

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол № 01 от 09.01.2017г.
Секретарь Сидорова

УТВЕРЖДЕНО



приказом директора
ГБПОУ АО «АГПК»

2017 г. № 1-2 ст

**Положение
о подарках и знаках делового гостеприимства в
ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический
колледж»**

г. Астрахань, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодекса профессиональной этики педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе организаций, в том числе ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее - Колледж).

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Колледжа и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Колледжа.

Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Колледжа. Работникам, представляющим интересы Колледжа или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.3. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все разделы данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

1.4. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Колледжа;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Колледжа исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников Колледжа требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

1.5. Колледж намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности Колледжа.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника Колледжа в период работы в Колледже.

1.7. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Подарки, которые сотрудники от имени Колледжа могут передавать другим лицам или принимать от имени Колледжа в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Колледжа либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Колледжа, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики Колледжа, Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников Колледжа, Кодекса деловой этики работников Колледжа, и другим внутренним документам Колледжа, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы Колледжа, или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени Колледжа, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов). Работникам Колледжа, не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов Колледжа, или третьих лиц в качестве благодарности за совершённую услугу или данный совет.

Работники Колледжа не приемлют коррупции.

Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

Подарки и услуги, предоставляемые Колледжем, передаются только от имени Колледжа, в целом, а не как подарок от отдельного работника Колледжа.

2.5. Работник Колледжа, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и лицо, ответственное за противодействие коррупции о факте предложения подарка (вознаграждения):

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующим уведомлением руководству

Колледжа или ответственного за противодействие коррупции, продолжить работу в установленном в Колледже порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

Если стоимость подарка подтверждается документами и превышает 3000 руб. либо его стоимость работнику Колледжа неизвестна, работник обязан передать данный подарок в собственность Коллежа через бухгалтерию по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

Независимо от стоимости подарка должностное лицо обязано сообщить о его получении в течение трех рабочих дней с момента получения подарка или, если подарок был получен во время командировки, с момента возвращения из командировки.

В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

Получение работником Колледжа подарка в иных случаях является нарушением запрета, создает условия для возникновения конфликта интересов, ставит под сомнение объективность принимаемых им решений, а также влечет ответственность, предусмотренную законодательством, вплоть до увольнения в связи с утратой доверия, а в случаях, когда подарок расценивается как взятка - уголовную ответственность

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Колледжа могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом Колледжа), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3. Ответственность

Неисполнение настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, гражданско-правового и уголовного характера.