

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ООД и СВ

 Е.А. Кузнецова

« 24 » ноября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ АО «АГПК»

 О.П. Жигульская

« 25 » ноября 2022 года



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по программе подготовки специалистов среднего звена  
специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров (базовая подготовка)**

Срок обучения – 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная

Астрахань, 2022 г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК – директор магазина

«Джинс»



Е.В. Серяк

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

Протокол № 5 от «15» ноября 2022 г.

Председатель МК



И.М. Расторгуева

на заседании Педагогического совета

Протокол № 4 от «24» ноября 2022 г.

Председатель ПС



О.П. Жигульская

## Содержание

I. Общие положения.....	4
II. Формы ГИА.....	7
III. Подготовка проведения ГИА.....	7
IV. Проведение ГИА.....	12
4.1 Дипломная работа.....	12
4.2 Государственный экзамен.....	15
V. Оценивание результатов ГИА.....	18
VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	20
VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	22

## I. Общие положения

1.1. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (далее соответственно - Программа, ГИА) устанавливает правила организации и проведения ГИА студентов (далее - выпускники), завершающих освоение имеющей государственную аккредитацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

В программу ГИА включаются требования к дипломным работам, методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные ГБПОУ АО «АГПК» (далее Колледжем), исходя из содержания реализуемой образовательной программы.

1.2 Программа ГИА является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки) в части освоения видов деятельности:

- Управление ассортиментом товаров.
- Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
- Организация работ в подразделении организации.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. (17353 Продавец продовольственных товаров, 17351 Продавец непродовольственных товаров).

Специалист среднего звена должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист среднего звена должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Управление ассортиментом товаров:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров:

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведную экспертизу.

3. Организация работ в подразделении организации:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. (17353 Продавец продовольственных товаров, 17351 Продавец непродовольственных товаров):

ПК 4.1 Проверять соблюдение правил продажи товаров

ПК 4.2 Работать на торгово-механическом оборудовании.

ПК 4.3 Подготавливать товары продаже и рабочее место к работе.

ПК 4.4 Принимать товары по качеству и количеству.

ПК 4.5 Обслуживать покупателей.

1.3 Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 835 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 № 71119);
- Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО» (зарегистрирован в Минюсте от 11.10.2022);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмо Минпросвещения России от 07.09.2022 № 05-1566 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году»;
- Письмо Минпросвещения России от 19.10.2022 г. № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;
- Календарный график учебного процесса на 2022-2023 учебный год для обучающихся группы ТЭ 314 очной формы обучения.

1.4 Целью государственной итоговой является определение соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки).

1.5 Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.6 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800.

1.7 Выпускникам, успешно прошедшим ГИА по основной образовательной программе среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по специальности среднего профессионального образования «товаровед-эксперт».

1.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.9 К проведению ГИА привлекаются представители организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

1.10 Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее соответственно – ГЭК), после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **II. Формы ГИА**

2.1 ГИА проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и государственного экзамена. Государственный экзамен введен по усмотрению образовательной организации.

2.2 Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки), а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Тематика дипломных работ определяется Колледжем.

Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях методических комиссий отделений подготовки с участием председателя ГЭК. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки).

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

2.3 Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки).

### **III. Подготовка проведения ГИА**

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки) ГИА проводится ГЭК, создаваемой Колледжем по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки) среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки).

3.2 Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа министерством образования и науки Астраханской области, в ведении которого находится колледж.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к

которой готовятся выпускники по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки);

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки).

3.4 Директор колледжа (заместитель директора, педагогические работники) являются заместителем председателя ГЭК.

3.5 Секретарь назначается из числа сотрудников Колледжа, выполняет технические функции по организации и проведению работы ГЭК. Секретарь не является членом ГЭК.

3.6 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.7 На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- приказ об утверждении председателя ГЭК;
- приказ об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий и состава апелляционной комиссии;
- приказ об утверждении тем дипломных работ;
- приказ о закреплении за студентами тем дипломных работ;
- программа ГИА;
- книга протоколов заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов;
- лист ознакомления с программой ГИА;
- образцы апелляционных заявлений (2 вида);
- приказ о допуске к защите дипломной работы на Государственной экзаменационной комиссии;
- график прохождения ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (итоговая сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов.

3.9 Процедура подготовки проведения ГИА включает следующие организационные мероприятия (таблица 3.1):

Таблица 3.1 Организационные мероприятия по подготовке проведения ГИА

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных работ	Ноябрь 2022	Зав. отделением подготовки, методисты, преподаватели профильных дисциплин
2	Проведение собрания в группах «О государственной итоговой аттестации»	Ноябрь – Декабрь 2022	Зав. отделением подготовки, методисты
3	Определение индивидуальной тематики дипломных работ студентов: - корректировка общей тематики дипломных работ с учетом индивидуальных запросов; - подготовка проекта приказа об утверждении тематики дипломных работ;	Декабрь 2022	Зав. отделением подготовки, методисты, преподаватели профильных дисциплин



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объявление тематики дипломных работ студентам для выбора;</li> <li>- предварительное закрепление тематики дипломных работ за студентами по личным заявлениям студентов;</li> <li>- подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР</li> </ul>		
4	<p>Подготовка и оформление бланков заданий на дипломные работы и календарных графиков выполнения дипломных работ для студентов</p> <p>Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР у руководителей ВКР</p> <p>Проведение организационных собрания в группах с выдачей задания и календарного графика на дипломную работу</p>	Апрель 2023	Зав. отделением подготовки, методисты, руководители дипломных работ
5	<p>Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА</p> <p>Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА)</p>	Апрель 2023	Зав. отделением подготовки
6	Организация консультаций по выполнению дипломных работ. Контроль за ходом выполнения дипломных работ студентами	Май-июнь 2023 по графику	Зав. отделением подготовки, руководителя дипломными работами
7	Консультации к государственному экзамену	Июнь 2023	Зав. отделением подготовки, преподаватели профильных дисциплин
8	Подготовка проектов приказов о допуске студентов к ГИА на заседаниях ГЭК	Июнь 2023	Зав. Отделением подготовки
9	Выполнение задания государственного экзамена	Июнь 2023	Зав. отделением подготовки
10	Открытая защита дипломных работ	Июнь 2023	Зав. отделением подготовки
11	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	Июнь 2023 по графику	Зав. отделением подготовки, секретарь ГЭК

Необходимым условием допуска к ГИА (защита дипломных работ) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к ГИА (защита дипломных работ) студент предоставляет заместителю директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию следующие документы:

- дипломная работа;
- отзыв руководителя дипломной работы с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломных работ. Предварительной защите предшествуют процедуры согласования дипломной работы с

руководителем, нормоконтролером. Руководитель дипломной работы, нормоконтролер удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите дипломной работы подписями на листах согласования пояснительной записки дипломной работы.

Заместитель директора колледжа по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию делает запись о допуске студента к защите дипломной работы на титульном листе пояснительной записки дипломной работы.

Допуск выпускника к защите дипломной работы на заседании ГЭК осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

3.10 Процедура подготовки проведения ГИА включает следующие этапы:

1 этап **Выполнение дипломной работы** представлено в таблице 3.2

Таблица 3.2 Выполнение дипломной работы

Вид контроля	Ответственный	Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Текущий (поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом дипломной работы в соответствии с заданием)	Руководители дипломных работ	Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	с 20.04.202 г. по 14.06.202 г.
		Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы, разработка формы и содержания представления работы	
		Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы	

2 этап **Контроль за подготовкой к государственному экзамену студентов и оценка качества выполнения задания государственного экзамена**

Вид контроля	Ответственный	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Преподаватели спец. дисциплин и проф. модулей	Консультации к государственному экзамену	с 18.05.2023 по 21.05.2023
Итоговый	Зам. директора по ООД и СВ	Выполнение задания государственного экзамена	01.06.2023 по 11.06.2023

## IV. Проведение ГИА

### 4.1 Дипломная работа

4.1.1 Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. Тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки):

- ПМ.01 Управление ассортиментом товаров.
- ПМ.02 Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
- ПМ.03 Организация работ в подразделении организации.
- ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. (17353 Продавец продовольственных товаров, 17351 Продавец непродовольственных товаров).

Сформированная тематика дипломных работ позволяет наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных задач.

Тематика дипломных работ для ГИА 2023 года:

Наименование темы дипломной работы	Наименование профессиональных модулей
Товароведная характеристика ассортимента и экспертиза качества керамической посуды	ПМ.01, ПМ.02
Потребительские свойства, требования к качеству, экспертиза изделий из стекла, реализуемых в розничной сети г. Астрахани	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04
Идентификация и экспертиза качества соленой рыбы	ПМ.01, ПМ.02
Потребительские свойства, экспертиза качество плодов (семечковых, косточковых), реализуемых в розничной сети г. Астрахани	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04
Анализ рынка и экспертиза качества картофеля, реализуемого в розничных торговых предприятиях города Астрахани	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04
Товароведная характеристика замороженных плодов и овощей отечественного и импортного производства, реализуемых ООО «Метро Кэш энд Керри» (ООО «Агроторг» «Пятерочка», АО «Торговый дом «Перекресток», ООО «ЛЕНТА», ФЛ Астраханский АО «Тандер» супермаркет Магнит, ООО «ОКЕЙ»)	ПМ.01, ПМ.02
Сравнительная оценка, экспертиза качества сухарных изделий, реализуемых в розничной торговой сети супермаркетов «Пятерочка»	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04
Ассортимент и экспертиза качества натуральных виноградных вин отечественного и импортного производства, реализуемых в розничных торговых предприятиях города Астрахани	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04
Товароведная характеристика твердых сыров, реализуемых в розничной торговой сети (супермаркетов «Пятерочка», супермаркетов «Перекресток», гипермаркетов «ЛЕНТА», супермаркетов «Магнит», гипермаркетов «ОКЕЙ»)	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04
Ассортимент и экспертиза качества рыбных консервов (пресервов), реализуемых в розничной торговой сети (супермаркетов	ПМ.01, ПМ.02

«Пятерочка», супермаркетов «Перекресток», гипермаркетов «ЛЕНТА», супермаркетов «Магнит», гипермаркетов «ОКЕЙ»)	
Формирование ассортимента и управление товарными запасами товаров бытовой химии на примере ООО «Метро Кэш энд Керри» (ООО «Агроторг» «Пятерочка», АО «Торговый дом «Перекресток», ООО «ЛЕНТА», ФЛ Астраханский АО «Тандер» супермаркет Магнит, ООО «ОКЕЙ»)	ПМ.01, ПМ.03
Современные тенденции развития и формирования ассортимента косметических товаров (на примере ООО «ЛЕНТА», ФЛ Астраханский АО «Тандер» супермаркет Магнит, ООО «ОКЕЙ»)	ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04
Оценка структуры торгового ассортимента и качества трикотажных изделий, реализуемых в розничной сети г. Астрахани	ПМ.01, ПМ.02
Анализ основных факторов, влияющих на формирование ассортимента парфюмерной продукции.	ПМ.01, ПМ.04
Выявление способов фальсификации потребительских товаров	ПМ.01, ПМ.02
Оценка качества и исследование причин возникновения дефектов шоколада отечественного и импортного производства.	ПМ.01, ПМ.02
Товароведная характеристика мясных консервов, реализуемых в розничной торговой сети (супермаркетов «Пятерочка», супермаркетов «Перекресток», гипермаркетов «ЛЕНТА», супермаркетов «Магнит», гипермаркетов «ОКЕЙ»)	ПМ.01, ПМ.02
Ассортимент и экспертиза качества средств для гигиены полости рта, реализуемых в розничной торговой сети (супермаркетов «Пятерочка», супермаркетов «Перекресток», гипермаркетов «ЛЕНТА», супермаркетов «Магнит», гипермаркетов «ОКЕЙ»)	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04
Анализ формирования ассортимента товаров и его оптимизация в розничной торговой сети (супермаркетов «Пятерочка», супермаркетов «Перекресток», гипермаркетов «ЛЕНТА», супермаркетов «Магнит», гипермаркетов «ОКЕЙ»)	ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04
Рынок и структура потребления мыла туалетного, реализуемого в розничных торговых предприятиях города Астрахани	ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04
Сравнительная оценка качества средств для мытья посуды, реализуемых торговыми предприятиями г.Астрахани.	ПМ.01, ПМ.02
Сравнительная характеристика потребительских свойств чистящих средств и пятновыводителей различных производителей.	ПМ.01, ПМ.02
Совершенствование технологии продажи вкусовых товаров, реализуемых в розничных торговых предприятиях г. Астрахани	ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04
Организация хранения товаров на складе в розничной торговой сети (супермаркетов «Пятерочка», супермаркетов «Перекресток», гипермаркетов «ЛЕНТА», супермаркетов «Магнит», гипермаркетов «ОКЕЙ»)	ПМ.01, ПМ.03
Упаковка товара и ее роль в товарной политике фирмы.	ПМ.01, ПМ.04
Товароведная характеристика яиц, реализуемых в розничной торговой сети (супермаркетов «Пятерочка», супермаркетов «Перекресток», гипермаркетов «ЛЕНТА», супермаркетов «Магнит», гипермаркетов «ОКЕЙ»)	ПМ.01, ПМ.02
Анализ потребительских предпочтений и экспертиза качества консервированной кукурузы, вырабатываемой различными производителями, реализуемой ООО «Метро Кэш энд Керри» (ООО «Агроторг» «Пятерочка», АО «Торговый дом «Перекресток», ООО «ЛЕНТА», ФЛ Астраханский АО «Тандер» супермаркет Магнит, ООО «ОКЕЙ»)	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04
Товароведная характеристика, оценка качества и выявление	ПМ.01, ПМ.02,

потребительских предпочтений приправ, реализуемых в торговых предприятиях г.Астрахани	ПМ.04
Товароведная характеристика, оценка качества и выявление потребительских предпочтений пряностей, реализуемых в торговых предприятиях г.Астрахани	ПМ.01, ПМ. 02, ПМ.04
Товароведная характеристика, оценка качества колбас, реализуемых в торговых предприятиях г.Астрахани	ПМ.01, ПМ. 02, ПМ.04
Ассортимент, экспертиза качества и оценка потребительских предпочтений средств для гигиены тела, реализуемых в розничной торговой сети (супермаркетов «Пятерочка», супермаркетов «Перекресток», гипермаркетов «ЛЕНТА», супермаркетов «Магнит», гипермаркетов «ОКЕЙ»)	ПМ.01, ПМ. 02, ПМ.04
Ассортимент, экспертиза качества и оценка потребительских предпочтений шампуней, реализуемых в розничной торговой сети (супермаркетов «Пятерочка», супермаркетов «Перекресток», гипермаркетов «ЛЕНТА», супермаркетов «Магнит», гипермаркетов «ОКЕЙ»)	ПМ.01, ПМ. 02, ПМ.04
Анализ потребительских предпочтений и экспертиза качества кофе, вырабатываемого различными производителями, реализуемых ООО «Метро Кэш энд Керри» (ООО «Агроторг» «Пятерочка», АО «Торговый дом «Перекресток», ООО «ЛЕНТА», ФЛ Астраханский АО «Тандер» супермаркет Магнит, ООО «ОКЕЙ»)	ПМ.01, ПМ.02, ПМ. 04
Эргономические свойства потребительских товаров и их оценка	ПМ.01, ПМ. 04
Анализ потребительских предпочтений и экспертиза качества масла подсолнечного, вырабатываемых различными производителями, реализуемых ООО «Метро Кэш энд Керри» (ООО «Агроторг» «Пятерочка», АО «Торговый дом «Перекресток», ООО «ЛЕНТА», ФЛ Астраханский АО «Тандер» супермаркет Магнит, ООО «ОКЕЙ»)	ПМ.01, ПМ.02, ПМ. 04
Анализ потребительских предпочтений и экспертиза качества кисломолочной продукции, реализуемой ООО «Метро Кэш энд Керри» (ООО «Агроторг» «Пятерочка», АО «Торговый дом «Перекресток», ООО «ЛЕНТА», ФЛ Астраханский АО «Тандер» супермаркет Магнит, ООО «ОКЕЙ»)	ПМ.01, ПМ.02, ПМ. 04
Дегустационный анализ как метод идентификации (на примере однородной группы продовольственных товаров)	ПМ.01, ПМ.02, ПМ. 04
Исследование маркировки однородных групп товаров (на выбор), как способ выявления фальсификации.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ. 04

*Примечание:* защита дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии должна сопровождаться демонстрацией мультимедийной презентацией, дополнительными наглядными пособиями, макетами, моделями и другим демонстрационным материалом.

4.1.2 Для обеспечения единства требований к дипломным работам студентов устанавливаются общие требования к их составу, объему и структуре (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

4.1.3 Защита дипломных работ проводится на заседаниях ГЭК по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки), с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса в период с 15.06.2023 г. по 28.06.2023 г. по графику:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 15 дипломных работ;
- на защиту студентом дипломной работы отводится до 20 минут;

- на государственный экзамен 70 мин.

Процедура защиты дипломной работы включает:

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную дипломную работу;
- доклад студента (7-10 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;
- объяснения студента по замечаниям рецензента (при наличии);
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломной работы и профилю специальности.

4.1.4 Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются: оценка за каждый этап ГИА (при наличии); присуждение квалификации; особые мнения комиссии. Решение об оценке за каждый этап ГИА (при наличии), о присвоении квалификации принимается ГЭК, на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Решение ГЭК об оценке ГИА, о присвоении квалификации «дизайнер» по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки) торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

## **4.2 Государственный экзамен**

4.2.1 Государственный экзамен проводится совокупности профессиональных модулей ПМ.01 Управление ассортиментом товаров, ПМ.02 Проведение экспертизы и оценки качества товаров и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей ПМ.01 Управление ассортиментом товаров, ПМ.02 Проведение экспертизы и оценки качества товаров, установленное соответствующим ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки).

4.2.2 Государственный экзамен проводится до защиты дипломной работы. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГИА, в форме предэкзаменационных консультаций.

Экзаменационный билет государственного экзамена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки) включает в себя профессиональную задачу, к которой подобраны пять вопросов теоретико-практического характера. В целом экзаменационные материалы отражают содержание компетенций, уровень освоения которых проверяется в рамках государственной итоговой аттестации и сформированы на основе программ междисциплинарных курсов (профессиональных модулей), программ производственных практик, что обеспечивает проверку подготовленности выпускника к реализации определяемых образовательной программой видов профессиональной деятельности. Включенные в программу государственного экзамена теоретико-практические вопросы и профессиональные задачи имеют преимущественно комплексный (интегрированный) характер и являются равноценными по сложности и трудоемкости. Их формулировка краткая и понятная, исключает двойное толкование.

Перечень теоретических вопросов отражает содержание теоретических знаний в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и

уровню подготовки выпускника по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки).

На государственный экзамен вынесен следующий перечень вопросов

Наименование вопроса	Наименование дисциплины/профессионального модуля
Изложите товароведную характеристику ассортимента и потребительских свойств мяса убойного скота	ПМ.01, ПМ.02
Опишите действия товароведа при приемке товаров	ПМ.01, ПМ.02
Изложите товароведную характеристику ассортимента и потребительских свойств круп	ПМ.01, ПМ.02
Назовите требования, предъявляемые к качеству круп	ПМ.01, ПМ.02
Приведите примеры дефектов крупы	ПМ.01, ПМ.02
Изложите товароведную характеристику ассортимента творога и творожных изделий	ПМ.01, ПМ.02
Охарактеризуйте основные принципы, которые необходимо соблюдать при составлении выводов экспертного заключения	ПМ.01, ПМ.02
Изложите товароведную характеристику ассортимента и потребительских свойств обуви	ПМ.01, ПМ.02
Назовите требования, предъявляемые к качеству кожаной обуви	ПМ.01, ПМ.02
Опишите методику выбора средств и методов экспертизы	ПМ.01, ПМ.02
Опишите градацию качества товаров. По какому принципу товар относится к стандартному или нестандартному товару	ПМ.01, ПМ.02
Изложите порядок приемки товаров	ПМ.01, ПМ.02
Изложите товароведную характеристику ассортимента и потребительских свойств радиоэлектронных товаров	ПМ.01, ПМ.02
Изложите требования к составлению претензий и порядку их направления	ПМ.01, ПМ.02
Изложите товароведную характеристику ассортимента и потребительских свойств хлеба	ПМ.01, ПМ.02
Приведите примеры дефектов хлеба	ПМ.01, ПМ.02
Изложите товароведную характеристику ассортимента соленой рыбы	ПМ.01, ПМ.02
Укажите порядок приемки соленой рыбы	ПМ.01, ПМ.02
Изложите товароведную характеристику ассортимента и потребительских свойств муки пшеничной	ПМ.01, ПМ.02
Назовите требования, предъявляемые к качеству муки	ПМ.01, ПМ.02
Изложите товароведную характеристику ассортимента и потребительских свойств маргарина	ПМ.01, ПМ.02
Назовите требования, предъявляемые к качеству маргарина	ПМ.01, ПМ.02
Изложите товароведную характеристику ассортимента и потребительских свойств мыла	ПМ.01, ПМ.02
Назовите требования, предъявляемые к качеству твердого мыла	ПМ.01, ПМ.02
Изложите товароведную характеристику ассортимента и потребительских свойств масла растительного	ПМ.01, ПМ.02
Назовите требования, предъявляемые к качеству масла растительного	ПМ.01, ПМ.02
Изложите товароведную характеристику ассортимента кисломолочной продукции	ПМ.01, ПМ.02
Укажите факторы, сохраняющие качество кисломолочной продукции	ПМ.01, ПМ.02
Опишите требования к качеству макаронных изделий	ПМ.01, ПМ.02
Перечислите факторы, формирующие и сохраняющие качество макаронных изделий	ПМ.01, ПМ.02

Укажите, каковы могут быть причины потери формы макаронных изделий в процессе варки	ПМ.01, ПМ.02
Изложите товароведную характеристику ассортимента и потребительских свойств консервов	ПМ.01, ПМ.02
Приведите примеры дефектов консервов «Шпроты в масле»	ПМ.01, ПМ.02

- Профессиональная задача носит комплексный характер и составлена на основе квалификационных требований к специалисту, отражает весь объем проверяемых практических умений по ПМ.01 Управление ассортиментом товаров, ПМ.02 Проведение экспертизы и оценки качества товаров (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

Не позднее чем за один месяц до начала ГИА заместителем председателя ГЭК разрабатывается ФОС ГИА и экзаменационные билеты, которые обсуждаются на заседании методической комиссии, подписываются председателем ГЭК и хранятся в месте, исключающем доступ заинтересованных лиц.

4.3.3 Государственный экзамен проводится устно на открытом заседании ГЭК. При проведении государственного экзамена экзаменуемому предоставляется 40 минут для подготовки ответа.

На вопросы экзаменационного билета обучающийся отвечает публично. Члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающегося по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы экзаменационного билета не должна превышать 30 минут.

При сдаче государственного экзамена в устной форме выпускнику выдается экзаменационный билет (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

После проведения государственного экзамена экзаменационные билеты в качестве приложения к индивидуальному протоколу заседания Государственной экзаменационной комиссии (ПРИЛОЖЕНИЕ Д) находятся в оперативном хранении колледжа в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению согласно установленному в Колледже порядку.

4.3.4 Общими критериями оценки государственного экзамена являются:

- полнота и точность ответов;
- самостоятельность ответов;
- логическое изложение материала;
- отсутствие или наличие фактических ошибок и др.

4.3.5 Государственный экзамен проводится с использованием справочных материалов, доступных на бумажных носителях или в электронном виде (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

4.3.6 Результаты государственного экзамена сообщаются в день его проведения по окончании экзамена.

## **V. Оценивание результатов ГИА**

5.1 Результаты проведения ГИА (этапов ГИА) оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Результаты оценивания защиты дипломной работы выпускником фиксируются в опросном листе ГИА членов ГЭК (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж) оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценок защиты дипломной работы:

- оценка «5» (отлично) ставится, если тема дипломной работы отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. В процессе выполнения дипломной



работы студент демонстрирует глубокие знания теоретического материала, проводит сравнительный анализ теоретико-практических исследований, вносит свои предложения по ликвидации недостатков и разрабатывает мероприятия по их устранению. Защита дипломной работы осуществляется четко, последовательно. Студент подробно отвечает на вопросы членов комиссии;

- оценка «4» (хорошо) ставится, если тема дипломной работы отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. При выполнении работы студент в полном объеме охватывает теоретические моменты исследования, однако в работе имеются неточности в подаче информации. Дипломная работа не содержит достаточного количества практических ситуаций. Защита дипломной работы осуществляется обоснованно, четко и последовательно. При ответах на вопросы членов комиссии имеются неточности;

- оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если в дипломной работе отсутствует актуальность и новизна тематики. Практические элементы исследования освещены поверхностно. В работе отсутствует сравнительный анализ теоретических и практических исследований, не приводятся примеры из практики. Студент показывает слабую теоретическую подготовку. В сообщении студента имеются ошибки и неточности, ответы на дополнительные вопросы членов комиссии - неполные;

- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если выполненная дипломная работа не соответствует заданной тематике, допущены грубые ошибки при изложении теоретического материала, отсутствуют практические аспекты исследования.

5.3 Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

Оценка «отлично» выставляется выпускнику, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом дополнительные пояснения не требуются. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ выпускника развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Выпускник демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; владеет понятийным аппаратом; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Выпускник обнаруживает твердое знание программного материала; знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется выпускнику, если он при ответе в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание выпускником сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, если он при ответе обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает

принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

5.4 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.5 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

5.6 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из колледжа.

5.7 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.8 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.9 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки).

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена (ПРИЛОЖЕНИЕ И).

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА (ПРИЛОЖЕНИЕ К).

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## **VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (ПРИЛОЖЕНИЕ Л) с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ №

заседания Государственной экзаменационной комиссии

по специальности \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

С \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

О сдаче Государственного экзамена

Экзаменуется студент (ФИО)

Билет №

Вопросы:

Дополнительные вопросы:

Общая характеристика ответа студента на заданные вопросы:

Признать, что студент \_\_\_\_\_ сдал  
государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ (ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ) ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СЕКРЕТАРЬ \_\_\_\_\_ /

## Оформление выпускной квалификационной работы

Дипломная работа, которая называется «Пояснительная записка», представляет собой текстовый документ.

Пояснительная записка по объему должна быть от 50 до 55 страниц печатного текста.

Пояснительная записка должна быть сброшюрована. Отзыв и рецензия с дипломной работой не сброшюровываются.

При выполнении дипломной работы студенты должны пользоваться следующими основными государственными стандартами Единой системы текстовой документации – ЕСТД и Единой системы конструкторской документации – ЕСКД;

- ГОСТ Р 2.105-2019 ЕСКД. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

- [ГОСТ 1.5-2001](#) Межгосударственная система стандартизации (МГСС). Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению;

- ГОСТ 13.1.002-2003. Репрография. Микрография. Документы для микрофильмирования. Общие требования и нормы;

- [ГОСТ 2.303-68](#) Единая система конструкторской документации. Линии;

- [ГОСТ 2.304-81](#) Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные;

- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст);

- [ГОСТ 2.316-2008](#) Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- [ГОСТ 2.321-84](#) Единая система конструкторской документации. Обозначения буквенные;

- [ГОСТ 2.503-2013](#) Единая система конструкторской документации. Правила внесения изменений;

- [ГОСТ 7.32-2017](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- [ГОСТ 2.058-2016](#) Единая система конструкторской документации. Правила выполнения реквизитной части электронных конструкторских документов;

- [ГОСТ 2.109-73](#) Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам;

- [ГОСТ 2.301-68](#) Единая система конструкторской документации. Форматы;

- [ГОСТ 8.417-2002](#) Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;

- [ГОСТ Р 2.106-2019](#) Единая система конструкторской документации. Текстовые документы;

- [ГОСТ Р 7.0.97-2016](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов;

- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст);

- ГОСТ Р 7.0.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Пояснительная записка выполняется на листах формата А4 (297x210 мм), расположенных вертикально. Рамка имеется только на листе «СОДЕРЖАНИЕ» пояснительной записки, где указывается шифр документа, который для студентов дневного отделения состоит из шифра специальности, номера студенческого билета, года выпуска, разделенных точкой. Каждому листу текстового документа присваивается порядковый номер. Нумерация страниц начинается в дипломной работе с 3-го листа. В дипломной работе листы подшиваются в следующем порядке: титульный лист, задание, содержание.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2 - 3 страниц.

Основная часть ВКР включает главы (разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы.

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

1. Текст пояснительной записки выполняется на компьютере по следующим правилам:

- шрифт 13 Times New Roman, межстрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 мм;

- в тексте использовать **Ж** (жирный шрифт), *К* (курсив), Ц (подчеркивать) нельзя.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

2. При расположении текста на листе рекомендуется соблюдать следующие размеры:

слева – 30 мм от края листа;

справа - 15 мм от края листа;

сверху - 20 мм от края листа;

снизу от основной надписи - 20 мм.

3. В тексте должны быть использованы общепринятые экономические, юридические и технические термины, условные обозначения и сокращения.

Пример:

т. е. – то есть;



т. к. – так как;  
и т. д. – и так далее.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык пояснительной записки с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

4. Повреждения листов дипломной работы, помарки и следы не полностью удаленного текста, зачеркивания не допускаются.

5. Математические знаки можно применять лишь в формулах. В тексте их записывают словами. Например, минус, плюс и т. д. Наиболее часто встречаются знаки: №, %, §, их в тексте приводят только с цифрами или буквами, заменяющими цифры. Например, № 5, 7 % и т. д. Отвлеченные числа до десяти пишут только словами, а свыше десяти – цифрами. Например, «установка состоит из четырех основных узлов» или «на установке имеются 12 кронштейнов». Если число имеет размерность, то их пишут цифрами. Например, «производительность скважины 50 т/сутки».

6. Последовательность расположения материала дипломной работы следующая:

Первой страницей является титульный лист.

В буквенно-цифровом коде ДР 32.02.05.1058.23 ПЗ цифры и буквы означают:

- ДР – дипломная работа;
- 32.02.05 - шифр специальности;
- 1058 - № зачетной книжки;
- 23 – год выпуска документа;
- ПЗ – пояснительная записка.

Образец титульного листа приводится в приложении А1.

Второй страницей является задание на дипломную работу (выдается руководителем).

Образец бланка задания на дипломную работу, отзыва, рецензии приводится в приложении.

На третьей странице располагается содержание дипломной работы. Содержание включает все структурные элементы документа, которые входят в его состав (введение, наименование всех разделов и подразделов основной части, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров листов, с которых начинаются эти элементы документа. Содержание дипломной работы включают в общую нумерацию листов пояснительной записки.

Наименования структурных элементов отчета: "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов пояснительной записки.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки разделов и подразделов оформляются с учетом выравнивания текста по ширине.

Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части начинают с новой страницы.

Заголовки разделов и подразделов основной части следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Содержание дипломной работы должно иметь основную надпись для текстовых документов ГОСТ Р2.105-2019 ЕСКД (образец представлен в приложении). Заголовков

«СОДЕРЖАНИЕ» пишут по центру листа с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

На пятой странице и последующих страницах располагается текст пояснительной записки. Структурные элементы пояснительной записки: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ – номеров разделов не имеют.

Текст пояснительной записки при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Каждый раздел начинается с нового листа (страницы). Все разделы нумеруются в пределах всего документа арабскими цифрами без точки. Заголовки разделов, подразделов и пунктов пишут с прописной буквы без точки в конце и записываются с абзацного отступа. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Перенос слов в заголовках не допускается.

Расстояние между заголовком и тестом должно составлять 3 интервала, между заголовком раздела и подраздела – 2 интервала.

7. Нумерация подразделов производится в пределах каждого раздела и включает в себя номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенных точкой. После номера подраздела точка не ставится. Разделы и подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов. Например:

- 3 Название третьего раздела документа
- 3.1 Название первого подраздела третьего раздела документа
- 3.1.1 Пункт первого подраздела третьего раздела документа
- 3.1.2 \_\_\_\_\_
- 3.2 Название второго подраздела третьего раздела документа
- 3.2.1 Пункт второго подраздела третьего раздела документа
- 3.2.2 \_\_\_\_\_

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано на примере.

Пример

Рассчитать затраты на материалы:

- основные;

- вспомогательные:

1) ветошь;

2) мазут.

8. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту пояснительной записки, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

9. Рисунки, расположенные на отдельных листах, иллюстрации (графики, диаграммы, схемы), представленные в тексте, именуются рисунками и нумеруются внутри разделов (например, к первому разделу номера рисунок 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.).

Рисунок должен размещаться сразу после ссылки на него в тексте пояснительной записки. Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок", его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается. (Например, Рисунок 1.1 – Схема насоса).

При ссылках на иллюстрации в тексте следует писать «... в соответствии с рисунком 1.1».

Рисунки, иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - «Рисунок А.1», «Рисунок А.2» и т. д.

10. Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться внутри каждого раздела (например, ко второму разделу номера таблиц 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.) в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами без точки.

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
номер название таблицы

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещают над соответствующей таблицей в одну строку с номером (образец представлен в приложении). Подчеркивать заголовок не следует. Если таблица прерывается, и ее продолжение располагают на следующей странице, то над таблицей пишут «Продолжение таблицы...» (только номер).

Если в пояснительной записке одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица А.1" (если она приведена в приложении А).

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами "то же", а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

Таблицу размещают сразу после ссылки на нее в тексте пояснительной записки.

Если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала приводят примечания. Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примеры

1 Примечание - Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.

2 Примечания

1 К тексту дается... .

2 Дополнительные данные... .

11. Формулы, помещенные в пояснительной записке, должны нумероваться внутри каждого раздела в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами и располагаться посередине строки.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца.

Например: показатель прибыли собственника определяется по формуле:

$$P_{\Pi} = \frac{П_{\Pi}}{СК - K_{\text{ПР}}} \cdot 100, \quad (3.1)$$

где  $P_{\Pi}$  – прибыль, причитающаяся владельцам простых акций;

$СК$  – собственный капитал;

$K_{\text{ПР}}$  – вклад держателей привилегированных акций.

12. Статистические данные и другие материалы, взятые из литературных источников, должны обязательно сопровождаться ссылками. Ссылки в тексте на источники допускается указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы (например, [2]).

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Примеры

1 ..... приведено в работах [1] - [4].

2 ..... по ГОСТ 29029.

3 ..... в работе [9], раздел 5.

13. После раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», начиная с новой страницы, размещают список использованных источников. Его включают в содержание пояснительной записки. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 Библиографическая ссылка (не менее 25), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Примеры оформления списка использованных источников приведены ниже.

- Авторефераты

Глухов В. А. Исследование, разработка и построение системы электронной доставки документов в библиотеке: Автореф. дис. канд. техн. наук. — Новосибирск, 2000. — 18 с.

- Аналитические обзоры

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2007, Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и международн. отношений. — М.: ИМЭМО, 2007. — 39 с.

- Диссертации

Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис. ... канд. полит. наук. — М., 2002. - С.54—55.

- Интернет-документы:

Официальные периодические издания : электронный путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб], 200520076. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007)

Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07)

<http://www.nlr.ru/index.html> (дата обращения: 20.02.2007)

Рынок тренингов Новосибирска: своя игра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nsk.adme.ru/news/2006/07/03/2121.html> (дата обращения: 17.10.08)

Литчфорд Е. У. С Белой Армией по Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии Генерала А. В. Колчака: сайт. – URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007)

- Материалы конференций

Археология: история и перспективы: сб. ст. Первой межрегиональной конф., Ярославль, 2003. 350 с.

Марьянских Д.М., Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования: тезисы докл. Ксерос. конф. (Иркутск, 11–12 сент.200 г.). – Новосибирск, 2000. - С.125–128.

- Монографии:

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. – М.: Проспект, 2006. – С.305–412.

*Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой:*

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы : межвуз. сб. науч. тр. / Саратов. гос. ун-т; [под ред. С. Ф. Мартыновича]. Саратов : Изд-во Саратов. ун-та, 1999. – 199 с.

*Допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации.*

Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА-М, 2006. – 494 с.

*Заголовок записи в статье может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяются в сведениях об ответственности. Поэтому:*

Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. 5-е изд., перераб. и доп. М.:ИНФРА-М, 2006. 494 с.

*Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют (ГОСТ 7.80-2000)*

- Патенты:

Патент РФ № 2000130511/28, 04.12.2000.

Еськов Д.Н., Бонштедт Б.Э., Корешев С.Н., Лебедев Г.И., Серегин А.Г. Оптико-электронный аппарат // Патент России № 2122745. 1998. Бюл. № 33.

- Статья из журналов или сборников:

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопр. философии. – 1992. – №10. – С. 76–86.

Crawford, P. J. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works / P. J. Crawford, T. P. Barrett // Ref. Libr. – 1997. Vol. 3. № 58. – P.75–85.

*Заголовок записи в ссылке может имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, могут не повторяться в сведениях об ответственности.*

Crawford P. J., Barrett T. P. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works // Ref. Libr. 1997. Vol. 3. № 58. P.75–85.

*Если авторов четыре или более, то заголовок не применяют (ГОСТ 7.80-2000):*

Корнилов В. И. Турбулентный пограничный слой на теле вращения при периодическом вдуве/отсосе // Теплофизика и аэромеханика. – 2006. – Т. 13, №3. – С. 369–385.

Кузнецов, А. Ю. Консорциум – механизм организации подписки на электронные ресурсы // Российский фонд фундаментальных исследований: десять лет служения российской науке. – М.: Науч. мир, 2003. – С.340–342.

- Электронный ресурс

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

14. Приложения к пояснительной записке начинают с новой страницы, при этом сверху посередине страницы пишут «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложения должны иметь заголовок, располагаемый отдельной строкой симметрично относительно текста и начинающийся с прописной буквы. Если приложение переносится на следующий лист (страницу), то на этом листе сверху посередине пишут «Продолжение приложения...», с указанием соответствующей буквы.

Приложения обозначаются по порядку прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь).

Приложения должны иметь общую с остальной частью пояснительной записки сквозную нумерацию страниц. Все имеющиеся приложения должны быть перечислены в содержании пояснительной записки с указанием их обозначений и заголовков.

Профессиональные задачи

**1** В магазин поступила партия охлажденной говядины, имеющий клеймо прямоугольной формы, ветеринарное свидетельство товарно-транспортная накладная.

**Перечислите требования к качеству мяса.**

**Определите условия и сроки хранения мяса.**

**Оцените органолептические показатели партии поступившей говядины**

**2** Определите товарный сорт рисовой крупы, если в навеске массой 25 г обнаружено содержание: нешелушенных зерен 0,045г; минеральных примесей 0,0125; дробленого риса 2,5 г.

**Опишите условия и сроки транспортирования и хранения крупы рисовой.**

**Возможна ли реализация данной крупы, если в качественном удостоверении указан высший сорт? Можно ли предъявить претензию поставщику?**

**3** В магазин поступила партия нежирного творога в количестве 10 фляг по 50 кг в каждой. При оценке качества установлено, что творог имеет рассыпчатую консистенцию, вкус и запах кисломолочные, со слабой горечью.

**Перечислите требования к качеству творога. Определите, какой творог не допускается в продажу**

**Определите условия и сроки хранения творога.**

**Определите размер выборки и массу объединенной пробы от поступившей партии творога и дайте заключение о ее качестве.**

**4** В магазин поступила партия женской обуви из синтетической кожи 1 сорта. При проверке качества обуви было обнаружено в допустимых пределах 28 наименования дефектов.

**Приведите примеры дефектов кожаной обуви**

**Сравните понятие о приемочном, браковочном числе и уровне дефектности. Как должен поступить специалист с этой партией обуви?**

**5** На оптовую базу поступили пальто женские зимние (из шерстяной ткани) 1 сорта в количестве 100 штук. При приемке по качеству было проверено 15 изделий. В результате осмотра изделий было обнаружено:

в одном пальто – несимметричность петель между собой – 0,4 см; одиночные загрязненные нити – в одном месте;

в двух пальто – расхождение полочек;

в трех пальто – малозаметные затеки в одном месте – 400 мм<sup>2</sup>.

В остальных изделиях дефектов не обнаружено.

**Пользуясь действующей нормативной документацией, установите сорт пальто и сделайте заключение о качестве поступившей партии товара.**

**Изложите порядок отбора единиц товара (пальто женские зимние) в выборку**

**Какой дефект относится к категории “существенных недостатков” в соответствии с действующим законодательством?**

**6** 12 июня 2021 года в магазине «Электроника» гр. Михайлов В.И. приобрел телевизор «LG» корейского производства по цене 7 тыс. 650 рублей, на который магазин установил гарантийный срок – 1 год.

10 сентября 2021 г. гр. Михайлов В.И. обратился в магазин с требованием отремонтировать телевизор в связи с тем, что в нем пропал звук.

20 сентября 2021 г. Михайлов В.И. забрал телевизор из гарантийной мастерской, а 15 мая 2022 г. обратился вновь с тем же требованием и по той же причине.

25 мая 2022 г. Михайлов В.И. забрал отремонтированный телевизор, а 22 июня 2022 года он снова вышел из строя, но представители фирмы отказали Михайлову В.И. в предоставлении бесплатного ремонта, в связи с окончанием гарантийного срока.

Тогда Михайлов В.И. потребовал обменять телевизор или вернуть ему стоимость телевизора. Представители фирмы отказали Михайлову В.И. в удовлетворении этих требований, ссылаясь на то, что гарантийный срок закончился.

**Перечислите требования к маркировке телевизоров**

**В какие сроки и к кому Михайлов В.И. может предъявить претензию по поводу ненадлежащего качества телевизора?**

**Перечислите права, предоставленные Михайлову В.И. законом РФ «О защите прав потребителей»**

**7** В магазин поступила партия хлеба Украинского, имеющего слегка сероватую поверхность, темно-коричневый цвет, развитую пористость, имеющего надрывы 0,8 мм по всей длине боковой стороны, пористость 60%, влажность 48%.

**Укажите порядок приемки хлеба.**

**Назовите требования, предъявляемые к качеству хлеба.**

**Пользуясь действующей нормативной документацией, сделайте заключение о качестве поступившей партии товара.**

**8** В магазин поступила партия сельди соленой неразделанной атлантической с содержанием жира 10 %, соли – 11 %, в бочке (масса нетто – 150 кг) обнаружена рыба, имеющая легко удаляемый желтоватый налет на поверхности, слабый запах окислившегося жира; 17 кг рыб оказались со слегка лопнувшим брюшком.

**Назовите требования, предъявляемые к качеству рыбы соленой.**

**Приведите примеры дефектов рыбы соленой.**

**Пользуясь действующей нормативной документацией, определите вид сельди по содержанию жира и соли, сделайте заключение о качестве поступившей партии товара.**

**9** В магазин поступила партия муки пшеничной первого сорта. При анализе объединенной пробы было обнаружено: цвет белый, вкус свойственный пшеничной муке без посторонних привкусов, не кислый не горький, зольность – 0,73%, проход через сито № 43 – 80%, количество сырой клейковины – 28 %.

**Укажите порядок приемки муки.**

**Приведите примеры дефектов муки.**

**Пользуясь действующей нормативной документацией, сделайте заключение о качестве поступившей партии товара.**

**10** В магазин поступила партия маргарина «Любительский», имеющего чистый, выраженный кисломолочный вкус и запах со слабым привкусом сливочного масла; консистенцию при температуре + 20 °С пластичную, поверхность среза блестящую, цвет светло-желтый, однородный; массовую долю жира - 85 %; кислотность – 3,3 °К.

**Укажите порядок приемки маргарина.**



**Приведите примеры дефектов маргарина.**

**Пользуясь действующей нормативной документацией, сделайте заключение о качестве поступившей партии товара.**

**11** При экспертизе туалетного мыла марки «Экстра» в лаборатории были получены следующие результаты физико-химических исследований:

- а) качественное число – 74 г.;
- б) массовая доля серопродуктов в пересчете на  $\text{Na}_2\text{O}$  – 0,15;
- в) титр – 38 С;
- г) первоначальный объем пены – 320 см<sup>3</sup>.

**Приведите примеры дефектов мыла.**

**Укажите условия хранения туалетного мыла.**

**Соответствует ли представленный на экспертизу образец мыла заявленной марке «Экстра»?**

**12** При экспертизе подсолнечного масла в лаборатории были получены следующие результаты исследований: наблюдается осадок и легкое помутнение, свойственным ему запахом, без постороннего запаха и привкуса, цветное число – 17 мг йода; кислотное число – 2,2 мг КОН; массовая доля нежировых примесей – 0,09%, содержание влаги и летучих веществ – 0,15 %.

**Приведите примеры дефектов масла растительного.**

**Укажите условия хранения масла растительного.**

**Дайте заключение о качестве и определите вид, сорт подсолнечного масла.**

**13** В магазин поступила партия кефира 3,5 % жирности. При оценке в объединенной пробе обнаружено: он имеет кислomолочный, слегка островатый вкус, газообразование в виде отдельных глазков; цвет молочно белый, равномерный по всей массе, кислотность – 100°Т.

**Изложите порядок приемки кефира**

**Опишите режим хранения кефира и транспортирование.**

**Пользуясь действующей нормативной документацией, сделайте заключение о качестве поступившей партии товара.**

**14.** В адрес торговой фирмы «М» (г. Астрахань, ул. Ленина 28) 20 марта текущего года в автомашине поступила партия макаронных изделий в количестве 2 т из г. Челябинска. Макароны упакованы в ящики из гофрированного картона. Партия макаронных изделий сопровождалась следующими документами: товаротранспортной накладной, декларацией соответствия, качественным удостоверением.

На каждой единице транспортной тары имелись следующие данные:

1. Наименование предприятия-изготовителя и его место нахождения.
2. Наименование продукции – макароны.
3. Группа В, сорт высший.
4. Дата выработки 15 марта текущего года.
5. Масса нетто – 20 кг.

При приемке изделий обнаружено, что в 24 ящиках с макаронами нарушена упаковка. Поставщик (изготовитель) принять участие в приемке не смог.

23 марта текущего года был вызван эксперт для проведения количественной и качественной экспертизы макаронных изделий. Экспертом были отобраны пробы для оценки качества макарон. Результаты экспертизы следующие:

- Цвет изделий белый с желтоватым оттенком, однотонный.
- Поверхность гладкая.
- Массовая доля влаги – 12,5%.
- Кислотность – 5,0 градуса.
- В процессе варки изделия теряли форму, слипались, образовали комья.
- Зараженность вредителями не обнаружена.

**Укажите, какие сопроводительные документы необходимы для приемки партии макаронных изделий.**

**Проверьте, соответствует ли маркировка макаронных изделий требованиям ГОСТ, определите сорт макаронных изделий.**

**15** В магазин поступила партия консервов «Шпроты в масле» сорта экстра. В банке массой 160 г определено, что шпроты длиной 9 см, имеют нежную консистенцию, темно-золотистый цвет кожных покровов с единичными чешуйками; 32 г рыбок имеют частично сползшую кожицу и лопнувшее брюшко; масса рыбы – 115 г, масла – 25 г.

**Назовите требования, предъявляемые к качеству консервов «Шпроты в масле».**

**Укажите условия хранения консервов «Шпроты в масле».**

**Соответствует ли представленный на экспертизу образец консервов «Шпроты в масле» заявленному сорту «Экстра»?**

Справочный материал, использование которого разрешено при проведении  
государственного экзамена

- 1 Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.12.2022) "О защите прав потребителей"
- 2 ГОСТ 26809.1-2014 Молоко и молочная продукция. Правила приемки, методы отбора и подготовка проб к анализу. Часть 1. Молоко, молочные, молочные составные и молокосодержащие продукты
- 3 ГОСТ 1129-2013 Масло подсолнечное. Технические условия (с Поправкой)
- 4 ГОСТ 12566-88 Изделия швейные бытового назначения. Определение сортности (с Изменением N 1)
- 5 ГОСТ 15895-77 (СТ СЭВ 547-84) Статистические методы управления качеством продукции. Термины и определения (с Изменениями N 1, 2, 3)
- 6 ГОСТ 18198-89. Телевизоры. Общие технические условия
- 7 ГОСТ 18321-73 (СТ СЭВ 1934-79) Статистический контроль качества. Методы случайного отбора выборок штучной продукции (с Изменением N 1)
- 8 ГОСТ 2077-84 Хлеб ржаной, ржано-пшеничный и пшенично-ржаной. Технические условия (с Изменениями N 1, 2)
- 9 ГОСТ 23948-80 Изделия швейные. Правила приемки (с Изменениями N 1, 2)
- 10 ГОСТ 26166-84 Обувь повседневная из синтетических и искусственных кож. Технические условия
- 11 ГОСТ 26574-2017 Мука пшеничная хлебопекарная. Технические условия (с Поправками, с Изменением N 1)
- 12 ГОСТ 26791-2018. Продукты переработки зерна. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение
- 13 ГОСТ 27668-88 Мука и отруби. Приемка и методы отбора проб (с Изменениями N 1, 2)
- 14 ГОСТ 280-2021 Консервы рыбные. "Шпроты в масле". Технические условия (с Поправками)
- 15 ГОСТ 28546-2002 Мыло туалетное твердое. Общие технические условия (с Поправками)
- 16 ГОСТ 31453-2013 Творог. Технические условия
- 17 ГОСТ 31454-2012 Кефир. Технические условия
- 18 ГОСТ 32188-2013 Маргарины. Общие технические условия (с Поправкой, с Изменением N 1)
- 19 ГОСТ 34120-2017. Крупный рогатый скот для убоя. Говядина и телятина в тушах, полутушах и четвертинах. Технические условия
- 20 ГОСТ 5667-65 Хлеб и хлебобулочные изделия. Правила приемки, методы отбора образцов, методы определения органолептических показателей и массы изделий (с Изменениями N 1, 2, 3) (Применение ГОСТ 5667-65 на территории Российской Федерации прекращается с 01.07.2023. Взамен с 01.07.2023 вводится в действие на территории Российской Федерации [ГОСТ 5667-2022](#) ([приказ Росстандарта от 24.06.2022 N 529-ст](#), ИУС 9-2022))
- 21 ГОСТ 6292-93 Крупа рисовая. Технические условия.
- 22 ГОСТ 815-2019 Сельди соленые. Технические условия.
- 23 ГОСТ 31743-2017 Изделия макаронные. Общие технические условия.

## Образец отчета о работе ГЭК

**Министерство образования и науки Астраханской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»**

## О Т Ч Е Т

## о работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 (код, наименование)

направленности (профилю) образования \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Отделение \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Защита выпускных квалификационных работ (ВКР) проводилась: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 г., с \_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов в аудитории № \_\_\_\_ учебного корпуса № \_\_\_\_, находящегося  
 по адресу:

Состав ГЭК согласно приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1.

2...

К защите было представлено \_\_\_\_ ВКР обучающихся очной формы, \_\_\_\_\_ – очно-  
 заочной формы, \_\_\_\_\_ – заочной формы.

На защите были представлены ВКР следующей тематики:

*(перечислить укрупненные группы тем)*

1.

2.....

Представленные ВКР выполнялись на материалах предприятий *(указать сферу деятельности, отрасль)*.

Основные базы практик выпускников:

*(перечислить основные предприятия, на которых выпускники проходили практику)*

1.

2.....

ВКР специалистов / магистрантов прошли рецензирование у ведущих работников организаций *(указать сферу деятельности, отрасль)*.

Оценивая представленные ВКР, государственная экзаменационная комиссия отмечает следующие достоинства *(перечислить достоинства ВКР)* и недостатки *(перечислить недостатки ВКР)*.

Государственная экзаменационная комиссия рекомендует *(указать рекомендации для дальнейшей работы кафедр при выполнении обучающимися ВКР)*.

Итоговые сведения по защите ВКР представлены в Приложении 1.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Зав. отделением \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)

**Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы**

**по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
(базовой подготовки)**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущены к защите дипломной работы						
2.	На защиту вышли						
3.	Защитили работу с оценкой «отлично»						
4.	Защитили работу оценкой «хорошо»						
5.	Защитили работу с оценкой «удовлетворительно»						
6.	Средний балл						

**Характеристика выпускных квалификационных работ**

**по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
(базовой подготовки)**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение						
2.	Допущены к защите						
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4.	Защищено выпускных квалификационных работ						

5.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
5.1.	По темам, предложенным студентами						
5.2.	По заявкам организаций, учреждений						
5.3.	В области поисковых исследований						
6.	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
6.1.	к опубликованию						
6.2.	к внедрению						

### Результаты выпуска по специальности

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
(базовой подготовки)

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО						
2.	Количество дипломов с «отличием»						
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4.	Количество выданных академических справок						

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

**Отделение** сервисных технологий и дизайна

*наименование отделения подготовки*

38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских

**Специальность** товаров»

*код и наименование специальности*

Рассмотрено на заседании

«УТВЕРЖДАЮ»

методической комиссии отделения

Зав. отделением сервисных

сервисных технологий дизайна

технологий и дизайна

Протокол № \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_ Корнейченко Н. В.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Методист \_\_\_\_\_ Расторгуева И.М.

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу**

студенту (ке) IV курса группы ТЭ-314 специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

*Иванову Илье Ильичу*

*фамилия, имя, отчество*

**1 Тема выпускной**

**квалификационной работы** «Анализ ассортимента и оценка качества сахара, реализуемого в торговом предприятии»

утверждена приказом по колледжу от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

**2 Срок сдачи студентом законченного проекта (работы)**

**3 Исходные данные к проекту**

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Список литературы по теме ВКР

Материалы преддипломной практики

**4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):** Введение.

1) Теоретическая часть.

2) Практическая часть.

Список использованных источников

- 1) Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 г. №132-ФЗ.
- 2) Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 №38-ФЗ.
- 3) Антипов К. В. Основы рекламы / К.В. Антипов. - М.: Дашков и Ко, 2014.- 326 с.
- 4) Афанасьева Н.Г. Организация туристской индустрии. Учебное пособие. Воронеж:ВГПГК, 2013. - 68 с.
- 5) Дурович, А. П. Реклама в туризме / А.П. Дурович. - Москва: СПб. [и др.] : Питер, 2016. -160 с.
- 6) Ласковец Е.В. Связи С Общественностью И Реклама: Учебно-Методическое Пособие Ласковец Е В. - Москва: Высшая школа, 2015. - 884 с.

Фамилия и должность руководителя ВКР

Петрова Т.П., преподаватель

Дата выдачи задания ВКР « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

Срок сдачи ВКР « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ июня 2023

Руководитель ВКР / \_\_\_\_\_ /

Задание принял (а) к исполнению \_\_\_\_\_ /Иванов И.И./

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023



Дата \_\_\_\_\_

г. Астрахань

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГРУППЫ \_\_\_\_\_**  
**Член ГЭК \_\_\_\_\_**

Ф.И.О. студента	Результат ы гос.экзаме на	Защита выпускной квалификационной работы		Итоговая оценка
		Анализ ответа и вопросы члена ГЭК	Оценка за ВКР	

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Подпись ФИО члена ГЭК

Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

В апелляционную комиссию \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

по специальности/профессии \_\_\_\_\_ среднего профессионального образования

обучающегося \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_

(имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_

курс\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил для меня прохождение государственного итогового испытания, что может привести к необъективной оценке результатов обучения.

Прошу рассмотреть апелляцию: – в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося)); – без меня, моего представителя.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Должность ФИО (полностью)

(подпись)

Форма заявления об апелляции о несогласии с результатами ГИА

В апелляционную комиссию \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия) \_\_\_\_\_

(имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть выставленные мне результаты защиты выпускной квалификационной работы/государственного экзамена (нужное подчеркнуть), так как считаю, что оценка « \_\_\_\_\_ » выставлена мне неверно.

Обоснование претензии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию:  в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося));  - без меня, моего  представителя.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Должность \_\_\_\_\_ ФИО (полностью) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Образец заявления о возможности прохождения государственной итоговой аттестации  
по уважительной причине в дополнительные сроки

Директору ГБПОУ АО «АГПК»

Жигульской О.П.

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ очной формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО участника ГИА)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность пройти государственную итоговую аттестацию в связи с уважительной причиной моего отсутствия на государственной итоговой аттестации по графику в дополнительные сроки.

Документ, подтверждающий уважительность причины, прилагается.

Участник ГИА \_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_