

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

414041, г. Астрахань, ул. Куликова, 42

тел.30-84-95, факс 30-85-02

Электронный адрес: [info@aspc-edu.ru](mailto:info@aspc-edu.ru)

Сайт: [www.aspc-edu.ru](http://www.aspc-edu.ru)

---

**Приказ**

№ 27.1

« 09 » февраля 2022г.

«Об организации процесса обучения с 10.02.2022г. по 16.02.2022г.»

На основании ежедневного мониторинга заболеваемости гриппом и ОРВИ, с учетом эпидемиологической ситуации в учебных группах, в целях предотвращения распространения случаев заболевания новой коронавирусной инфекции COVID – 19, а также с целью обеспечения реализации учебных планов по реализуемым направлениям подготовки

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. И.о. зав. механическим отделением **Колтуновой О.В.** в период с 10.02.2022г. по 16.02.2022г. (включительно) реализацию образовательного процесса организовать с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференций, а также самоподготовки с использованием образовательной среды Moodle с последующим обязательным контролем качества усвоения материала обучающимися **учебных групп** :

**РЭМ 442/9к, РЭМ 443/9к.**

2. Педагогическим работникам организовать размещение на образовательной платформе Moodle и иных каналах коммуникации (WatsApp, электронная почта и др.) учебно-методического материала и материала текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием учебных занятий и графиков промежуточной аттестации.

3. Заместителю директора по учебно-производственной работе **Гуськовой Н.И.** при необходимости предусмотреть особые условия организации практического обучения студентов согласно графику учебного процесса на 2021-2022 учебный год.

4. Методисту механического отделения **Емиковой М.А.** организовать ежедневный мониторинг учебно-методического обеспечения образовательного процесса и осуществить контроль за его реализацией с учетом требований п. 2 настоящего приказа.

5. И.о. зав. механическим отделением **Колтуновой О.В.** обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции COVID – 19, гриппа и ОРВИ и сохранения здоровья.

6. Начальнику отдела ИТ **Дюдикову И.А.** обеспечить техническое сопровождение реализации образовательных программ и бесперебойное функционирование образовательной среды Moodle.

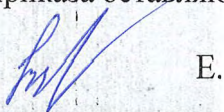
7. Заведующему структурным подразделением **Синельщикову Е.В.** обеспечить размещение на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписания учебных занятий и настоящего приказа.

8. Методисту **Власенко Е.П.** учесть данный приказ при координации расписания учебных занятий.

9. Заведующему канцелярией **Рычкаль Т.А.** ознакомить вышеуказанных лиц с настоящим приказом под подпись.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.А. Кузнецова