

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

414047, г. Астрахань, ул. Куликова, 42

тел. 20-81-05, факс 20 95 02

Электронный адрес: [info@aspc-edu.ru](mailto:info@aspc-edu.ru)

Сайт: [www.aspc-edu.ru](http://www.aspc-edu.ru)

№ 6-у

«12» января 2024 г.

Приказ

В соответствии с санитарными требованиями СанПин 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций» и на основании служебной записки врача-педиатра Цереновой А.А. о результатах мониторинга по заболеваемости ОРВИ с целью предупреждения и ограничения распространения ОРВИ

приказываю:

1. С 13.01.2024г г. по 19.01.2024г г. (включительно) провести учебные занятия в нижеуказанных группах с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием учебных занятий:

- по колледжу СУ403, СЭН3109, ГРД 1109, ПСА 1109, ОПТ1109, ТУ 2109, ПК 481;
- в Харабалинском филиале ТЭ 2139;
- в Лиманском филиале ПСО 1109

2. Учебный материал по дисциплинам, модулям дать студентам на самостоятельное изучение с последующим объяснением и контролем усвоения знаний.

3. Педагогическим работникам организовать размещение на образовательной платформе Moodle учебно-методического материала, материала текущего контроля знаний в соответствии с расписанием учебных занятий.

4. Методистам: Емиковой М.А.- механическое отделение, Шаплыгиной Ю.Н. –отделение ИТиЭП, Салиховой Л.С.- отделение СТиД, Воропаевой И.С.- методисту Харабалинского филиала, Савенковой Ю.А. – методисту Лиманского филиала проконтролировать работу преподавателей по размещению заданий и методических рекомендаций на сайте колледжа.

5. Зав. отделениями Колтуновой О.В. ,Гончар Н.В., Корнейченко Н.В., методистам филиалов Савенковой Ю.А. и Воропаевой И.С. довести данный приказ до сведения преподавателей и студентов.

6. Методистам по координации учебного процесса Власенко Е.П., Тербиловой А.А , методистам филиалов Савенковой Ю.А., Воропаевой И.С. внести коррективы в расписание учебных занятий.

7. И.о. зав. канцелярией Даютовой Л.Н. ознакомить вышеуказанных сотрудников под подпись.

Директор

О.П.Жигульская

Исполнитель

Л.П.Курлина