка	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
43	12 июня	День России	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
44	22 июня	День памяти и скорби	Тематическая встреча	Иолина Е.А.

## ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПО СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

### Цель:

психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, создание условий для всестороннего развития и самореализации личности.

### Задачи:

- защита психологического здоровья обучающихся;
- развитие потребности в здоровом образе жизни, профилактика социально-психологической дезадаптации обучающихся;
- создание условий для всестороннего развития и самореализации личности;
- развитие способности к объективной самооценке у обучающихся и самореализации в социально-одобряемом поведении;
- повышение профессиональной заинтересованности будущих специалистов, воспитание творческого подхода к избранной профессии;
- совершенствование условий для развития потребностей в самопознании, самовоспитании, саморазвитии и самоопределении на основе нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров;

№п/п	Содержание работы	Результат	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Составление плана работы социально-психологической службы	План работы	сентябрь	Методист по СР, педагоги-психологи, социальные педагоги
2.	Подготовка мероприятий по профилактике здорового образа жизни	Пополнение методической базы	В течение года	Педагоги-психологи, социальные педагоги
3.	Разработка профилактических мероприятий, направленных на правовое просвещение обучающихся	Материалы для проведения мероприятий	В течение года	Социальные педагоги
4.	Размещение статей на сайте колледжа для студентов, родителей и педагогов	Пополнение методической базы	В течение года	Методист по СР
5.	Подготовка к проведению семинаров для преподавателей колледжа и выступлениям на педагогических советах		Согласно плану работы	Методист по СР, социальные педагоги, педагоги-психологи, тьютор
6.	Разработка тренингов для обучающихся и педагогов	Пополнение методической базы	В течение года	Педагоги-психологи, тьютор
7.	Размещение консультационных, информационных материалов на сайте колледжа	Развитие психологической культуры	В течение года	Педагоги-психологи, социальные педагоги, тьютор

8.	Работа с текущей документацией, Оформление документации.	Оформление документации	В течение года	Педагоги-психологи, социальные педагоги, тьютор
9.	Оформление буклетов с рекомендациями и просветительской информацией для обучающихся, педагогов, родителей	Развитие психологической культуры	В течение года	Педагоги-психологи, социальные педагоги, тьютор
10.	Подготовка к семинару для преподавателей: «Личность преподавателя в образовательной организации»	Профессиональное развитие педагогов	По плану воспитательного отдела	Педагог-психолог совместно со ст. методистом по ВР
11.	Оформление кабинета, формирование папок с методическими разработками, приобретение методической и популярной педагогической и психологической литературы, плакатов и т.д.	Создание благоприятного психологического климата	В течение года	Педагоги-психологи, социальные педагоги
12.	Посещение семинаров, курсов, тренингов, проводимых в городе, области; Посещение курсов повышения квалификации Участие в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня.	Личностный рост	В течение года	Педагоги-психологи, социальные педагоги, тьютор
13.	Анализ работы Центра психолого-педагогической и социальной поддержки за учебный год.	Подведение итогов работы, корректировка плана работы с учетом выявленных «пробелов»	июнь	Методист по СР, социальные педагоги педагог-психологи, тьютор

### Психологическая диагностика

	Содержание работы	Контингент	Сроки исполнения	Ответственные
1	Наблюдение в группах нового набора, с целью выявления студентов «группы риска»	Студенты нового набора	Сентябрь-декабрь	Кураторы групп совместно с педагогами-психологами
2	Изучение поведения студентов с целью выявления различных	Студенты нового набора	Сентябрь - октябрь	Кураторы групп совместно с



	особенностей личности (наблюдение, опросники, проективные методики, индивидуальные беседы, тесты)			педагогами-психологами
3	Изучение особенностей характера обучающихся с целью выявления студентов с ярко выраженными акцентуациями	Студенты всех курсов	По запросу куратора группы	Педагоги-психологи, социальные педагоги
4	Выявление склонности к отклоняющемуся поведению (СОП) (опросник А.Н. Орел)	Студенты всех курсов	По запросу куратора группы	Педагоги-психологи
5	Выявление уровня тревожности студентов	Студенты всех курсов	По запросу куратора группы	Педагоги-психологи
6	Проведение социологического исследования по теме: «Удовлетворенность студентов обучением в колледже»	Студенты всех курсов	По плану Центра	Педагоги-психологи, кураторы групп
7	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также психологических факторов возникновения различных форм рискованного поведения обучающихся.	Студенты всех курсов	01-15 октября 2024 г.	Методист по СР, педагоги-психологи, социальные педагоги, кураторы
8	Социометрический тест, направленный на выявление взаимоотношений внутри группы	Студенты всех курсов	По запросу куратора группы	Кураторы групп, педагоги-психологи,

### Коррекционно-развивающая работа

1	Тренинги на командообразование (2-3 занятия по 2-4 часа)	Студенты нового набора	Сентябрь-ноябрь	Педагоги-психологи
2	Дискуссионное занятие «ЗОЖ и жизненный успех» (взаимосвязь с успешной семейной жизнью, карьерой и т.д.)	Студенты всех курсов	По запросу и плану кураторов групп	Педагоги-психологи
3	Тренинг по профилактике Здорового образа жизни «Умей сказать нет»	Студенты всех курсов	По запросу кураторов групп	Педагоги-психологи
4	Деловая игра «Образ профессионала в современном обществе»	Студенты старших курсов	По плану работы Центра и запросу кураторов групп	Педагоги-психологи совместно,

				руководитель Центра карьеры
5	Тренинг «Антистресс»	Студенты всех курсов	По запросу кураторов групп	Педагоги-психологи
6	Обучающий семинар «Успех в профессиональной деятельности»	Студенты всех курсов	По запросу кураторов групп	Педагоги-психологи, руководитель Центра карьеры
7	Тренинг лидерских качеств	Студенческий актив (старосты учебных групп, студенческий совет)	По плану Центра и запросу кураторов групп	Старший методист по ВР, методист по СР, педагоги-психологи
8	Семинар «Учет особенностей личности студента в образовательном процессе»	Педагогический состав колледжа	Согласно плану работы колледжа	Старший методист по ВР, методист по СР, социальные педагоги, педагоги-психологи
9	Тренинг толерантности «Мы все такие разные»	Студенты всех курсов	По запросу и плану кураторов групп	Педагоги-психологи
10	Беседа «Особенности психологии подростков и взаимодействия с ними»	Родители	По запросу кураторов групп	Педагоги-психологи, методист по СР, социальные педагоги
11	Индивидуальная, групповая коррекционная работа со студентами, состоящими на различных видах профилактического учета	Студенты всех курсов	В течение года	методист по СР, педагоги-психологи, социальные педагоги
12	Обучение волонтеров для «Службы медиации»	Студенты всех курсов	В течение года	Педагоги-психологи
13	Тренинг личностного роста для педагогов	Преподаватели	В течение года (по мере набора группы)	Педагоги-психологи
14	Семинар-тренинг «Этика отношений в коллективе»	Студенты всех курсов	По запросу и плану работы кураторов групп	Педагоги-психологи,
15	Семинар-тренинг «Развитие креативного мышления как залог успешности в жизни».	Студенты всех курсов	По запросу кураторов групп	Педагоги-психологи, специалисты
16	Тренинг техники речи и умения вхождения в ресурсные состояния в рамках подготовки к мероприятиям как основа успешности в	Студенты всех курсов	По запросу кураторов групп	Педагоги-психологи

	профессиональной жизни.			
17	Семинар «Учимся общаться» (Жизненные позиции по Э.Берну)	Студенты всех курсов	По запросу кураторов групп	Педагоги-психологи,
18	Психологический тренинг «Общение –это...»;	Студенты всех курсов	По запросу кураторов групп	Педагоги-психологи
19	Беседа-тренинг «Что такое познавательные процессы и как этим пользоваться. (память, внимание, мышление и т.д.)»	Студенты всех курсов	По запросу кураторов групп	Педагоги-психологи
20	Семинар-тренинг «Использование психологических основ имиджа при трудоустройстве»	Студенты выпускных курсов	По запросу кураторов групп	Педагоги-психологи, руководитель Центра карьеры
21	Беседа «Вся правда о фашизме»	Студенты первого курса	Апрель-май	Педагоги-психологи, социальные педагоги
22	Психологический клуб - группа взаимоподдержки	Студенты всех курсов	В течение года, по мере набора группы	Педагоги-психологи
23	Психологические основы имиджа педагога (семинар-тренинг 4 часа)	Педагогический состав колледжа	Согласно плану работы колледжа	Старший методист по ВР, методист по СР, педагоги-психологи

### Профилактическая и просветительская работа

1	Тренинг «Антистресс»	Педагогический состав колледжа	для желающих (по мере набора группы)	Методист по СР, педагоги-психологи
2	Родительская гостиная: обсуждение вопросов воспитания	Родители	1 раз в квартал	Методист по СР, социальные педагоги, педагоги-психологи
3	Беседа «Профилактика употребления ПАВ»	Родители	По запросу кураторов групп	Педагоги-психологи, социальные педагоги
4	Беседа «Быть здоровым - значит быть счастливым»	Студенты всех курсов	Постоянно в течение года	Педагоги-психологи
5	Школа молодого куратора	Педагогический состав колледжа	Согласно плану работы Центра	Методист по СР, педагоги-психологи, социальные педагоги
6	Беседа «Снюс - опасное увлечение»	Студенты всех курсов	По запросу кураторов групп	Педагоги-психологи, социальные педагоги
7	Психологическая	Студенты всех курсов	Согласно плана	Педагоги-

	профилактика употребления наркотической продукции студентами Беседа «Жизнь прекрасна – не губите ее!»	курсов	работы Центра по запросу кураторов групп	психологи, социальные педагоги
8	Формирование гармоничных отношений и профилактика депрессий (для студентов). Беседа «Так что же такое любовь?»	Студенты всех курсов	По запросу кураторов групп или студентов	Педагоги-психологи, социальные педагоги
9	Беседа: «Быть здоровым -это модно»	Студенты всех курсов	В течение года по запросу кураторов групп	Педагоги-психологи, социальные педагоги
10	Беседа «Можно ли быть свободным без ответственности»	Студенты всех курсов	По запросу кураторов групп	Педагоги-психологи
11	Занятие с элементами тренинга «Мораль, общество и мы».	Студенты всех курсов	В течение года	Педагоги-психологи
12	Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции и различных ПАВ студентами: Беседа «Без привычек вредных жить на свете здорово!»	Студенты всех курсов	В течение года согласно плану работы Центра	Педагоги-психологи
13	Беседа:» О культуре речи и недопустимости сквернословия»	Студенты всех курсов	В течение года согласно плану работы Центра или по запросу кураторов групп	Педагоги-психологи, социальные педагоги
14	Доведение до сведения обучающихся информации о работе телефонов доверия психологических служб, способных оказать помощь в сложной ситуации, а также о работе психологической службы в колледже	Студенты всех курсов	В течение года	Методист по СР, педагоги-психологи, социальные педагоги
15	Беседа «Энергетические напитки: польза или вред?»	Студенты всех курсов	В течение года согласно плану работы Центра или по запросу кураторов групп	Педагоги-психологи
16	Лекция об интернет зависимости	Студенты всех курсов	В течение года согласно плану работы Центра или по запросу кураторов групп	Методист по СР, педагоги-психологи, социальные педагоги
17	Проведение бесед и	Студенты всех курсов	По плану	Педагог-психолог

дискуссий в рамках проекта «Социальное здоровье нации» во время недели по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни на тематических кураторских часах.	курсов	кураторов	совместно с методистом по СР и кураторами групп
---	--------	-----------	---

### Консультирование всех участников образовательного процесса

1	Групповая консультация «Организация позитивного взаимодействия обучающихся» с	Кураторы групп и педагоги	Согласно плану работы колледжа	Педагоги-психологи совместно со ст. методистом по СР,
2	Групповая консультация «Акцентуации характера и их учет в работе с детьми»	Педагогический состав колледжа	Согласно плану работы колледжа или по запросам педагогов	Педагоги-психологи
3	Индивидуальное психологическое консультирование педагогов и кураторов групп по вопросам взаимодействия со студентами	Педагогический состав колледжа	По запросам кураторов групп	Педагоги-психологи
4	Групповые и индивидуальные консультации для родителей по проблемам воспитания на родительских собраниях	Родители	По запросу кураторов групп	Методист по СР, педагоги-психологи, социальные педагоги
5	Индивидуальное психологическое консультирование для родителей по вопросам взаимодействия с детьми	Родители	По запросам родителей	Педагоги-психологи
6	Групповая консультация для обучающихся по различным проблемам	Студенты первого, второго, третьего курсов	По запросам	Педагоги-психологи
7	Индивидуальное психологическое консультирование	Студенты всех курсов	По запросам	Педагоги-психологи

	для обучающихся			
8	«Первые шаги при устройстве на работу», (практикум по написанию резюме, прохождения собеседования при приеме на работу).	Студенты всех курсов	По запросу и плану кураторов групп	Педагог-психолог совместно с Центром содействия трудоустройства выпускников колледжа.
9	Устройство на работу (деловая игра)	выпускники	По запросу и плану кураторов групп	Педагог-психолог совместно с Центром содействия трудоустройства выпускников колледжа.
10	Семинар «Как готовиться к экзаменам?»	Студенты всех курсов	По запросу и плану кураторов групп	Педагоги-психологи
11	Беседа: «Психология здоровья»	Студенты всех курсов	По запросу и плану кураторов групп	Педагоги-психологи
12	Конфликт и пути его решения	Студенты всех курсов	По запросу кураторов групп	Педагоги-психологи
13	Беседа «Что значит быть личностью?»	Студенты всех курсов	По запросу кураторов групп	Педагоги-психологи

**Мероприятия по реализации Программы социально-психологической адаптации иностранных обучающихся**

1.	Психологическое консультирование иностранных обучающихся	Иностранные обучающиеся	В течение года	Психолог
2.	Индивидуальные беседы с обучающимися в случаях конфликтных ситуаций	Иностранные обучающиеся	В течение года	Психолог методист
3.	Встреча-беседа со студентами разного вероисповедания	Иностранные обучающиеся	В течение года	Методист Куратор
4.	Серия индивидуальных бесед: «Поведение в трудных эмоциональных ситуациях и основы бесконфликтного общения»; «Нам надо лучше знать друг друга»; «Способы борьбы со	Иностранные обучающиеся	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь  Январь Февраль	Психолог методист

	стрессом»; «Как прекрасен этот мир»»; «Депрессия и способы борьбы с ней»»; «Интернет как средство образования и воспитания: возможности и риски»»;			
5.	Общий классный час-беседа по профилактике экстремистских проявлений в молодежной среде и противодействию идеологии терроризма	Иностранные обучающиеся	Март	Психолог методист
6.	Родительские собрания: общие , по группам; Работа с родительскими чатами через образовательную платформу	Иностранные обучающиеся	В течение года	Методист Куратор
7.	Психологический тренинг с элементами арт-терапии «Мой жизненный сценарий»	Иностранные обучающиеся	Май	Психолог
8.	Практическое занятие с медиаторами на владение техниками разрешения конфликтов «Стиль поведения в конфликте»	Иностранные обучающиеся	Октябрь	Психолог
9.	Индивидуальное психологическое консультирование иностранных студентов (в том числе в кризисных, трудных, экстренных ситуациях)	Иностранные обучающиеся	В течение года	Психолог
10.	Беседа «Культурное пространство колледжа»	Иностранные обучающиеся	Сентябрь	Психолог социальный педагог
11.	Разработка и	Иностранные	В течение года	Психолог методист

проведение соцопросов среди иностраных студентов об их положению и улучшению их нахождения, обучения в Колледже	обучающиеся		
--	-------------	--	--

## СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

### **Цели:**

обеспечение социальной защиты и создание условий для социализации различных категорий обучающихся. Соблюдение гарантий, предусмотренных законодательством.

### **Задачи:**

- Создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц с инвалидностью;
- оказание помощи к адаптации к образовательному пространству колледжа;
- Оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся.
- Становление личности в открытой социальной среде, интеграция обучающихся в обществе.
- Своевременное выявление обучающихся, склонных к совершению противоправных действий, причин и условий совершенного проступка.
- Создание психологического комфорта и безопасности обучающихся в колледже, в семье, в общежитии.
- обеспечение обучающихся по вопросам социальной защиты.
- Организация профилактической работы с обучающимися склонных к совершению правонарушений;
- организация быта студентов, проживающих в общежитии;
- обеспечение выплат различным категориям обучающихся;
- Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, социуме, на устранение затруднений во взаимоотношениях с окружающими, помощь в личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций в семье и в учебном коллективе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Реализация социальных гарантий студентов.</b>			
1.	Составление картотеки «Социальный паспорт колледжа», «Социальный паспорт группы»: - инструктаж кураторов по представлению данных об обучающихся и семьях группы социального риска; - сбор данных по группам для социального паспорта; - оказание помощи кураторам по сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы социального риска	сентябрь	Социальный педагог, кураторы групп
2.	Изучение личных дел вновь	сентябрь	Методист по СР,



	поступивших студентов, относящихся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.		педагоги-психологи, социальный педагог
3.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: -из многодетных семей, малоимущих семей; -из семей, находящихся в социально-опасном положении; -из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; -обучающихся, состоящих на профилактическом учете; -из числа детей-инвалидов; -из семей-мигрантов; -из семей мобилизованных родителей.	сентябрь	Социальный педагог
4.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября	В течение учебного года	Социальные педагоги, кураторы групп, заведующие отделениями
5.	Регистрация справок на государственную социальную стипендию студентам и студентам из категории «инвалиды», подготовка приказов на её начисление.	в течение года	Социальные педагоги
6.	Индивидуальное знакомство, беседы с вновь зачисленными сиротами. Выявление проблем, оказание содействия в решении проблемных вопросов.	сентябрь	Методист по СР, социальные педагоги
7.	Консультативно-индивидуальные беседы с каждым из вновь поступивших студентов-сирот, студентов-инвалидов с целью сориентировать их к жизни в новых условиях.	в течение года	Методист по СР, социальные педагоги
8.	Беседы с детьми состоящими на внуриколледжном учете	в течение года	Методист по СР, социальные педагоги
9.	Осуществление надзора за несовершеннолетними студентами из категории «дети-сироты», проживающими в общежитии» (в соответствии с постановлением от 24 мая 2014 г. N 481).	в течение года	Методист по СР, социальные педагоги
10.	Индивидуальные беседы с опекунами студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	Методист по СР, социальные педагоги
11.	Индивидуальные беседы с детьми и родителями детей находящихся в	в течение года	Методист по СР, социальные педагоги

	сложной социальной ситуации		
12.	Контроль за обязательным прохождением студентами-сиротами, студентами-инвалидами медицинских профилактических осмотров	сентябрь-октябрь	Методист по СР, социальные педагоги
13.	Передача сведений о студентах-сиротах и студентах-инвалидах медицинским работникам колледжа с целью более глубокого контроля за их здоровьем.	октябрь	Методист по СР, <b>социальные педагоги</b>
14.	Проведение актов обследования жилищно-бытовых условий проживания в общежитии студентов-сирот, студентов-инвалидов.	<b>в течение года</b>	Методист по СР, <b>социальные педагоги</b>
15.	Помощь в оформлении временной регистрации студентов из категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии колледжа: - предоставление копий паспортов студентов; -предоставление документов, подтверждающих статус сироты; -предоставление справок из учебной части.	<b>сентябрь- октябрь</b>	<b>Комендант Трехлебова Н.С., социальные педагоги</b>
16.	Текущий контроль за поведением и условиями проживания студентов-сирот, зарегистрированных в общежитии АГПК.	в течение года	Методист по СР, социальные педагоги
17.	Совместная работа с педагогами-организаторами отделений и кураторами учебных групп, в которых обучаются студенты из категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов с целью своевременного мониторинга успеваемости и посещаемости учебных занятий.	в течение года (совместно с отделом по ВР)	Методист по СР, социальные педагоги, педагоги- организаторы отделений кураторы учебных групп
18.	Совместная работа с педагогами-организаторами отделений и кураторами учебных групп по профилактике девиантного поведения	в течение года	Социальные педагоги
19.	Организация выездных экскурсий в театры, музеи, выставки, со студентами из категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентами-инвалидами.	в течение года (совместно с отделом по ВР)	Методист по СР, социальные педагоги, педагоги- организаторы отделений кураторы учебных групп
20.	Организация проведения Совета по	в течение года	Методист по СР,

	профилактике правонарушений.		социальные педагоги, педагоги- организаторы отделений кураторы учебных групп
21.	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений.	в течение года	Методист по СР, социальные педагоги, педагоги- организаторы отделений кураторы учебных групп
22.	Составление базы данных на студентов, состоящих на внутриколледжном контроле и учете в ОДН (составление индивидуальных карточек, анкет).	в течение года	Социальные педагоги
23.	Составление приказов на начисление выплаты возмещения питания в учебные дни студентам, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	в течение года	Методист по СР, социальные педагоги
24.	Выявление студентов, склонных к нарушениям правил внутреннего распорядка в колледже и в общественных местах.	в течение года	Методист по СР, социальные педагоги
25.	Проведение тематических бесед, направленных на повышение правовой грамотности, формированию ЗОЖ.	в течение года	Методист по СР, социальные педагоги
26.	Помощь в адаптации к условиям обучения в колледже	в течение года	Методист по СР, социальные педагоги, педагоги-психологи

## ПЛАН РАБОТЫ МЕДИАЦЕНТРА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Информационная поддержка и освещение социально-значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели ГБПОУ АО «АГПК» (информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности, создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи, увеличения количества обучающихся, вовлечения в деятельность органов студенческого самоуправления и информирование о ней, содействие в реализации общественно значимых молодёжных инициатив);	в течение года	Селимова Р.П.
2.	Создание и размещение пресс-релизов и новостей на официальном сайте колледжа, в группах в социальных сетях.	в течение года	Селимова Р.П
3.	Работа со СМИ по размещению новостей колледжа на популярных интернет-ресурсах, пабликах и новостных порталах Астраханской области.	в течение года	Селимова Р.П
4.	Организация съёмок с участием руководителя, студентов и преподавателей АГПК на телеканалах «Астрахань 24», ВГТРК «Лотос», «Россия-1», «Россия-24».	в течение года	Селимова Р.П
5.	Организация съёмок на базе колледжа постоянной кулинарной рубрики с участием студентов АГПК для передачи «Утро России» на телеканале «Россия-1»	в течение года	Селимова Р.П
6	Информационное сопровождение хода реализации федерального проекта «Профессионалитет» на публичных мероприятиях, официальном сайте колледжа, в социальных сетях ВКонтакте, Телеграм и Одноклассники; составление отчетности (еженедельной, ежемесячной, ежеквартальной) для минобрнауки АО, ИРПО.	в течение года	Селимова Р.П
7	Создание пресс-релизов, информационных справок о реализации мероприятий кластера «Туризм и сфера услуг».	в течение года	Селимова Р.П
8	Взаимодействие с представителями сетевых организаций кластера по вопросам размещения информации о реализации	в течение года	Селимова Р.П
9	Администрирование официальных сообществ, групп, госпабликов в социальных сетях ВКонтакте, Телеграм и Одноклассники; информационное наполнение, постинг, работа с комментариями, создание контента;	в течение года	Селимова Р.П
10	Еженедельное составление медиапланов мероприятий с участием студентов и преподавателей АГПК для пресс-службы министерства образования и	в течение года	Селимова Р.П

	науки и пресс-службы губернатора.		
11	Предоставление пресс-релизов, фотографий для размещения на официальном сайте министерства и в группах ведомства в соцсетях	в течение года	Селимова Р.П
12	Предоставление релизов в пресс-службу министерства для наполнения платформы «Контента»	в течение года	Селимова Р.П
13	Мониторинг СМИ на предмет упоминания АГПК в новостях региона	в течение года	Селимова Р.П
14	Взаимодействие с ЦУР Астраханской области для своевременного выполнения задач по ведению госпабликов организации	в течение года	Селимова Р.П
15	Создание и размещение информации о мероприятиях чемпионатного движения «Профессионалы»	в течение года	Селимова Р.П
16	Администрирование групп чемпионата «Профессионалы. Астраханской области» Вконтакте, Телеграм	в течение года	Селимова Р.П
17	Предоставление пресс-релизов о ходе регионального, межрегионального, итогового, финального этапов чемпионата «Профессионалы» и «Чемпионат высоких технологий» в пресс-службу министерства образования	в течение года	Селимова Р.П
18.	Работа со СМИ в период чемпионатных мероприятий: организация съемок, интервью, передач, предоставление информации по запросу.	в течение года	Селимова Р.П

## ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

### Цель:

Повышение массовости занятий обучающихся физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

### Задачи:

1. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
2. проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
3. комплектование и подготовка команд обучающихся для участия во внутриколледжных, областных и всероссийских соревнованиях;
4. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
5. создание нормативно-правовой базы;
6. комплектование и подготовка обучающихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
<b>Организационная деятельность</b>			
Планирование и организация деятельности	- составление и утверждение планов работы на 2024-2025 уч. год (план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания спортивных секции.	Сентябрь-октябрь	Руководитель Ф.В.
<b>Методическая деятельность</b>			
Разработка, согласование программ физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ; - выявление круга интересов обучающихся; - написание программ.	В течении года	Руководитель Ф.В.
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях; - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель Ф.В. Преподаватели.
Участие в конкурсах разного уровня - региональных, федеральных.	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель Ф.В. Преподаватели.
Связь с колледжами АО	- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель Ф.В. Преподаватели.
Проведение спортивных праздников,	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана	В течение учебного года (Приложение 1)	Руководитель Ф.В.

спортивных акций, смотров.	подготовки); - обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.		
Формирование списков обучающихся допущенных к занятиям физической культуры	- формирование списков	сентябрь	руководитель ФВ. мед.работник мет. по социальной работе
Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» ( ГТО)	декабрь	Руководитель Ф.В.
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)	В течение года	Руководитель Ф.В. Преподаватели.

**Мероприятия на 2024-2025учебный год  
по внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»**

№	Нормативы	ступени	Дата сдачи
1	Бег 60 м.	5-8	Сентябрь-декабрь
2	Челночный бег	5-8	Сентябрь-декабрь
3	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	5-8	Сентябрь-декабрь
4	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине	5-8	Сентябрь-декабрь
5	Подтягивание из виса на высокой перекладине	5-8	Сентябрь-декабрь
6	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.	5-8	Сентябрь-декабрь
7	Поднимание туловища из положения лежа на спине	5-8	Сентябрь-декабрь
8	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу	5-8	Сентябрь-декабрь

**План физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на 2024 - 2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Беседы посвященные ЗОЖ	В течении года	Руководитель Ф.В. преподаватели
2.	Организация работы спортивных секций	В течении года, по расписанию	Руководитель Ф.В. Руководитель ССК

3.	Первенство АГПК по легкой атлетике	сентябрь, май	Руководитель Ф.В. Преподаватели
4.	Первенство АГПК по настольному теннису	октябрь	Руководитель Ф.В. Руководитель ССК
5.	Первенство АГПК по баскетболу 3х3	ноябрь	Руководитель Ф.В. Руководитель ССК
6.	Первенство АГПК по волейболу	январь	Руководитель Ф.В. Руководитель ССК
7.	Спортивный праздник "День Защитника Отечества".	февраль	Руководитель Ф.В. Преподаватели
8.	Первенство АГПК по скиппингу, посвященное Дню 8 Марта.	март	Руководитель Ф.В. Преподаватели
9.	Первенство АГПК помини-футболу	апрель	Руководитель Ф.В. Руководитель ССК
10.	Спортивный праздник «Мы готовы к ГТО!»	апрель	Руководитель Ф.В. Преподаватели
11.	Первенство АГПК по легкой атлетике, посвященное Дню Победы.	май	Руководитель Ф.В. Преподаватели
12.	Первенство АГПК по многоповторному стритлифтингу, посвященное «Дню России»	июнь	Руководитель Ф.В. Преподаватели
13.	Кросс Нации	по назначению	Руководитель Ф.В. Руководитель ССК
14.	Чемпионат и Первенство АО по легкой атлетике	по назначению	Руководитель Ф.В. Руководитель ССК
15.	Осенний Кубок АО по легкой атлетике	по назначению	Руководитель Ф.В. Руководитель ССК
16.	Городская легкоатлетическая эстафета	по назначению	Руководитель Ф.В. Руководитель ССК
17.	Чемпионата АСБ дивизиона Астраханская область сезона 2024-2025гг	по назначению	Руководитель Ф.В. Руководитель ССК
18.	Первенство АО по пулевой стрельбе из пневматической винтовки среди студентов ПОО	по назначению	Руководитель Ф.В. Руководитель ССК
19.	Первенство АО по настольному теннису, среди студентов ПОО	по назначению	Руководитель Ф.В. Руководитель ССК
20.	Первенство АО по волейболу, среди студентов ПОО	по назначению	Руководитель Ф.В. Руководитель ССК
21.	Первенство АО по баскетболу 3х3, среди студентов ПОО	по назначению	Руководитель Ф.В. Руководитель ССК
22.	Всероссийские массовые соревнования по баскетболу «Оранжевый мяч»	август	Руководитель Ф.В. Руководитель ССК



## ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЯ

№ п/п	Содержание работы	Дата исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Подготовка здания общежития и комнат к приему студентов на новый учебный год, генеральная уборка и санобработка	август	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., клининговая компания
2	Подготовка (распечатка) договоров по найму жилого помещения для студентов и сотрудников, проживающих в общежитии	август	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
3	Прием и расселение студентов очного бюджетного отделения по группам	29.09.2024	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А.
4	Расселение студентов очного коммерческого отделения по группам и иногородних студентов	29.09.2024	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А.
5	Оформление и подписание договоров на проживание студентов первого года обучения, продление договоров со студентами второго и третьего года обучения, обновление списков студентов, проживающих в общежитии по комнатам.	сентябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А.
6	Подготовка и оснащение помещений под учебные классы, в связи с проведением ремонта здания по ул. Зеленая	сентябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
7	Работа с сотрудниками охранной организации по соблюдению пропускного режима	сентябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
8	Обновление базы данных по проживающим в студенческом общежитии	в тчении года, по мере заселения	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А.,
9	Регистрация и выписка студентов, а также сотрудников проживающих в общежитии	в течении года	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
10	Ознакомление студентов с Положением о студенческом общежитии	сентябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А.
11	Ознакомление студентов с правилами проживания в общежитии	сентябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А.
12	Ознакомление студентов с правилами пожарной безопасности и антитерррористической безопасности	сентябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.

13	Предоставление справок студентам о проживании по месту требования	по мере необходимости	Зав.общезитием Трехлебова Н.С.
14	Составление графиков работы душевых и прачечной	сентябрь	Зав.общезитием Трехлебова Н.С.
15	Контроль за состоянием мебели, оборудования и подвалов в общежитии	ежедневно	Зав.общезитием Трехлебова Н.С.
16	Рейд по общежитию с проверкой санитарного состояния мест общего пользования и жилых помещений	ежедневно	Зав.общезитием Трехлебова Н.С.
17	Контроль за санитарным состоянием жилых комнат и мест общего пользования	ежедневно	Воспитатели
18	Работа со студентами и сотрудниками, проживающих в общежитии по своевременной оплате за проживание	ежемесячно	Зав.общезитием Трехлебова Н.С., воспитатели
19	Подготовка к отопительному сезону в общежитии, промывка и опрессовка	сентябрь, октябрь	Зав.общезитием Трехлебова Н.С., рабочий по обслуживанию зданий
20	Проведение инвентаризации	ноябрь	Зав.общезитием Трехлебова Н.С.
21	Проведение списания инвентаря и оборудования	по необходимости	Зав.общезитием Трехлебова Н.С.
22	Выдача моющих, чистящих средств и инвентаря	в течении года	Зав.общезитием Трехлебова Н.С.
23	Контроль за проведением уборки клининговой компании	ежедневно	Зав.общезитием Трехлебова Н.С.
24	Контроль за проведением генеральной уборки в общежитии	последний четверг каждого месяца	Зав.общезитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А., воспитатели
25	Дератизация и дезинфекция помещений в общежитии	по необходимости	Зав.общезитием Трехлебова Н.С.
26	Контроль за своевременным ремонтом мебели, замков, дверей и т.д.	по необходимости	Зав. общежитием Трехлебова Н.С., рабочий по обслуживанию зданий
27	Контроль за состоянием сантехники и ремонт, устранение засоров. Контроль за состоянием туалета общего пользования.	ежедневно по необходимости	Зав. общежитием Трехлебова Н.С., рабочий по обслуживанию зданий
28	Контроль за освещением в жилых помещениях, мест общего пользования, исправность выключателей и розеток	в течении года по необходимости	электрик
29	Подготовка к проведению и проведение праздничных мероприятий со студентами	в течении года по необходимости	Зав.общезитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А., воспитатели
30	Организация и проведение субботников	апрель-май	Зав.общезитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А., воспитатели

31	Контроль за выездом студентов из общежития на время летних каникул и окончания учебного заведения, приемка комнат, инвентаря и ключей	июнь, июль	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А., воспитатели
32	Косметический ремонт комнат и мест общего пользования	июль, август	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
33	Ведение журнала выдачи и сдачи ключей	ежедневно	охранник по графику работы
34	Контроль за ведение журнала посещений в общежитии	ежедневно	Зав. общежитием и охранник по графику работы
35	Составление и отправка отчетов о проделанной работе в общежитии	ежемесячно	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.

## ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Участие в конференции «Межбиблиотечное сотрудничество в сфере сохранения и продвижения культурного наследия народов различных стран и регионов», на базе областной научной библиотеки им. Н.К. Крупской	сентябрь-ноябрь	Вервейко Н.Д.
2.	Посещение семинара «Креативные навыки и их развитие, познавательно-развивающее пространство», на базе юношеской библиотеки им. Б. Шаховского	октябрь-декабрь	Вервейко Н.Д.
3.	Проведение библиотечно-библиографических бесед со студентами 1-го курса о правилах пользования библиотекой	сентябрь-октябрь	Вервейко Н.Д.
4.	Оформление формуляров студентам I-го курса, на базе 9-ти и 11-ти классов, запись учебной литературы на учебный год	сентябрь	Вервейко Н.Д.
5.	Оформление подписки периодической печати на 1-е полугодие 2025 года	октябрь,	Вервейко Н.Д.
6.	Оформление подписки периодической печати на 2-е полугодие 2025 года	апрель	Вервейко Н.Д.
7.	Комплектование и формирование фонда литературы библиотеки по специальностям, блокам дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом дополнительных подготовок и квалификаций, государственными требованиями к профессиональной подготовке	в течение года	Вервейко Н.Д.
8.	Мониторинг обеспеченности студентов учебной литературой по общеобразовательным, общепрофессиональным и профессиональным циклам	в течение года	Вервейко Н.Д.
9.	Анализ списков необходимой учебной литературы, от преподавателей, на новый учебный год с утверждением зав. отделениями колледжа, после рассмотрения тематических планов, присланных различными издательствами	сентябрь-январь	Вервейко Н.Д.
10.	Прием, техническая обработка и учет новых поступлений учебной литературы и периодики	в течение года	Вервейко Н.Д.
11.	Участие в работе по созданию вторичных документов с целью повышения уровня информационной культуры личности и эффективности оказания информационных услуг(библиографические и тематические списки)	в течение года	Вервейко Н.Д.
12.	Участие в работе коллективных объединений колледжа (педсовет. научно-методический совет, редакционный совет и т.п.)	в течение года	Вервейко Н.Д.
13.	Развитие партнерских отношений библиотеки с другими образовательными учреждениями	в течение года	Вервейко Н.Д.
14.	Обеспечение взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями колледжа	в течение года	Вервейко Н.Д.

15.	Нести ответственность за сохранность фонда библиотеки в порядке, предусмотренном действующим законодательством	в течение года	Вервейко Н.Д
16.	Изучение и анализ использования учебной литературы с целью изъятия устаревшей и ветхой. Составление актов на списание	в течение года	Вервейко Н.Д
17.	Подготовка и отбор учебной литературы для выдачи студентам 1-го курса	в течение года	Вервейко Н.Д
18.	Ведение учетной документации в библиотеке (дневник библиотеки, книга суммарного учета фонда, инвентарная книга)	в течение года	Вервейко Н.Д
19.	Информирование о новых поступлениях литературы в библиотеку для повышения уровня информационной культуры студентов	в течение года	Вервейко Н.Д
20.	Подготовка и оформление выставок – обзоров. (см. приложение №1)	в течение года	Вервейко Н.Д
21.	Обновление книжных выставок в читальном зале, по различным отраслям знания	в течение года	Вервейко Н.Д
22.	Ведение информационного стенда, в целях рекламы предоставления библиотекой информационных библиотечных услуг	в течение года	Вервейко Н.Д
23.	Анализ формуляров читателей с целью выявления задолжников и работа с ними	в течение года	Вервейко Н.Д
24.	Обновление рекомендательных списков и тематических картотек по различным отраслям знания	в течение года	Вервейко Н.Д
25.	Предоставление быстрого справочно-информационного обслуживания студентам в подготовке к семестровым экзаменам	в течение года	Вервейко Н.Д
26.	Анализ использования учебной литературы студентами и оказание им информационной помощи в подборе необходимой литературы; проведение устных бесед	в течение года	Вервейко Н.Д
27.	Участие на методических заседаниях кураторов колледжа с обзором новой учебной литературы и периодической печати. Оказание помощи кураторам в проведении мероприятий	октябрь-декабрь	Вервейко Н.Д
28.	Пополнение систематического и алфавитного каталога библиотеки каталожными карточками	в течение года	Вервейко Н.Д
29.	Редактирование каталогов и картотек		Вервейко Н.Д
30.	Расстановка фонда библиотеки согласно библиотечно-библиографической классификации (ББК)	в течение года	Вервейко Н.Д
31.	Сверка книжного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, написание актов	в течение года	Вервейко Н.Д
32.	Проведение работы по ознакомлению студентов с поиском необходимой учебной литературы в электронной библиотечной системе (ЭБС) «Юрайт»	в течение года	Вервейко Н.Д
33.	Регистрация студентов и преподавателей колледжа в ЭБС «Юрайт»	в течение года	Вервейко Н.Д
34.	Использование в работе библиотеки компьютерных	в течение года	Вервейко Н.Д

	технологий (интернет, ЭБС «Юрайт», программы «Онлайн-библиотека»).	года	
№	Наименование выставки	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	<b>Сентябрь</b>		
1.	«За страницами учебников» (ко Дню знаний)	1	Вервейко В.Д
2.	«Мы- против террора» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	3	Вервейко В.Д
3.	«Астрахань – мой город» (ко Дню города)	6	Вервейко В.Д
4.	«Признанный Новым и Старым Светом (к 235-летию со дня рождения Дж.Ф. Купера, американского писателя)	15	Вервейко В.Д
5.	«Создатель учебника мужества» (к 120-летию со дня рождения русского писателя Н.А. Островского)	29	Вервейко В.Д
6.	«Море, море...» (ко Всемирному Дню моря)	30	Вервейко В.Д
	<b>Октябрь</b>		Вервейко В.Д
7.	«Мятежный пророк» (к 210-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова, русского поэта и драматурга)	15	Вервейко В.Д
8.	«Парадоксальный эстет» (к 170-летию со дня рождения английского писателя, поэта Оскара Уайльда)	16	Вервейко В.Д
9.	«Летят в бессмертье журавли (ко Дню белых журавлей – дню поэзии и светлой памяти погибших)	22	Вервейко В.Д
<b>9 А</b>	<b><u>Урок памяти, посвященный памяти людей павших во время боя на поле войн и вооруженных конфликтов</u></b>		Вервейко В.Д
	<b>Ноябрь</b>		Вервейко В.Д
10.	«Если будет Россия, значит буду и я» (ко Дню народного единства)	4	Вервейко В.Д
11.	«Книги, которые знают все» (ко Дню словарей и энциклопедий»)	22	Вервейко В.Д
12.	«Ты одна такая – любимая, родная» (ко Дню матери )	24	Вервейко В.Д
	<b>Декабрь</b>		Вервейко В.Д
13.	«Я выбираю жизнь» (к Всемирному дню борьбы со СПИДом)	1	Вервейко В.Д
14.	«Для всякого времени есть свой герой» (ко Дню Героев Отечества)	10	Вервейко В.Д
15.	«Взгляд в будущее» (ко Дню Конституции)	12	Вервейко В.Д
<b>15А</b>	<b><u>Час правового просвещения – ко Дню Конституции</u></b>		Вервейко В.Д
16.	«Гений искусства» (к 225-летию со дня рождения русского художника Карла Павловича Брюллова)	23	Вервейко В.Д
	<b>Январь</b>		Вервейко В.Д
17.	«...И дым Отечества нам сладок и приятен» (к 230-летию со дня рождения русского писателя, дипломата А. С. Грибоедова)	15	Вервейко В.Д
<b>17А</b>	<b><u>Литературный журнал к Дню рождения Грибоедова А.С.</u></b>		Вервейко В.Д
18.	«Выдающийся портретист» (к 160-летию со дня рождения русского художника В.А. Серова)	19	Вервейко В.Д
19.	«Но в то, что умер город наш, - не верьте! («День воинской славы России», ко дню снятия блокады	27	Вервейко В.Д

	Ленинграда (1944)		
20.	«Ароматы вишневого сада» (к 165-летию со дня рождения русского писателя А. П. Чехова)	29	Вервейко В.Д
	<b>Февраль</b>		Вервейко В.Д
21.	«Крепость на берегу Волги» («День воинской славы России», ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	2	Вервейко В.Д
22.	«Он победил и время, и пространство» (ко Дню памяти великого русского поэта, писателя А.С. Пушкина)	10	Вервейко В.Д
23.	«Когда строку диктуют чувства» (к 135-летию со дня рождения русского поэта, прозаика и переводчика, лауреата Нобелевской премии Б. Л. Пастернака)	10	Вервейко В.Д
<b>23А</b>	<b><u>Литературная викторина по роману «Доктор Живаго»</u></b>		Вервейко В.Д
24.	«Их подвиги в сердце своем сохрани» (ко Дню воинской славы)	23	Вервейко В.Д
	<b>Март</b>		Вервейко В.Д
25.	«Вдохновение на кончике пера» (ко Всемирному дню писателя)	3	Вервейко В.Д
26.	«Женский силуэт на фоне истории» (к Международному женскому дню)	8	Вервейко В.Д
27.	«Изящной лирики перо» (к Всемирному дню поэзии)	21	Вервейко В.Д
	<b>Апрель</b>		Вервейко В.Д
28.	«Улыбка до ушей» (ко Дню смеха)	1	Вервейко В.Д
<b>28А</b>	<b><u>Апрельская викторина ко Дню смеха</u></b>		Вервейко В.Д
29.	«С пером в руке, с любовью в сердце» (к 105-летию со дня рождения русского писателя Ю. М. Нагибина)	3	Вервейко В.Д
30.	«Береги свою планету, ведь другой на свете нет» (к Международному дню Земли)	22	Вервейко В.Д
	<b>Май</b>		Вервейко В.Д
31.	«Через века, через года – помните!» (ко Дню Победы в ВОВ)	9	Вервейко В.Д
<b>31А</b>	<b><u>Литературно-музыкальная композиция ко Дню Победы в</u></b>		Вервейко В.Д
32.	«Муза блокадного Ленинграда» (к 115-летию со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц)	16	Вервейко В.Д
33.	«Дон. Шолохов. Россия» (к 120-летию со дня рождения писателя М. А. Шолохова российского писателя, лауреата Нобелевской премии)	24	Вервейко В.Д
34.	«В начале было слово» (ко Дню славянской письменности)	24	Вервейко В.Д
35.	«Ни страны, ни погоста не хочу выбирать» (к 85-летию со дня рождения русского поэта, лауреата Нобелевской премии по литературе И.А. Бродского)	24	Вервейко В.Д
36.	«Храм знаний и мудрости (к Всероссийскому дню библиотек)	27	Вервейко В.Д
	<b>Июнь</b>		Вервейко В.Д
37.	«Как прекрасен этот мир» (к Всемирному дню окружающей среды)	5	Вервейко В.Д

38.	«К Пушкину сквозь времена» (ко Дню рождения великого русского поэта А.С. Пушкина)	6	Вервейко В.Д
39.	«Моя Родина – Великая Россия» (ко Дню независимости России)	12	Вервейко В.Д

**ПЛАН ПО УКРЕПЛЕНИЮ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

	Содержание работ	Срок выполнения	Ответственный за проведение работ
1.	Ремонт фасада здания общежития с восстановлением балконов, замена окон на ПВХ	2024/25	Храмкова А.М
2.	Ремонт помещения эл. щитовой, подвала учебного корпуса(бетонирование пола) Литер А, ремонт системы канализации.	2024/25	Храмкова А.М
3.	Зачистка системы канализации (11 колодцев)	2024 г	Храмкова А.М
4.	Подключение электропитания на центральные сдвижные ворота (ул. Куликова, 42)	2024 г	Храмкова А.М
5.	Благоустройство территории колледжа (ул. Куликова 42).	2024/25г	Храмкова А.М
6.	Ремонт помещения гаража (устройство крыши, бетонирование пола, устройство смотровой ямы) Куликова 42	2024/25г	Храмкова А.М
7.	Ремонт фасада учебного корпуса Куликова 42 (ремонт отмостки, восстановление стен кирпичной кладкой.)	2024/25г	Храмкова А.М
8.	Подготовка забора (зачистка зеленой растительности по периметру забора) для монтажа системы охранной сигнализации.	2024-2025	Храмкова А.М
9.	Монтаж системы охранной сигнализации по периметру забора территории колледжа ул. Куликова, 42	2024-2025	Воробьев Е.А
10.	Ремонт помещения мед.пункта здание(общежития)	2024-2025г	Храмкова А.М
11.	Ремонт системы отопления здания общежития.	2024-2025	Храмкова А.М
12.	Ремонт коридора учебного корпуса 3-4 этажа ул. Куликова 42 Литер А.	2024/2025	Храмкова А.М
13.	Ремонт кабинета 216 2-этаж производственного корпуса Литер В с раздвижными перегородками и монтажом 2 сплит-систем.	2024/2025	Храмкова А.М
14.	Ремонт комплекса системы кондиционирования в помещении ФОК	2024-2025	Воробьев Е.А
15.	Ремонт комплекса обвязки теплообменников системы микроклимата в ФОК	2024-2025	Воробьев Е.А
16.	Устройство тамбура из сэндвич панелей и ролл ставень на входной группе центрального входа в ФОК	2024/2025	Храмкова А.М
17.	Ремонт территории (укладка асфальта)(полигон, сварочная мастерская)	2024/2025	Храмкова А.М
18.	Ремонт въездной дороги на территорию колледжа (бетонирование).	2024-2025	Храмкова А.М



19.	Устройство помещения для хранения кислородных, пропановых баллонов на территории колледжа.	2024-2025	Храмкова А.М
20.	Ремонт учебного кабинета 106 ул. Куликова 42	2024-2025	Храмкова А.М
21.	Благоустройство центральной зоны (замена асфальтового покрытия, тротуара) учебный корпус ул. Куликова 42	2024-2025	Храмкова А.М
22.	Устройство бетонной площадки для баков ТБО Зеленая 76	2024-2025	Храмкова А.М
23.	Ремонт и техническое обслуживание сплит –систем. 142 шт	2024/2025	Храмкова А.М
24.	Ремонт кровли помещения ЦООП, второго яруса ,с восстановлением парапета.	2024 - 2025	Храмкова А.М
25.	Выполнение работ по промывке -опрессовке гидравлического испытания систем отопления по зданиям уч. корпуса: ул. Зеленая 76 ул. Куликова 42; ул. Куликова 46а (общежитие)	2025	Храмкова А.М
26.	Ремонт здания ФОК (окраска стен, ремонт системы отопления, водоснабжения)	2024/2025	Храмкова А.М
27.	Замена окон и дверей на ПВХ (7 ед ) п. Володарский филиал	2024/2025	Храмкова А.М
28.	Ремонт системы электроснабжения по учебным кабинетам(замена светильников на светодиод, замена автоматов, розеток, замена участка электропроводки.) филиал п. Володарский	2024/2025	Храмкова А.М
29.	Ремонт кровли учебного здания площадью 198 м2 ( шифер) п. Володарский	2024/2025	Храмкова А.М
30.	Ремонт санитарной комнаты(замена сантехнического оборудования –унитаз, умывальник, смеситель) укладка кафеля, ремонт стен, замена двери. п .Володарский	2024/2025	Храмкова А.М
31.	Ремонт входной группы (бетонирование дорожек, площадки) у центрального входа в здание. филиала п. Володарский	2024/2025	Храмкова А.М

## ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА КАДРОВОГО И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
<b>Основные направления деятельности отдела в 2024-2025 учебном году:</b>			
1.	Правовое обеспечение деятельности ГБПОУ АО «АГПК»	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела, Сафонникова В. Г. – юрист
2.	Защита прав и интересов ГБПОУ АО «АГПК»	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела, Сафонникова В. Г. – юрист
3.	Кадровое обеспечение деятельности ГБПОУ АО «АГПК»	В течение год	Блажнова В.В. – начальник отдела Савельева Л.О. – специалист по кадрам Новикова Е.М. – специалист по кадрам
<b>Основные задачи в 2024-2025 учебном году:</b>			
1.	Правовое обеспечение реализации образовательного процесса в ГБПОУ АО «АГПК»	В течение года	Сафонникова В. Г. – юрист
2.	Подготовка проектов локальных нормативных актов в рамках своей компетенции, включая изменения действующих и отмену устаревших	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела Сафонникова В. Г. – юрист
3.	Осуществление правовой экспертизы проектов распоряжений, приказов, инструкций, положений и других ЛНА, участие в необходимых случаях в подготовке этих документов	В течение года	Сафонникова В. Г. – юрист
4.	Мониторинг изменений федерального законодательства, законодательства Астраханской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.	В течение года	Сафонникова В. Г. – юрист
5.	Осуществление правовой экспертизы и участие в разработке примерных форм договоров	В течение года	Сафонникова В. Г. – юрист
6.	Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним, проверка на предмет их соответствия нормам действующего законодательства	В течение года	Сафонникова В. Г. – юрист
7.	Оформление заявок, других документов и передача их в государственные органы для получения лицензий, разрешений, иных разрешительных документов,	По мере необходимости	Сафонникова В. Г. – юрист

№ п/п	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
	необходимых для осуществления деятельности колледжа в рамках своих полномочий.		
8.	Участие в проведении служебных проверок в порядке, установленном действующим законодательством.	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела Сафонникова В. Г. – юрист
9.	Рассмотрение в рамках своих полномочий протестов, представлений, предписаний, иных актов и решений органов контроля и надзора. Подготовка ответов. Оспаривание незаконных решений.	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела Сафонникова В. Г. – юрист
10.	Представление интересов колледжа в государственных органах	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела Сафонникова В. Г. – юрист
11.	Помощь обучающимся и их родителям в реализации материнского капитала на оплату обучения	По мере поступления заявлений	Сафонникова В. Г. – юрист
12.	Ведение претензионно-исковой работы	По мере необходимости	Сафонникова В. Г. – юрист
13.	Консультирование работников колледжа по правовым вопросам, относящимся к их деятельности	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела Сафонникова В. Г. – юрист
14.	Подготовки статистической отчетности.	В установленные сроки	Блажнова В.В. – начальник отдела Савельева Л.О. – специалист по кадрам Пенькова Е.Н. – специалист по кадрам
15.	Ведение работы по воинскому учету	В течение года	Пенькова Е.Н. – специалист по кадрам
16.	Предоставление информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов и иных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Ежемесячно	Блажнова В.В. – начальник отдела Савельева Л.О. – специалист по кадрам
17.	Разработка, анализ и оформление документации по персоналу	Постоянно	Блажнова В.В. – начальник отдела Савельева Л.О. – специалист по кадрам Новикова Е.М. – специалист по кадрам
18.	Ведение и учет личного состава (с применением электронных баз данных)	Постоянно	Савельева Л.О. – специалист по

№ п/п	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
			кадрам Новикова Е.М. – специалист по кадрам
19.	Выдача справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников	Постоянно	Новикова Е.М. – специалист по кадрам Савельева Л.О. – специалист по кадрам
20.	Учет, хранение и ведение трудовых книжек	Постоянно	Новикова Е.М. – специалист по кадрам
21.	Оформление и направление материалов для представления работников колледжа к поощрениям и награждениям	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела
22.	Составление и утверждение графика отпусков	до 15 декабря 2024	Блажнова В.В. – начальник отдела
<b>Защита прав и интересов ГБПОУ АО «АГПК»</b>			
1.	Представление интересов колледжа в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, при рассмотрении дел мировыми судьями, а также в государственных органах, органах местного самоуправления, в отношениях с иными юридическими лицами и гражданами по правовым вопросам.	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела Сафонникова В. Г. – юрист

## ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ

### Мероприятия по обеспечению функционирования мастерских, лабораторий

### Мероприятия по обеспечению правил и норм ГО и ЧС

#### **Цель:**

мониторинг перспективных систем и средств обучения, анализ инновационных форм организации учебной и практической деятельности обучающихся с применением профессиональных пакетов прикладных программ, компьютерных симуляторов, компьютерных тренажеров, обеспечение комплексной безопасности образовательной организации, а также материально-техническое обеспечение функционирования лабораторий колледжа при реализации всех видов деятельности, осуществляемых ГБПОУ АО «АГПК».

#### **Задачи:**

- мониторинг предлагаемого предприятиями и организациями современного учебного и технологического оборудования и оценка его адаптации в образовательном процессе;
- анализ перспектив применения современного учебного, производственного и лабораторно-практического оборудования, пакетов прикладного программного обеспечения в образовательной деятельности, с учетом совокупного анализа применения аналогов оборудования с системных кластеров экономики региона;
- инфраструктурное развитие отделений подготовки и образовательной организации в целом, в рамках расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение физической безопасности лиц, находящихся на территории ГБПОУ АО «АГПК»;
- обеспечение сохранности имущества ГБПОУ АО «АГПК»;
- обеспечение информационной безопасности ГБПОУ АО «АГПК»;
- обеспечение пожарной безопасности ГБПОУ АО «АГПК»;
- предупреждение чрезвычайных ситуаций и организация гражданской обороны;
- организация обеспечения структурными подразделениями экологической безопасности;
- противодействие экстремизму.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
<b>в области инновационных образовательных технологий</b>		
мониторинговые исследования по внедрению новых образовательных технологий и оборудования в образовательный процесс.	В течении учебного года	И.о. руководителя отдела, Заведующие лабораториями и мастерскими
апробация и внедрение инновационных форм организации учебно-производственной деятельности обучающихся с применением профессиональных пакетов прикладных программ, компьютерных симуляторов, компьютерных тренажеров, компьютерных и деловых игр, средств виртуальной и дополненной реальности;	В течении учебного года	И.о. руководителя отдела, Заведующие лабораториями и мастерскими
изучение потребности в профессиональных пакетах прикладных программ, в учебном и	В течении учебного года	И.о. руководителя отдела,

специализированном оборудовании по направлениям отделений подготовки, с учетом перспективных планов развития образовательной организации;		Заведующие лабораториями и мастерскими
мониторинг и диагностика текущего технического состояния оборудования и применения профессиональных пакетов прикладных программ, специализированного оборудования в учебном процессе.	В течении учебного года	И.о. руководителя отдела, Заведующие лабораториями и мастерскими
<b>Укрепление материально-технического обеспечения лабораторий и мастерских</b>		
Приобретение специализированного лабораторного и производственного оборудования, наглядных пособий по заявкам заведующих мастерских, лабораторий, кабинетов	В течении учебного года	И.о. руководителя отдела, Заведующие лабораториями и мастерскими; Отдел закупок
Освидетельствование и профилактический ремонт оборудования мастерских и лабораторий колледжа в порядке текущей очередности	В течении года, по факту необходимости	И.о. руководителя отдела, Заведующие лабораториями и мастерскими; Отдел закупок
Приобретение расходных материалов, доукомплектование оборудованием мастерских а рамках проведения демонстрационных экзаменов	В течении года, по факту необходимости	И.о. руководителя отдела, Заведующие лабораториями и мастерскими; Отдел закупок
<b>в области инфраструктурного развития образовательной организации</b>		
анализ возможностей и перспектив изменения площадей лабораторий и мастерских, их перепрофилирование с учетом перспективных планов развития образовательной организации;	В течении года, по факту необходимости	И.о. руководителя отдела, Заведующие лабораториями и мастерскими;
техническое обеспечение функционирования лабораторий и мастерских образовательной организации	В течении года, по факту необходимости	И.о. руководителя отдела, Заведующие лабораториями и мастерскими; Отдел закупок

#### **Мероприятия по обеспечению правил и норм ГО и ЧС**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители <b>(Гришанов Д.В.)</b>
1	2	3	4
1	Участие в городском месячнике безопасности детей	в течение года по отдельному плану	ГИБДД, ОНД ГУ МЧС; Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО, Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК

2	Участие в городском месячнике по подготовке населения г.Астрахани в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	в течение года по отдельному плану	Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО, Специалист ГО ЧС ГБПОУ АО АГПК
1	Организация и проведение заседаний Комиссии по комплексной безопасности ГБПОУ АО АГПК : 1.Попостанов основных задач по ГО: - на 2024/2025 уч. год 2. По подведению основных итогов по ГО: - за 2025 год. 3. По постановке текущих задач и подведению текущих итогов	октябрь  июнь  ежеквартально	Руководитель ГО, Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО
2	Развитие нормативной правовой и методической базы по подготовке работников организаций сферы образования Астраханской области в области ГО ЧС с учетом изменений внесенных в федеральные законы от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской защите», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	В течение года, по мере необходимости	Руководитель ГО, Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО , Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК
3	Разработка, корректировка, утверждение текущей планирующей документации по вопросам ГО ЧС	В течение года, по мере необходимости	Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО, Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК
4	Подготовка локальной распорядительной документации по вопросам ГО ЧС	В течение года, по мере необходимости	Руководитель ГО, Зам. руководителя ГО, Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК
5	Подготовка и представление заявок на обучение в 2024-2025 г. специалистов и руководителей в области ГОЧС	сентябрь	Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО, Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК
6	Разработка проекта плана основных мероприятий в области ГО ЧС ГБПОУ АО АГПК на 2024-2025 год.	Ноябрь - декабрь	Руководитель ГО, Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК

1	Контроль, анализ состояния и обеспечение инженернотехнической укрепленности ГБПОУ АО АГПК	в течение года	Руководитель ГО, Зам. руководителя ГО, Заведующий хозяйством, ГБПОУ АО АГПК
2	Анализ состояния и совершенствование, развитие учебно-материальной базы, обеспечение ГБПОУ АО АГПК материально-техническими средствами защиты.	в течение года	Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО, Специалист ГОЧС Заведующий хозяйством, ГБПОУ АО АГПК
3	Проверка состояния защищенности ГБПОУ АО АГПК по направлениям ГОЧС: - в период подготовки к праздничным мероприятиям; - в период подготовки и приемки образовательного учреждения к 2024 – 2025 учебному году.	в течение года по отдельному плану июнь-август	Руководитель ГО, Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО, Специалист ГОЧС Заведующий хозяйством ГБПОУ АО АГПК
1	Обучение работников учреждения по Программе вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям ГБПОУ АО АГПК	в течение года, при приеме на работу	Специалист по кадрам, Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК
2	Реализация требований ФГОС основного общего образования и примерной основной образовательной программы общего образования в части изучения курса основ безопасности жизнедеятельности, требований ФГОС СПО в части изучения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности	в течение года	Преподаватель учебных дисциплин ОБЗР, БЖД ГБПОУ АО АГПК
4	Подготовка и проведение практической тренировки по эвакуации работников и обучающихся при возникновении пожара, чрезвычайной ситуации.	Начало учебного года, март 2025	Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК
4	Организация и проведение обучения работников учреждения по программе «Оказание первой доврачебной помощи» в форме: - краткосрочного курса (для вновь принятых работников), - повторного практического инструктажа (для постоянного состава работников).	по отдельному плану	Специалист по охране труда, Специалист по кадрам, Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК
5	Организация обучения и проведение повторных инструктажей для сотрудников и обучающихся учреждения по вопросам ГОЧС.	В течение года, по мере необходимости	Начальник штаба ГО Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК



6	Совершенствование комплекса учебно-методического обеспечения учебного кабинета Безопасности жизнедеятельности: - реализация мер по обеспечению средств преподавания и средств обучения по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.	В течение года	Преподаватель учебных дисциплин ОБЗР, БЖД ГБПОУ АО АГПК
---	--	----------------	--

**Мероприятия по направлению «Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Законодательные и другие нормативно-правовые акты	Разрабатываемые локальные нормативные правовые акты в образовательном учреждении	Периодичность разработки Сроки исполнения.	Ответственный, отметка о выполнении
1.	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году.	Письмо Министерства образования РФ № 22-06-723 от 22.06.2000 «Об осуществлении функций органов управления образованием».	1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году. 2. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях. 3. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах. 4. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ	Ежегодно перед началом учебного года  Ежегодно перед началом учебного года  Ежегодно перед началом учебного года  Ежегодно перед началом учебного года	Комиссия по подготовке учреждения к новому учебному году
2.	Наличие на объектах образовательной организации организационн	1. Федеральные законы РФ от 28.12.2010г. №390-ФЗ «О безопасности»; от	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за	Ежегодно	Шиленко М.В. Гришанов Д.В., Жигульский

	<p>о-распорядительных документов антитеррористической защищенности</p>	<p>06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; от 14.04.1999г. №77-ФЗ «О ведомственной охране»; от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»; от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; 2. Указы Президента РФ от 06.05.2011г. №590 «Вопросы совета безопасности Российской Федерации» (с изм. и доп.); от 15.02.2006г. №116 «О мерах по противодействию терроризму»; 3. Постановления Правительства РФ: от 30.12.2003г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изм. и доп.); от 02.08.2017г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористичес</p>	<p>антитеррористическую безопасность. 2. План мероприятий по исполнению требований антитеррористической защищенности, установленных Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 3. Паспорт безопасности места массового пребывания людей с актом обследования и категорирования объекта 4. Договор на организацию квалифицированной охраны зданий. 5. Функциональные обязанности лиц, ответственных за обеспечение и проведение мероприятий АТЗ объекта 6. приказ о мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения; 7. инструкция о порядке обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения и</p>	<p>Ежегодно.</p> <p>Актуализация в сентябре-октябре 2024 г.</p> <p>По истечении срока действия.</p> <p>По мере необходимости.</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p>	<p>В.А.</p>
--	--	---	---	---	-------------

	<p>кой защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"; от 14.08.1992г. № 587 «Вопросы частной детективной и охранной деятельности»; 4. Приказы Миобразования Российской Федерации, МЧС Российской Федерации, МВД России: руководящие документы МВД РФ РД 78.36.003-2002 «Инженерно-техническая укрепленность»; Ф Р 78.36.039-2014 «Технические средства систем безопасности объектов. Обозначения условные графические элементов технических средств охраны, систем контроля и управления доступом, систем</p>	<p>перечень видов служебной информации, которую необходимо относить к разряду ограниченного распространения; 8. перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах ограниченного распространения; 9. журнал движения паспорта безопасности и допуска лиц к информации, содержащейся в паспорте безопасности или иной информации ограниченного распространения; 10. план взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам обеспечения АТЗ объекта (территории) и</p>	<p>Ежегодно</p>	
			Ежегодно	
			Ежегодно	
			Ежегодно	
			Ежегодно	

		<p>охранного телевидения»; Р78.36.032-2013 «Инженерно - техническая укрепленность и оснащение техническими средствами охраны объектов, принимаемых под централизованную охрану подразделениями вневедомственной охраны. Часть 1.».</p>	<p>порядок актуализации контактной информации; 11. положение (инструкция) об организации пропускного и внутриобъектового режимов (дополнительно – правила поведения для посетителей); 12. план действий при установлении уровней террористической опасности (разрабатывается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2014 №851 13. план эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта; 14. инструкции по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся и лиц, осуществляющих охрану объекта при совершении (угрозе совершения) преступлений террористического характера (использовать при</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p>	
--	--	--	--	---------------------------------	--

			<p>разработке и Алгоритмы действий персонала образовательной организации, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России);</p> <p>15. план проведения учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объекте (территории), связанных с эвакуацией обучающихся и персонала из помещений и зданий, которым угрожает опасность,</p> <p>16. журналы проведения инструктажа и практических</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p>	
--	--	--	---	---	--

			<p>занятий по действиям при угрозе совершения террористических актов с отметками об их прохождении;</p> <p>17. инструкции и памятки персоналу по действиям в случае возникновения террористических угроз.</p> <p>18. типовая модель действий нарушителя, совершающего на объекте образования преступления террористической направленности в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников с отметками об ознакомлении работниками организации;</p> <p>19. должностная инструкция частного охранника, согласованного с представителями частной охранной организации (при наличии ЧОО);</p> <p>20. инструкции по порядку действий сотрудников, осуществляющих охранные функции, при обнаружении беспилотных летательных аппаратов над</p>	Ежегодно	
--	--	--	--	----------	--

			территорией охраняемых объектов и в непосредственной близости от нее		
3.	Профилактическая работа по предупреждению террористических актов	Решение антитеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	1. Контроль работы службы охраны здания, соблюдения пропускного режима. 2. контроль за исправным функционированием и проверки работоспособности системам инженерно-технической защиты и средств охраны объекта образования 3. Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности с принятыми на работу сотрудниками в течение недели после их трудовой деятельности в образовательном учреждении. 4. Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни. 5. Взаимодействие с силовыми структурами в вопросах антитеррористической безопасности.	Ежедневно  Ежедневно  По мере необходимости  В течение года  В течение года	Шиленко М.В. Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники

4.	Проведение инструктажей и тренировок, по отработке действий при совершении преступлений террористического характера и возникновении ЧС	Решение антитеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	Проверка готовности персонала, обучающихся и лиц, осуществляющих охрану объекта образования	Ежеквартально, до 19 числа последнего месяца квартала	Шиленко М.В. Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники
5.	Обеспечить готовность персонала, обучающихся и лиц, осуществляющих охрану объекта образования, путем проведения инструктажей и тренировок, по отработке действий при совершении преступлений террористического характера (поджог, закладка взрывного устройства, вооруженное нападение, совершение теракта с использованием беспилотного летательного аппарата)	Решение антитеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	Отразить количество, тематику тренировок, количество задействованных лиц	Ежеквартально, до 19 числа последнего месяца квартала	Шиленко М.В. Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники
6.	Усиление внутриобъектового и пропускного режимов. Обеспечить	Решение антитеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и		В течении учебного года	Шиленко М.В. Гришанов Д.В., Жигульский В.А.



	использование специализированных средств досмотра (металлоискатели, смотровые зеркала и т.д.).	письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года			Ответственные административные работники
7.	Оперативный обмен информацией с правоохранительными органами о признаках подготовки и угрозах совершения диверсионно-террористического акта	Решение антитеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	Сообщение любым доступным способом о месте и характере выявленных признаков	В течение года	Шиленко М.В. Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники
8.	Осмотр объектов и прилегающих территорий в целях выявления посторонних лиц, подозрительных предметов, брошенного автотранспорта	Решение антитеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года		Ежедневно	Шиленко М.В. Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники
9.	Обучение сотрудников образовательного учреждения по направлениям обеспечения безопасности образовательной организации	Решение антитеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	Отдельные графики	В течение года	Смирнов О.Б. Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники
10.	Продолжение работ по подготовке к развертыванию на территории	Решение антитеррористической комиссии астраханской области от	По отдельному графику	В течение года	Смирнов О.Б. Ответственные администрат

	образовательной организации (Куликова, д.42) сборочно-эвакуационного пункта	18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года			ивные работники
11	Проведение учебной тренировочной эвакуации на случай ЧС		Планы работы	2 раза в год	Шиленко М.В. Гришанов Д.В. Жигульский В.А. Смирнов О.Б. Заведующие отделением и подготовки, структурными подразделениями и филиалами
12	Своевременное доведение до обучающихся и работников организации информацию о складывающейся в регионе ситуации, а также незамедлительное опровержение не соответствующей действительности информации	Решение антитеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	Планы работы	В течение года	Воспитательный отдел Кураторы учебных групп
13	Распространение на доступных ресурсах организации в информационно-коммуникацион	Решение антитеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства	План работы	В течение года	Отдел ИТ Воспитательный отдел Кураторы учебных групп

	ной сети «Интернет» и социальных сетях антитеррористического контента	образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года			
14	Повысить качество реализации в образовательных организациях адресных профилактических и воспитательных мероприятий по формированию у педагогов и обучающихся неприятия идеологии терроризма, привития им критического отношения к распространяемым в их среде иным идеям радикального характера, в том числе путем более активного задействования потенциала и возможностей координационных центров, советов ректоров, родительских комитетов, общественных школьных и студенческих структур, иных институтов гражданского общества	Решение антитеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	Информация о количестве и тематике адресных профилактических бесед направленности	В течении года	Воспитательный отдел Кураторы учебных групп

15	Организация встреч сотрудников правоохранительных органов для проведения профилактических бесед с учащимися	Решение антитеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	Информация о количестве и тематике адресных встреч	В течение года	Воспитательный отдел Кураторы учебных групп
16	Организовать во взаимодействии с Управлением Росгвардии по Астраханской области проведение на постоянной основе анализа деятельности ЧОО, осуществляющих охрану объектов образования, на предмет наличия сил и средств, необходимых для эффективного и качественного исполнения взятых на себя обязательств по заключенным договорам. В отношении ЧОО, не соответствующих их требованиям и не выполняющим взятые	Решение антитеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	Количество проведенных проверок (внутренних или с привлечением Росгвардии) по определению уровня соответствия деятельности ЧОО, взятым обязательствам по охране объектов образования. Результаты таких проверок и принятые меры	Ежеквартально, до 19 числа последнего месяца квартала	Шиленко М.В. Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники

	обязательства, принять меры по расторжению контрактов				
17	Обустройство помещения охраны на входе в здание, с переносом контрольной аппаратуры из приёмной на пост охраны в помещениях колледжа: ул. Зелёная, 76 и пос. Лиман, ул. Победа, 34.	Постановление Правительства РФ от 02.08.2017г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"	Локально-сметный расчет в наличии	До конца 2024 года	Шиленко М.В. Гришанов Д.В. Жигульский В.А. Зав.Лиманск им филиалом Отдел закупок
18	Контроль исполнения инструкции по порядку действий сотрудников, осуществляющих их охранные функции, при обнаружении беспилотных летательных аппаратов над территорией охраняемых объектов и в непосредственной близости от нее (приложение).	методические рекомендации по порядку действий сотрудников, осуществляющих охранные функции, при обнаружении объектов беспилотных летательных аппаратов над территорией охраняемых объектов и в непосредственной близости от нее (принятые антитеррористической комиссией в		Ежеквартально, до 19 числа последнего месяца квартала	Шиленко М.В. Гришанов Д.В. Жигульский В.А.

		Астраханской области (далее – Комиссия) и оперативным штабом в Астраханской области, 18.04.2023,			
19	Сбор сведений о дополнительной потребности на осуществление мероприятий модернизации систем инженерно-технической защиты и средств охраны объекта образования с приложением обоснований (коммерческие предложения, локально-сметные расчеты и т.д.).	Постановление Правительства РФ от 02.08.20179. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"	Технические задания, коммерческие предложения, локально-сметные расчеты	Ежеквартально, до 19 числа последнего месяца квартала	Шиленко М.В. Гришанов Д.В. Жигульский В.А. Отдел закупок
20	Проведение мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Астраханской области	положение о мониторинге утверждено заседанием антитеррористической комиссии Астраханской области от 28 июля 2021 г. (с изм. от 18 апреля 2023 г.)	Аналитическая записка	2-а раза в год, в соответствии с положением регламента	Шиленко М.В. Гришанов Д.В. Жигульский В.А.

## ИНФРАСТРУКТУРНОЕ РАЗВИТИЕ

### Основные цели:

- обеспечение защиты обучающихся и работников колледжа от чрезвычайных (кризисных) ситуаций;
- обеспечение антитеррористической защищенности объектов колледжа;
- обеспечение соблюдения мер пожарной безопасности в колледже;
- реализация мероприятий по комплексной защите информации колледжа;
- обеспечение проведения своевременных и качественных ремонтно-строительных работ зданий и сооружений колледжа;
- реализация мероприятий по совершенствованию материально-технической базы колледжа.

### Задачи:

- реализация приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации в области образования;
- совершенствование системы управления колледжа, развитие проектного управления в рамках реализации приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации (синхронизация системы управления, целевых показателей, мероприятий), повышение эффективности деятельности колледжа;
- создание и совершенствование системных условий, обеспечивающих подготовку кадров в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, запросами работодателей и потребностями развития инновационной экономики;
- реализация федеральной программы «Профессионалитет»;
- развитие материально-технической базы колледжа, обеспечивающей реализацию ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения и профессиональных стандартов на основе принципов безопасности жизнедеятельности, здоровье сбережения и доступности образовательной среды колледжа;
- обеспечение исполнения количественных и качественных показателей государственного задания текущего года.

№ п/п	Содержание работ	Срок выполнения	Ответственный за проведение работ
1	Организация технического сопровождения профориентационных мероприятий	по необходимости	Шиленко М.В.
2	Составление технических заданий на оказание услуг по разработке ПСД капитального ремонта зданий колледжа	по необходимости	Шиленко М.В.
5	Контроль выполнения ремонтных работ на объектах колледжа (в рамках текущей деятельности)	В период проведения работ	Шиленко М.В.
6	Организация работы по обеспечению контрактации в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Профессионалитет»	до 30.09.2024	Шиленко М.В.
7	Подготовка документации для запроса субсидии на совершенствование и модернизацию антитеррористической и противопожарной защищённости объектов колледжа (с учетом передачи здания Лиманской СОШ №1)	Сентябрь 2024	Шиленко М.В.
8	Организация обучения персонала колледжа по антитеррору и пожарной безопасности	Октябрь 2024	Шиленко М.В.
9	Контроль предоставления отчетности в антитеррористический комитет согласно ведомости контроля	Ежеквартально – до 19 числа последнего месяца квартала	Шиленко М.В.
10	Контроль работы территориальной подсети наблюдения и лабораторного контроля (СНЛК), созданной на базе колледжа	постоянно	Шиленко М.В.
11	Организация и контроль проведения плановых и внеплановых учений по ГО и ЧС, пожарной безопасности, антитеррористических учений	По мере необходимости	Шиленко М.В.
12	Организация и контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2024-2025 гг	постоянно	Шиленко М.В.
13	Контроль выполнения работ по капитальному ремонту помещений учебного корпуса по адресу Зеленая, 76 в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Профессионалитет», взаимодействие с Подрядчиком и Стройконтролем	Сентябрь-декабрь 2024	Шиленко М.В.
14	Проведение мероприятий по приемке здания Лиманской СОШ №1 в безвозмездное пользование	Сентябрь 2024	Шиленко М.В.
15	Проведение плановых учений территориальной подсети СНЛК	Октябрь 2024	Шиленко М.В.
16	Приемка выполненных ремонтных работ	Октябрь 2024	Шиленко М.В.



	общих помещений колледжа в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Профессионалитет» (лестничный марш, установка витража в коридоре 3-го этажа ул. Зеленая, 76)		
17	Подготовка технической документации для ремонтно-строительных работ на объектах колледжа в рамках реализации федеральной программы «Профессионалитет» (входная группа, коридор 3-го этажа, замена дверей)	Октябрь-ноябрь 2024	Шиленко М.В.
18	Организация закупочных мероприятий и контроль заключения договоров с подрядными организациями на оказание услуг по совершенствованию и модернизации антитеррористической и противопожарной защищённости объектов колледжа	Октябрь-ноябрь 2024	Шиленко М.В.
19	Организация и контроль выполнения мероприятий по подготовке рабочих мест поварской лаборатории в Лиманском филиале для демонстрационного экзамена	Октябрь-ноябрь 2024	Шиленко М.В.
20	Организация и контроль выполнения мероприятий по категорированию объектов колледжа	Октябрь 2024	Шиленко М.В.
21	Приемка работ по установке периметральной сигнализации территории по адресу Куликова, 42, Зеленая, 76 и Победы, 34 (Лиман)	Октябрь-ноябрь 2024	Шиленко М.В.
22	Сбор информации от курируемых отделов о потребностях на 2025 год	Ноябрь 2024	Шиленко М.В.
23	Контроль укомплектованности материально-технической базы колледжа в рамках реализации федеральной программы «Профессионалитет»	Ноябрь-декабрь 2024	Шиленко М.В.
24	Приемка выполненных ремонтных работ общих помещений колледжа в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Профессионалитет» (входная группа, коридор 3-го этажа, входные двери помещений ул. Зеленая, 76)	декабрь 2024	Шиленко М.В.
25	Актуализация паспортов безопасности объектов колледжа	До 19.12.2024	Шиленко М.В.
26	Контроль заключения договоров на охранные услуги на январь 2025 года	Декабрь 2024	Шиленко М.В.
27	Приемка работ по капитальному ремонту помещений учебного корпуса по адресу Зеленая, 76 в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Профессионалитет»	Декабрь 2024	Шиленко М.В.
28	Контроль за ходом ведения претензионной работы с контрагентами	постоянно	Шиленко М.В.
29	Актуализация договоров по обслуживанию пожарной сигнализации, Стрелец-мониторинг, тревожной кнопки и т.д.	Январь-февраль 2025	Шиленко М.В.

30	Подготовка технической документации на выполнение работ по капитальному ремонту учебного корпуса по адресу Зеленая, 76 в рамках реализации мероприятий федеральной программы капитального ремонта объектов СПО	Март-Апрель 2025	Шиленко М.В.
31	Подготовка зданий колледжа к новому учебному году, составление актов готовности	Июнь-август 2025	Шиленко М.В.

## ПЛАН РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Содержание работ	Срок выполнения	Ответственный за проведение работ
<b>Автоматизация работы колледжа в 1С:Колледж Проф:</b>			
<b>1.1 Приемная комиссия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль и корректировка данных;</li> <li>- Администрирование ЛК «Абитуриент»;</li> <li>- Администрирование подсистемы «Приемная комиссия»;</li> <li>- Контроль формирования контрактов на обучения;</li> </ul>	В течение года	Синельщиков Е.В. Сотрудник структурного подразделения (далее Сотрудник СП)
<b>1.2 Учебная часть (разработка, корректировка, внедрение электронного документа, сопровождение)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказы по движению контингента;</li> <li>- Справки;</li> <li>- Печать дипломов (с учетом актуальных изменений);</li> <li>- Договора на коммерческое обучение.</li> </ul>	В течение года	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП
<b>1.3 Отделения и филиалы (разработка, корректировка, внедрение электронного документа, сопровождение)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приемная компания (контроль ввода данных);</li> <li>- Экзаменационные ведомости;</li> <li>- Формирование отчетов;</li> <li>- Ведение и контроль персональных данных контингента на основе личных дел;</li> <li>- Обработка персональных данных студентов (контроль).</li> </ul>	В течение года	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП
<b>а. Военный учет</b>	Корректировка формы справки при изменении требований к структуре и содержанию	В течение года	Синельщиков Е.В.
<b>1.5 Нагрузка преподавателей</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль расчета нагрузки (Контингент, РУП, Преподаватели);</li> <li>- Мониторинг формирования нагрузки на учебный год;</li> <li>- Мониторинг формирования тарификации преподавателей;</li> </ul>	В течение года	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП

- Сводная нагрузка для группы (по запросу); - Формирование приказов (по запросу); - Формирование справки табеля (по запросу).		
<b>1.6 Взаимодействие с разработчиками решений по автоматизации работы колледжа</b> - Заключение договора на ТП; - Выявление и устранение ошибок в работе 1С: Колледж на основе организации взаимодействия с разработчиками;	В течение года	Синельщиков Е.В.
<b>1.7 Регистрация новых пользователей</b> - Регистрация и ввод ограничений; - Назначения прав доступа; - Контроль перемещения сотрудников по зонам их ответственности.	В течение года	Синельщиков Е.В.
<b>Обмен данными между ключевыми подразделениями колледжа</b>		
<b>2.1 Кадровое обеспечение</b> Контроль корректности обмена данными. Исправление ошибок.	В течение года	Синельщиков Е.В.
<b>2.2 Бухгалтерия (бюджетные и коммерческие студенты)</b> Контроль корректности обмена данными. Исправление ошибок.	В течение года	Синельщиков Е.В.
<b>2.3 Воспитательный отдел</b> Формирование отчетов по запросам	В течение года	Синельщиков Е.В.
<b>2.4 Социально психологическая служба</b> Обмен данными между службой и подразделениями колледжа	В течение года	Синельщиков Е.В.
<b>2.5 Дополнительное образование</b> Формирование структуры и содержания обмена данными между 1С и сайтом колледжа	В течение года	Синельщиков Е.В.
<b>Обслуживание и развитие официального сайта колледжа:</b>		
<b>3.1 Контроль работоспособности сайта</b> - Заключение договора на ТП; - Анализ и оценка работоспособности сайта; - Взаимодействие с технической поддержкой компании оператора, обслуживающей сайт	В течение года	Синельщиков Е.В.
<b>3.2 Наполнение информацией страниц сайта по запросам структурных подразделений колледжа</b> Сбор информации, обработка и размещение на сайте	В течение года	Синельщиков Е.В. Рудометова П.А.
<b>3.3 Регистрация пользователей по запросу</b> Сбор данных пользователей, определение прав доступа. Контроль доступа. Первичный инструктаж по работе с CRM сайта.	В течение года	Синельщиков Е.В.
<b>а. Разработка и утверждение регламента, ответственных лиц и схемы размещения критически важной информации на официальном сайте колледжа</b> В соответствии с требованиями приказа Федеральной	В течение года	Синельщиков Е.В.

службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»		
<b>б. Базовая доработка элементов, модулей кода сайта</b> Исправление простых ошибок в коде, редизайн элементов, включение новых.	В течение года	Синельщиков Е.В.
<b>Обслуживание и развитие официального сайта РКЦ (Профессионалитет):</b>		
<b>4.1 Контроль работоспособности сайта</b> - Анализ и оценка работоспособности сайта; - Взаимодействие с технической поддержкой компании оператора, обслуживающей сайт	В течение года	Синельщиков Е.В.
<b>4.3 Базовая доработка элементов кода сайта</b> - Исправление простых ошибок в коде, редизайн элементов, включение новых. - Техническое обслуживание и поддержка работоспособности элементов сайта	В течение года	Синельщиков Е.В.
<b>4.2 Регистрация пользователей по запросу</b> Сбор данных пользователей, определение прав доступа. Контроль доступа. Первичный инструктаж по работе с СРМ сайта.	В течение года	Синельщиков Е.В.
<b>Обслуживание и развитие платформы СДО «Moodle»</b>		
<b>5.1 Техническая поддержка для студентов и преподавателей колледжа</b> - Прием и обработка заявок; - Модернизация информационной системы технической поддержки в части адаптации для мобильных устройств - Разработка инструкций по требованию; - Проведение первичного инструктажа.	В течение года	Синельщиков Е.В. Абдрахманова Э.М.
<b>5.2 Взаимодействие с технической поддержкой Moodle</b> Отслеживание ошибок, регистрация заявок, контроль исполнения.	В течение года	Синельщиков Е.В. Абдрахманова Э.М.
<b>5.3 Анализ и корректировка работоспособности учебных курсов</b> Отработка заявок по исправлению ошибок курсов (права доступа, отображения материалов, редактирование содержания и структуры, тесты)	В течение года	Синельщиков Е.В. Абдрахманова Э.М.
<b>б. Техническое обслуживание содержания Moodle</b> Чистка от мусора, устаревших данных и пр.	В течение года	Синельщиков Е.В. Абдрахманова Э.М.
<b>Автоматизация составление расписания (АСР)</b>		
<b>6.1 Организация работы координаторов</b>	В течение года	Синельщиков Е.В.

<b>расписания в 1С</b> Инструктаж и проведение обучения. Первичный контроль разработки расписания.		
<b>6.2 Обмен данными и выгрузка на сайт расписания в автоматическом режиме</b> Организация и контроль обмена данными	В течение года	Синельщиков Е.В.
<b>6.3 Анализ и корректировка первичных данных расписания и вывода для печати</b> Контроль корректности вывода данных	В течение года (начало 1, 2 семестра)	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП
<b>6.4 Формирование отчетов</b> Разработка по запросу	В течение года (начало 1, 2 семестра)	Синельщиков Е.В.
<b>Формирование в виде единого документа Государственного задания</b> - Сбор данных; - Контроль и расчет показателей в части значений; - Согласование с руководством колледжа; - Взаимодействие с Министерством образования АО	В течение 2024-2025	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП
<b>Обучение сотрудников работы в 1С:Колледж</b> По запросу или при внедрении подсистемы	В течение года	Синельщиков Е.В.
<b>Тестирование работоспособности подсистем 1С:Колледж на рабочих местах сотрудников колледжа</b> По запросу или при внедрении подсистемы	В течение года	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП
<b>Администрирование 1С:Колледж, 1С:АСР</b> Заполнение справочников, разработка шаблонов, корректировка отчетов, регистрация ошибок, предоставление прав доступа к сетевым ресурсам.	В течение года	Абдрахманова Э.М. Сотрудник СП
<b>Поиск и корректировка ошибок пользователей при их работе с подсистемами 1С:Колледж</b> - Верификация вводимых данных на основе официальных данных (приказы, распоряжения); - Исправление системных и структурных ошибок пользователей; - Чистка базы данных от документов, поставленных на удаление.	В течение года	Абдрахманова Э.М. Сотрудник СП
<b>Взаимодействие со структурными подразделениями колледжа для выявления потребностей по автоматизации их работы</b> - Опрос, сбор первичных данных и разработка требований к задаче; - Обратная связь и выработка предложений по улучшению работы	В течение года	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП
<b>Разработка инструкций для работы сотрудников колледжа с подсистемами 1С:Колледж</b> Формирование подробной (по шаговой) инструкции с чек-листом действий пользователя от начала до завершения процесса	В течение года	Сотрудник СП
<b>Контроль выгрузки данных в ФИС ГИА и Приема</b>	В течение года	Синельщиков Е.В.

<b>из 1С:Колледж</b> - Контроль выгружаемых данных (персональные данные студентов, приказы); - Взаимодействие с Приемной комиссией в части исправления ошибок.		Сотрудник СП Рудометова П.А.
<b>Предоставление сводных и аналитических данных по запросу</b> - Сбор данных и обработка; - Формирование отчетов по запросу.	В течение года	Сотрудник СП
<b>Координация процесса автоматизации рабочих мест для сотрудников структурных подразделений</b> Циклический инструктаж «на живую» при помощи демонстрация решения задачи в 1С на экране рабочего места сотрудника методом «смотри, как надо» с пояснением ошибочной точки зрения сотрудника «и так сойдет»	В течение года	Сотрудник СП
<b>Удаленная техническая поддержка сотрудников колледжа при обучении основам работы с компьютером и офисным ПО</b> - Выяснения проблемы для определения наиболее оптимальных путей ее решения; - По шаговое объяснение работы с компьютером и офисным ПО; - Оказание помощи при выборе направления и действий для поиска решения их проблем.	В течение года	Сотрудник СП
<b>Регистрация и сопровождение пользователей на информационно-коммуникационной платформе «Сферум»</b> Регистрация/удаление/блокировка, создание профильных чатов, модерирования групп, ответы на вопросы пользователей	В течение года	Синельщиков Е.В. Абдрахманова Э.М.
<b>Регистрация студентов и сопровождение платформы цифрового образования в АО</b> Добавление/удаление элементов записей, отвечающих за информационное представления образовательного процесса в колледже на платформе	В течение года	Синельщиков Е.В. Абдрахманова Э.М.
<b>Планируемые направления развития автоматизации на базе 1С:Колледж:</b>		
<b>20.1 Обновление конфигурации 1С:Колледж до актуальной</b> Организация бесплатного обновления конфигурации в связи с завершением поддержки и разработки используемой в колледже версии.	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В.
<b>20.2 Архивные данные</b> Организация ввода учебной частью архивных данных, при наличии ресурсов	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП
<b>20.3 Модуль «Кураторы». Досье студента</b> Разработка правил формирования и определение ответственных лиц, инструктаж по ведению. Контроль выполнения	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП

<b>20.4 Приказы и протоколы по ГАК, ДЭ</b> Разработка и инструктаж по ведению. Контроль выполнения	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП
<b>20.5 Отчеты по подсистеме «Отделения»</b> Разработка отчета и инструкции по использованию для структурных подразделений колледжа. По запросу	В течение года	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП
<b>20.6 Подсистема «Успеваемость»</b> - Утверждение ведомостей; - Разработка новых ведомостей; - Приказ на утверждение тем; - Передача и прочие; - Отчеты по успеваемости.	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП
<b>19.7 Модуль «Социальный учет»/«Воспитательная работа»/«Кураторы»/«Стипендия и материальная помощь»</b> Разработка правил формирования и определение ответственных лиц, инструктаж по ведению.	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП
<b>19.8 Личный кабинет сотрудника</b> Разработка на базе 1С:Битрикс с интеграцией с 1С: Колледж	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В.
<b>19.9 Личный кабинет студента</b> Разработка на базе 1С:Битрикс с интеграцией с 1С: Колледж и 1С:АСР	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В.
<b>19.10 Личный кабинет абитуриента</b> Доработка ЛК «Абитуриент» на базе 1С:Битрикс с интеграцией с 1С: Колледж для подачи заявлений на программы дополнительного образования	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В.
<b>19.11 Повышение эффективности работы, подготовка к внедрению модулей «Отделение», «Электронный журнал», «Выпуск», «Учебная часть», «Расписание», «Производственное обучение»</b> Реализации текущих запросов по улучшению работы внедренных модулей. Подготовка к внедрению (разработка документов, инструкций и пр.)	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В.
<b>Анализ узких мест используемых подсистем 1С:Колледж при автоматизации основных бизнес-процессов колледжа</b> Разработка мероприятий по устранению узких мест	В течение года	Синельщиков Е.В.
<b>Администрирование платформы обратной связи (ПОС)</b> Обработка поступивших запросов на платформу. Контроль сроков выполнения.	В течение года	Синельщиков Е.В.
<b>Администрирование веб-системы аналитики Яндекс Метрика и Гугл Аналитикс</b> Взаимодействие с веб-системами. Контроль и формирование ответов на отзывы, поступивших в рамках веб-систем.	В течение года	Синельщиков Е.В.

## ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### Цели:

- взаимодействие с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов;
- выявление требований и потребностей в области информационной безопасности;
- выявление требований и потребностей в области информационной инфраструктуры;
- обеспечение проведения закупочных мероприятий колледжа в рамках ИТ инфраструктуры;
- реализация мероприятий по совершенствованию материально-технической базы колледжа.

### Задачи:

- реализация приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации в области образования;
- Организация процесса управления информационной безопасностью ресурсов ИТ;
- реализация федеральной программы «Профессионалитет»;
- Обеспечение работоспособного состояния материально-технической базы колледжа в рамках ИТ инфраструктуры;
- развитие материально-технической базы колледжа, обеспечивающей реализацию ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения и профессиональных стандартов на основе принципов безопасности жизнедеятельности, здоровье сбережения и доступности образовательной среды колледжа;

№ п/п	Содержание работ	Срок выполнения	Ответственный за проведение работ
	Разработка ТЗ, согласование с поставщиком, согласование с мингос дополнительного оборудования в рамках софинансирования профессионалитета.	До 30.09.2024	Прудников А.И.
1	Разработка ТЗ, согласование с поставщиком, согласование с мингос дополнительного оборудования в рамках профессионалитета.	До 30.09.2024	Прудников А.И.
2	Подготовка плана работы отдела	До 31.09.2024	Прудников А.И.
3	Распечатка согласий и отказов для ежегодного социально-психологического тестирования обучающихся	До 31.09.2024	Дубовицкий В.В.
4	Организация перемещения и размещения техники с корпуса Зелёная 76 на период ремонтных работ.	В период проведения работ	Прудников А.И.
5	Подготовка технической документации на заключение договора на обслуживание системы видеонаблюдения колледжа.	В течение года	Прудников А.И.
6	Обновление и регистрация карточек образцов подписей	по необходимости	Макаров В.С.
7	Проведение профилактических работ	по необходимости	Прудников А.И.
8	Отчетность по закупке ПО (ежемесячно). Информация о закупке программного обеспечения	ежемесячно	Прудников А.И.
9	Контроль соблюдения режима обработки ПДн	еженедельно	Прудников А.И.
10	Проверка созданных резервных копий серверов. Проверка работоспособности	еженедельно	Прудников А.И.



	жестких дисков серверов.		
11	Подготовка эксплуатационных документов: Инвентаризационные наклейки, Акты ввода в эксплуатацию оборудования и ПО, Паспорт ПО, Паспорт СВТ.	по необходимости	Дубовицкий В.В.
12	Выгрузка статистики из ЭБС: Юрайт, НЭБ	ежемесячно	Бисекенов С.В.
13	Администрирование OperaPMS (регистрация новых пользователей, бэкап баз, ежемесячное изменение паролей доступа к базам).	ежемесячно	Бисекенов С.В.
14	Администрирование сервера СКУД	ежемесячно	Макаров В.С.
15	Контроль работоспособности рамок металлодетектора	еженедельно	Макаров В.С.
16	Подготовка плана закупок необходимого технического и программного обеспечения.	В период составления плана	Прудников А.И.
17	Разработка технического задания для аудита для подготовки документов по информационной безопасности.	В период проведения работ	Макаров В.С.
18	Контроль выполнения антивирусной защиты	до 09.10.2023	Прудников А.И.
19	Обновление системы межсетевое экранирования	До 31.12.2024	Макаров В.С.
20	Продление лицензий на антивирусное программное обеспечение	До 31.12.2024	Прудников А.И.
21	Актуализация перечня программного обеспечения, распределение по лабораториям	В течение года	Бисекенов С.В.
22	Разработка форм заявок на регистрацию и изменение учётных записей.	В течение года	Прудников А.И.
23	Разработка форм заявок для выдачи оборудования, доступа к ресурсам.	В течение года	Прудников А.И.
24	Привязка карт студентов	ежемесячно	Макаров В.С.
25	План-график отпусков	В период составления плана	Прудников А.И.
26	Техническое сопровождение оборудования задействованного при проведении ВПР	С сентябрь по октябрь 2024	Мякишев Т.М.
27	Демонстрационный экзамен и Национальный чемпионат "Профессионалы" Планирование закупок	В период составления плана	Прудников А.И.
28	Организация рабочих мест под выборные кампании для участков 140,135,128	До 31.09.2024	Мякишев Т.М.
29	Аттестация места ФИС ФРДО, ФИС ГИА и Приема и ВО	До 31.12.2024	Макаров В.С.
30	Передача оборудования Куликова 42	В течение года	Прудников А.И.
31	Передача коммутационных узлов, сетевого оборудования	В течение года	Прудников А.И.
32	Замена фонда картриджей и печатной техники.	В течение года	Мякишев Т.М.
33	Подготовка к списанию оборудования	В течение года	Мякишев Т.М.
34	Закупка персональных компьютеров для сотрудников отделов и установка	До 31.12.2024	Прудников А.И.
35	Система контроля и управления доступом (СКУД). Расширение текущего состава, планы	В течение года	Макаров В.С.

	модернизации.		
36	Заключение договора на сопровождение конфигураций 1С: ИТС	В течение года	Бисекенов С.В.
37	Продление договора на ИПС Информационно-правовые системы: Гарант, Консультант Плюс, Кадры	В течение года	Бисекенов С.В.
38	Электронная образовательная среда: Электронные библиотечные системы: ЮРАЙТ, продление договора	В течение года	Бисекенов С.В.
39	Заключение договоров: На обслуживание ДГУ.	В течение года	Прудников А.И.
40	Корпоративная связь Продление договора на корпоративную связь	В течение года	Прудников А.И.
41	Заключение договора на ремонт оргтехники и заправку картриджей	В течение года	Прудников А.И.
42	Заключение контрактов и договоров на услуги: доступ к сети Интернет, Телефонная связь	В течение года	Прудников А.И.
43	Электронная почта Яндекс 360 @aspc-edu.ru Продление договора на услуги электронной почты	В течение года	Прудников А.И.
44	Организация печатной деятельности	В течение года	Дубовицкий В.В.
45	Проверка на актуальность документов по ИСПДн	В течение года	Макаров В.С.
46	Сверка списка сотрудников с учетными записями в AD, GLPI	В течение года	Дубовицкий В.В.
47	Регистрация пользователей в доменной системе	В течение года	Дубовицкий В.В.
48	Разработка планов застройки для демонстрационных экзаменов	В период проведения	Дубовицкий В.В.
49	Заключение договоров: Консультационно справочная система "Система Кадры". Для бюджетных учреждений	В течение года	Бисекенов С.В.
50	ЭС "Госфинансы", 12 месяцев, для бюджетных, казенных и автономных учреждений	В течение года	Бисекенов С.В.
51	Продление ПО СБИС++	В течение года	Бисекенов С.В.
52	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	В течение года	Прудников А.И.
53	Выпуск ЭЦП для сотрудников колледжа	В течение года	Макаров В.С.
54	Техническое сопровождение мероприятия: Национальный чемпионат "Профессионалы"	В период проведения	Прудников А.И.
55	Техническое сопровождение ГИА	В период проведения	Прудников А.И.
56	Техническое сопровождение апробаций ДЭ	В период проведения	Прудников А.И.
57	Обслуживание климатического оборудования серверных помещений	В течение года	Дубовицкий В.В.

## **ПЛАН РАБОТЫ РЕГИОНАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО ЦЕНТРА ЧЕМПИОНАТНОГО ДВИЖЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ «ПРОФЕССИОНАЛЫ» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **Цель:**

– создание условий и системы мотивации, способствующих повышению значимости и престижа рабочих профессий, профессиональному росту молодежи путем гармонизации лучших практик и профессиональных навыков посредством организации и проведения Чемпионатов по профессиональному мастерству, а также содействие оперативному и эффективному кадровому обеспечению различных отраслей экономики.

### **Задачи:**

Создание новых и развитие существующих профессиональных компетенций с учетом специфики Астраханской области согласно запросам реального сектора экономики.

Содействие развитию, популяризации отечественных производителей оборудования и наиболее востребованных рабочих профессий, компетенций среди подростков и молодежи.

Содействие в привлечении региональных партнеров для реализации проектов и мероприятий движения «Профессионалы» на территории Астраханской области.

Выявление, развитие и поддержка талантливой, перспективной молодежи и молодых специалистов, обладающих высоким уровнем профессионального мастерства и содействие их трудоустройству.

Содействие трудоустройству, формирование новой производственной культуры в целях повышения производительности труда.

Создание и развитие профессионального экспертного сообщества системы профессионального образования.

Размещение информации о проектах и мероприятиях движения «Профессионалы» в региональных СМИ, на ресурсах в сети Интернет и страницах в социальных сетях.

Информирование ФГБОУ ДПО ИРПО о возможности реализации проектов и мероприятий движения «Профессионалы» на территории Астраханской области с учетом социально-экономических особенностей региона.

Подготовка документации (паспорт чемпионата, состав рабочих групп, состав организационного комитета, ответственные учреждения за организацию площадок, перечень компетенций).

Организация проведения внутреннего отбора регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Организация проведения регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и регионального этапа Чемпионата высоких технологий Астраханской области.

Организация участия сборной команды Астраханской области в отборочном (межрегиональном) этапе, финале чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2025 г., финале Чемпионата высоких технологий 2025 г.

Содействие в направлении представителей Астраханской области на основании запроса ФГБОУ ДПО ИРПО для формирования делегаций на мероприятия, в которых ФГБОУ ДПО ИРПО выступает в качестве организатора или участника.

Подготовка, проведение и участие в чемпионатах по профессиональному мастерству, форумах, выставках и иных мероприятиях, включая международные.

Подготовка отчёта о проведении регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и регионального этапа Чемпионата высоких технологий Астраханской области.

Предоставление в ФГБОУ ДПО ИРПО информации о реализации проектов и мероприятий движения «Профессионалы» на территории Астраханской области, по формам, предоставляемым ФГБОУ ДПО ИРПО.

Обучение региональных экспертов на право организации и проведения Чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Обучение экспертов работе в цифровой системе оценивания ЦСО.

Создание базы данных победителей региональных и национальных Чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Организация проведения и сопровождение демонстрационного экзамена в 2025 году ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

№ п/п	Содержание работ	Сроки	Ответственные
1	Организация стажировок победителей и призеров регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2024 г Взаимодействие с индустриальными партнерами Подготовка сопровождающих документов	Сентябрь-ноябрь 2024	Специалист РКЦ Вдовина Е. А.
2	Организация участия представителей Астраханской области в Деловой программе в рамках следующих этапов Чемпионатного движения: – Финал Чемпионата высоких технологий (18-20.09.2024); – Финал Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2024 г (25 - 29.11.2024).	Сентябрь-ноябрь 2024	Руководитель РКЦ Латышева М. С.
3	– Создание новых и развитие существующих профессиональных компетенций с учетом специфики Астраханской области согласно запросам реального сектора экономики. – Содействие в привлечении региональных партнеров для реализации проектов и мероприятий движения «Профессионалы» на территории Астраханской области.	Ноябрь 2024 - январь 2025	Руководитель РКЦ Латышева М. С. Специалист РКЦ Вдовина Е. А.
4	- организация и проведение Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Астраханской области 2025 - подготовка документации (разработка технического задания, приказ, регламент, паспорт чемпионата, состав рабочих групп, состав исполнительного комитета, ответственные учреждения за компетенции, перечень компетенций, протоколы дирекции, пресс, пост-релизы, приказ об итогах) - общая подготовка к чемпионату (сценарии открытия, закрытия, сбор необходимой	Февраль-апрель 2025	Руководитель РКЦ Латышева М. С. Специалист РКЦ Вдовина Е. А. Системный администратор Маленков Д.О.

	информации, формирование списков по участникам и экспертам, внесение в систему мониторинга, общая координация по проведению РЧ) - подготовка отчёта о проведении Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Астраханской области 2025		
5	Организация стажировок победителей и призеров регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2025 г Взаимодействие с индустриальными партнерами Подготовка сопровождающих документов	Апрель-сентябрь 2025	Специалист РКЦ Вдовина Е. А.
6	- организация участия сборной команды Астраханской области в Итоговых (межрегиональных) соревнованиях на право участия в Финале чемпионата «Профессионалы» - подготовка документации (приказ о направлении команды, формирование общей заявки от региона, сбор необходимой информации для внесения в систему мониторинга, общая координация по направлению команды на Отборочные соревнования)	Апрель-Июнь 2025	Руководитель РКЦ Латышева М. С. Специалист РКЦ Вдовина Е. А. Системный администратор Маленков Д.О.
7	организация участия сборной региона в Финале чемпионата «Профессионалы высокие технологии» г. Великий Новгород - подготовка документации (приказ о направлении команды, формирование общей заявки от региона, сбор необходимой информации, внесение в систему мониторинга, общая координация по направлению команды на Финал)	Август-Ноябрь 2025	Руководитель РКЦ Латышева М. С.
8	организация участия сборной региона в Финале чемпионата «Профессионалы» - подготовка документации (приказ о направлении команды, формирование общей заявки от региона, сбор необходимой информации, внесение в систему мониторинга, общая координация по направлению команды на Финал).	Август-Сентябрь 2025	Руководитель РКЦ Латышева М. С.
9	Организация участия представителей Астраханской области в Деловой программе в рамках следующих этапов Чемпионатного движения: – Финал Чемпионата высоких технологий 2025;	июль-ноябрь 2025	Руководитель РКЦ Латышева М. С.

	– Финал Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2025		
10	организация обучения, повышения квалификации для мастеров производственного обучения, педагогов профессиональных образовательных организаций Астраханской области, а также деловых партнеров в рамках проведения Чемпионатного движения «Профессионалы»	в течение года	Руководитель РКЦ Латышева М. С. Специалист РКЦ Вдовина Е. А. Системный администратор Маленков Д.О.
11	Организация проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и ГИА в соответствии с ФГОС СПО в 2024 г./2025г. Подготовка заявки от ГБПОУ АО АГПК и ведение последующей документации - формирование сводного графика проведения ДЭ по месяцам - формирование графиков ежемесячно по датам проведения - сбор, оформление и подача документов для обследования ЦПДЭ, в соответствии со сроками и порядком, установленным ФГБОУ ДПО ИРПО - сбор заявок на главных и линейных экспертов, сбор заявок для внесения участников и экспертов в ЦП, сбор согласий на ОПД; - оказание консультативной помощи ЦПДЭ по оформлению документации - подготовка отчета о проведении ДЭ в Астраханской области	Октябрь –декабрь 2024г Апрель - Июль 2025г.	Руководитель РКЦ Латышева М. С. Специалист РКЦ Вдовина Е. А. Системный администратор Маленков Д.О.
12	Отчёт за 2024/2025уч.г.	Июль 2025 г.	Руководитель РКЦ Латышева М. С.