

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Астраханской области «Астраханский государственный
политехнический колледж»
(ГБПОУ АО «АПК»)

ПРИНЯТО:

Советом колледжа
Протокол № 1 от «19» 09 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации работников ГБПОУ АО «АПК»
А.А. Пропп



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГБПОУ АО «АПК»
« » 2023г. 5110-17



Положение
об электронной информационно-образовательной среде
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Астраханской области
«Астраханский государственный политехнического колледжа»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее - Колледж) устанавливает общие требования к организации и поддержанию электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС).

1.2. Данное положение разработано на основании:

1.2.1. Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.3. Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.4. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

1.2.5. Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

1.2.6. Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 (ред. от 12.01.2022) "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";

1.2.7. Уставом и другими локальными нормативными актами колледжа.

1.3. ЭИОС Колледжа представляет собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. Вход в электронную информационно-образовательную среду обеспечивается на основании логина и пароля пользователя.

1.4. Назначение (цель) ЭИОС:

1.4.1. обеспечение информационной открытости колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

1.4.2. организация образовательной деятельности, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

1.4.3. обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

1.5. Электронные учебные материалы (ЭУМ): учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения учебного, научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания;

1.6. Личный кабинет преподавателя и студента (ЛК): информационный раздел в ЭИОС, обеспечивающий потребности педагогического работника и обучающегося в рамках образовательного процесса;

1.7. Портфолио студента: информационный раздел в ЭИОС, обеспечивающий образовательные и информационно-справочные потребности обучающегося.

1.8. Пользователями ЭИОС являются обучающиеся и работники Колледжа.

1.9. Настоящее Положение является обязательным к применению участниками образовательного процесса Колледжа.

1.10. Настоящее Положение устанавливает:

1.10.1. назначение, цели и задачи ЭИОС Колледжа;

1.10.2. структура ЭИОС;

1.10.3. требования к функционированию ЭИОС;

1.10.4. организацию работы в ЭИОС;

1.10.5. ответственность пользователей ЭИОС;

1.10.6. способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС;

1.10.7. порядок внесения изменений в ресурсы ЭИОС.

2. Используемые термины и определения

2.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

2.2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера.

2.3. Компонент ЭИОС – электронный информационный ресурс, автоматизированное средство доступа к электронному информационному ресурсу, пользователь, средство вычислительной техники.

2.4. Электронный информационный ресурс – информация, использование которой возможно при помощи средств вычислительной техники, в том числе электронный информационный образовательный ресурс, используемый в процессе обучения.

2.5. Индивидуальный неограниченный доступ к ЭИОС – возможность доступа к электронному информационному ресурсу электронной информационно-образовательной среды в любое время из любой точки с доступом к сети Интернет с использованием открытого и авторизованного доступа на основании индивидуальных учетных данных.

2.6. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением используемых при реализации образовательных программ информационно-образовательной среды и ЭИОС, доступ к которым осуществляется с помощью информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих также взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.7. Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных технологий при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3. Задачи и функции ЭИОС

3.1. Информационно-образовательная среда обеспечивает:

3.2. доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах рабочих программ дисциплин (модулей), другим электронно-информационным ресурсам;

3.3. доступ ко всем электронно-информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

3.4. структурирование учебного материала для обучающихся согласно ФГОС;

3.5. фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

3.6. проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3.7. взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;

3.8. удаленный доступ обучающегося к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению;

3.9. доступ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к электронно-информационным образовательным ресурсам в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

3.10. формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

3.11. индивидуализации образовательной траектории обучающегося;

3.12. обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

4. Структура ЭИОС

4.1. Структура ЭИОС обеспечивает возможность использования современных образовательных информационных технологий, включая элементы электронного обучения, при реализации образовательных программ в Колледже.

4.2. Компонентами ЭИОС являются:

4.2.1. Электронные информационные ресурсы, где основную часть электронных информационных ресурсов составляют электронные информационно-образовательные ресурсы:

4.3. корпоративная информационная сеть колледжа (специализированная инфраструктура, включающая в себя совокупность программно-аппаратных средств, а именно, серверы, персональные компьютеры, коммутаторы, маршрутизаторы, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение и пр.), которая обеспечивает взаимодействие участников образовательного процесса;

4.4. база данных системы электронного дистанционного обучения;

4.5. база данных автоматизированной интерактивной системы сетевого тестирования;

4.6. контент сайта образовательной организации;

4.7. другие базы данных и файловые системы, используемые в образовательном процессе (в свободном доступе или доступе на основании заключенных договоров);

4.8. Состав ЭИОС, обеспечивающей доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам:

4.8.1. официальный сайт (<https://www.aspc-edu.ru>);

4.8.2. электронное расписание;

4.8.3. электронная образовательная система (платформа) «Юрайт» - электронная библиотека для обучающихся и преподавателей (в доступе на основании заключенных лицензионных договоров);

4.8.4. электронные образовательные ресурсы (https://aspc-edu.ru/inform_covid-19.php);

4.8.5. портал дистанционного обучения (<https://corp.aspc-edu.ru>);

4.8.6. информационно-коммуникационная платформа Сферум;

4.8.7. официальные группы и страницы Колледжа в социальных сетях (<https://vk.com/aspcedu>);

4.8.8. другие автоматизированные системы, используемые в организации образовательного процесса и обеспечивающие доступ к электронным информационным ресурсам ЭИОС.

4.9. Пользователи ЭИОС:

4.9.1. обучающиеся;

4.9.2. педагогические работники;

4.9.3. работники, участвующие в образовательном процессе Колледжа.

4.10. Средства вычислительной техники:

4.10.1. серверное оборудование Колледжа;

4.10.2. парк персональных компьютеров, эксплуатируемых в Колледже;

4.10.3. ноутбуки, планшеты, смартфоны и другие портативные, мобильные персональные компьютеры;

4.10.4. средства организационной и множительной техники;

4.10.5. мультимедийное оборудование;

4.10.6. интерактивные доски и др.

4.11. Компоненты телекоммуникационной среды, обеспечивающие работоспособность ЭИОС:

4.11.1. локальная компьютерная сеть Колледжа;

4.11.2. узел доступа в Интернет.

5. Требования к компонентам ЭИОС

5.1. Для автоматизированных средств доступа к электронным информационным ресурсам, являющимся компонентами ЭИОС, должны поддерживаться требования:

5.1.1. порядок создания, приобретения и эксплуатации компонента ЭИОС определяется и регулируется соответствующими нормативными локальными актами колледжа;

5.1.2. функционирование таких компонентов как электронно-информационные ресурсы в

ЭИОС обеспечивается в режиме 365 дней в году, 7 дней в неделю, 24 часа в сутки;

5.1.3. поддержка одновременного доступа обучающихся по программам к электронным информационным ресурсам и электронным информационно-образовательным ресурсам обеспечивается Колледжем;

5.1.4. защита электронных информационных ресурсов и электронных информационно-образовательных ресурсов должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты персональных данных, защиты информации.

5.2. Порядок доступа и работы с ресурсами ЭИОС Колледжа регулируется следующими правилами и инструкциями:

5.2.1. правила допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС Колледжа и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы (приложение №1);

5.2.2. правила размещения материалов и требования к ним в ЭИОС (приложение №2);

5.2.3. обязанности ответственного за работу с ЭИОС (приложение №3);

5.3. Все серверное оборудование должно иметь:

5.3.1. средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

5.3.2. сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

5.4. Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с ресурсами ЭИОС Колледжа:

5.4.1. обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС Колледжа;

5.4.2. педагогические работники, административный персонал: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение повышения квалификации соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Колледжа.

5.5. Требования к программно-аппаратному и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС:

5.5.1. технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать одновременную работу (доступ) не менее 50% от общего числа пользователей, включая всех обучающихся и сотрудников, использующих сервисы ЭИОС Колледжа;

5.5.2. все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

5.5.3. все серверное оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

5.5.4. все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть;

5.5.5. для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ по схеме 365/24/7 к работе в ЭИОС Колледжа из любой точки, имеющей подключение к Интернет.

6. Организация работы в ЭИОС

6.1. Порядок формирования парольной информации для аутентификации пользователей в ресурсах ЭИОС:

6.1.1. Формирование паролей и аутентификации пользователей в ЭИОС осуществляет уполномоченный сотрудник.

6.2. Для аутентификации в информационных системах, входящих в состав ЭИОС:

6.2.1. Ответственное лицо за работу с ЭИОС формирует список пользователей для регистрации в ЭИОС.

6.2.2. Ответственный за работу с ЭИОС организует передачу логинов и паролей пользователям информационных систем ЭИОС.

6.3. Для аутентификации в электронных библиотечных ресурсах и ЭИР, входящих в состав ЭИОС:

6.4. Уполномоченный сотрудник Колледжа контролирует списки зарегистрированных пользователей в электронно-библиотечных системах.

6.5. Порядок доступа к ЭИОС:

6.6. Для аутентификации обучающихся и педагогических работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация. Учетные записи обучающихся и педагогических работников формируются с соблюдением следующих требований надежности:

6.6.1. организация парольной защиты;

6.6.2. обучение пользователей ЭИОС;

6.6.3. ознакомление обучающихся и педагогических работников с порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС Колледжа и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы;

6.7. Доступ к ЭИОС предоставляется пользователю, получившему учетные данные от ответственного за работу с ЭИОС.

6.8. Обучающиеся и педагогические работники Колледжа получают доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР, входящим в состав ЭИОС, предоставляется доступ на основании договоров, заключенных с электронными библиотечными системами, системами ЭИР, и по правилам, установленным электронными библиотечными системами, системами ЭИР.

6.9. Авторизованный доступ к ЭИОС осуществляется вводом личной учетной записи (логина и пароля).

6.10. В случае утраты учетных данных или их компрометации пользователь ЭИОС должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым каждым из ресурсов, входящих в состав ЭИОС. Если доступ к ресурсу восстановить не удастся, пользователь должен обратиться к ответственному за работу с ЭИОС.

6.11. Учетные записи студентов, завершивших обучение, блокируются, а затем удаляются уполномоченным сотрудником и уполномоченным работником Колледжа в срок не более 3 дней.

6.12. В случае отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника, имеющего доступ к ЭИОС, ответственный за работу с ЭИОС в срок не более 3 дней должен прекратить их доступ к ЭИОС.

7. Ответственность пользователей ЭИОС

7.1. Пользователи ЭИОС Колледжа обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

7.2. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС Колледжа в противоправных целях:

7.2.1. модификации и кражи информации;

7.2.2. распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;

7.2.3. пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;

7.2.4. осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;

7.2.5. любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

7.3. С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

7.4. Пользователи ЭИОС несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное использование регистрационных данных других пользователей ЭИОС, в том числе: использование логина и пароля других пользователей для входа в ЭИОС, осуществление различных операций от имени других пользователей ЭИОС, умышленную порчу информации ЛКП и ЛКС, а также за передачу парольной (учетной) информации другим лицам;

7.5. Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС) о случаях компрометации парольной (учетной) информации, любом случае несанкционированного доступа к ЭИОС и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

7.6. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени,

пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС).

7.7. Пользователи ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

7.8. Колледж имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС Колледжа.

7.9. За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС (обучающиеся и сотрудники Колледжа) привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством.

8. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС

8.1. Информация об ЭИОС Колледжа, порядок доступа к ее элементам и модулям размещаются на официальном сайте Колледжа.

8.2. Каждый пользователь имеет право на получение учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС Колледжа.

8.3. Техническую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР ЭИОС оказывают сотрудники Колледжа, отвечающие за сопровождение ресурсов ЭИОС Колледжа.

8.4. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих эффективную работу с сервисами ЭИОС Колледжа, оказывает специалист Колледжа.

8.5. В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за работу с ЭИОС заблаговременно оповещают пользователей.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ РЕСУРСОВ ЭИОС

9.1. В состав ресурсов ЭИОС Колледжа могут вноситься изменения (добавление и/или исключение ресурса из состава ЭИОС). Любые изменения в составе ресурсов ЭИОС должны быть отражены в настоящем Положении в установленном порядке.

9.2. Для каждого нового ресурса разрабатываются изменения в Положении, определяются цели и задачи, порядок функционирования и поддержки, правила доступа и работы, а также ответственность пользователей.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором на основании решения, принятого Педагогическим советом.

Правила допуска обучающихся и педагогических работников, иных участников образовательных отношений (образовательного процесса) к работе в электронной информационно-образовательной среде Колледжа и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы

1. Обучающийся - физическое лицо, обучающееся в Колледже, педагогический работник Колледжа, иной участник образовательных отношений (образовательного процесса) (далее - пользователь), имеют возможность доступа к персонализированной части электронной информационно-образовательной среде Колледжа (далее - ЭИОС).
2. Пользователь, получивший авторизованный доступ (логин и первичный пароль) к ЭИОС, в полной мере ответственен за сохранность регистрационных данных и обязуется в дальнейшем:
 - 2.1. Нести ответственность за неумышленное разглашение регистрационной информации в результате собственной некомпетентности при работе с информационными образовательными ресурсами.
 - 2.2. Нести ответственность за умышленное разглашение регистрационной информации, в частности - передачу своего логина и пароля другому лицу.
 - 2.3. Нести ответственность за умышленное использование регистрационной информации других обучающихся, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося.
 - 2.4. Нести ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.
 - 2.5. Соблюдать правила электронной этики внутри сетевого учебного сообщества:
 - 2.5.1. компетентно отвечать в форумах, обсуждениях, опросах и других формах сетевого общения;
 - 2.5.2. соблюдать авторские соглашения и всегда указывать ссылки на источники при использовании цитат в сообщениях;
 - 2.5.3. проявлять корректность в общении с другими участниками сетевого сообщества.
3. Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника в случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным им паролем с целью временного блокирования доступа в систему от имени этого пользователя.
4. Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника о любом случае неавторизованного (не разрешенного) доступа и/или о любом нарушении безопасности.
5. Уполномоченный сотрудник оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов Соглашения запретить использование определенных логинов и/или изъять их из обращения.
6. Пользователь ЭИОС обязан ознакомиться и соблюдать правовые основы информатики, регулируемые ст. ст. 1225-1551 Гражданского Кодекса РФ, положениями статей действующего законодательства РФ в области образования, защиты информации, защиты персональных данных, защиты авторских прав (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон РФ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон РФ от 09.07.1993 г. №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»).

Правила размещения материалов учебно-образовательного характера и требования к таким материалам в электронной информационно-образовательной среде Колледжа

1. Материалы участников образовательного процесса размещаются в электронной информационно-образовательной среде Колледжа, в том числе в портфолио обучающегося, и должны соответствовать следующим требованиям:
2. Размещение ресурсов не должно ущемлять права и достоинства участников образовательного процесса, работающих в ЭИОС Колледжа.
3. Для размещения электронного материала выбирается раздел в соответствии с направлением подготовки, а также формой обучения обучающихся, для которых предназначен данный электронный образовательный ресурс.

Обязанности ответственного за работу с электронной информационно -образовательной средой Колледжа

Ответственный за работу с электронной информационно-образовательной средой (далее - ЭИОС) обязан:

4. Осуществлять регистрацию новых пользователей в информационных системах Колледжа, по данным, полученным от уполномоченного сотрудника.
5. Своевременно формировать списки зарегистрированных пользователей с учетными данными для доступа к информационным системам ЭИОС Колледжа с соответствующей отметкой в журнале регистрации передачи логинов и паролей.
6. Знакомить пользователей с правилами допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС Колледжа. Доводить до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях в правилах допуска.
7. Принимать обращения пользователей ЭИОС на восстановление доступа к информационным системам ЭИОС с последующим уведомлением о возникшей проблеме уполномоченного сотрудника.
8. Принимать и размещать в соответствии с заявками участников образовательного процесса материалы для размещения в ЭОИС, в том числе в портфолио обучающегося.