

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
Жигульская О.П.

ПЛАН РАБОТЫ
МЕХАНИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

на **2021/2022** учебный год

Астрахань 2021

Раздел 1. Учебная работа

Цель деятельности отделения:

– создание образовательного пространства, формирующего модель конкурентоспособного выпускника, способного быстро и эффективно включиться в трудовую деятельность в интересах общества, адаптации в новых экономических условиях, постоянному профессиональному самоопределению и личностно – компетентностному росту в области нефтяной и газовой промышленности, судостроения, автоматизации и технологии материалов.

Задачи:

- повысить качество профессионального образования обучающихся за счет освоения современных педагогических и производственных технологий;
- продолжить методическое сопровождение внедрения ФГОС-3+, ФГОС ТОП 50 в образовательный процесс;
- продолжить формирование ОПОП по специальностям «Бурение нефтяных и газовых скважин», «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ», «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», «Сварочное производство», «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)», «Судостроение», «Садово-парковое и ландшафтное строительство», «Переработка нефти и газа», «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)»; «Рациональное использование природоохозяйственных комплексов»; «Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров»;
- создать условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- обеспечить преемственность культурно-исторических и научно-педагогических традиций колледжа;
- продолжить формирование воспитательной среды, обеспечивающей социальную адаптацию молодежи, высокий уровень гражданской ответственности, патриотичности, толерантности;
- совершенствование работы студенческого самоуправления, укрепление традиций колледжа, пропаганда профессиональной чести и этики;
- участие в движении WorldSkillssRussi, аттестация ЦПДЭ для сдачи ДЭ;
- участие в конкурсах профессионального мастерства по компетенциям WorldSkillssRussia;
- развитие учебно-исследовательской работы и иной творческой деятельности преподавателей и студентов;
- совершенствование технологий и форм организации профориентционной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов;
- соблюдение правил и норм антикоррупционного поведения;
- расширить систему взаимодействия с социальными партнерами Колледжа, с целью внедрения в практику проведения совместных мероприятий, стажировок;

- формирование положительного имиджа колледжа среди жителей Астраханской области.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Формирование банка данных студентов, преподавателей отделения	август	Яхнева М.В. Кусмарцева Е.И. кураторы
2.	Подготовка к новому учебному году: - смотр готовности учебных кабинетов, лабораторий и мастерских; - подготовка рабочей учебно-планирующей документации к утверждению	август	Яхнева М.В. Кусмарцева Е.И. Емикова М.А.
3.	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, ФГОС, законодательных инициатив, нормативных документов в сфере образования	в течение года	Яхнева М.В. Емикова М.А.
4.	Рабочие совещания сотрудников механического отделения по вопросам организации и проведения учебно-воспитательной работы в колледже	еженедельно	Яхнева М.В.
5.	Корректировка тарификации на учебный год	август - сентябрь	Яхнева М.В. Емикова М.А.
6.	Составление предварительной тарификации на новый учебный год	май	Яхнева М.В.
7.	Встречи - беседы со студентами нового набора	1-15 сентября	Яхнева М.В.
8.	Общее собрание администрации отделения с родителями студентов нового набора	1-15 сентября	Яхнева М.В. Кусмарцева Е.И. кураторы
9.	Организация работы студенческого самоуправления (в группах, на отделении)	сентябрь	Яхнева М.В. Кусмарцева Е.И. кураторы
10.	Организация информирования студентов 1-5 курсов по вопросам безопасности в сети интернет, финансовой грамотности, антикоррупционного поведения, соблю-	в течение года	Яхнева М.В. Кусмарцева Е.И. Емикова М.А.

	дения норм законодательства Российской Федерации		
11.	Организация и проведение инструктивно-методических заседаний с кураторами, преподавателями и мастерами п/о по вопросам организации, планирования и проведения воспитательной работы с обучающимися	в течение года	Яхнева М.В. Кусмарцева Е.И.
12.	Организация работы со студентами-сиротами	в течение года	Яхнева М.В. Кусмарцева Е.И. кураторы
13.	Организация и участие преподавателей и студентов в олимпиадах и мероприятиях различного уровня	в течение года	Яхнева М.В. Емикова М.А. преподаватели
14.	Организация выпуска студентов отделения	июнь	Яхнева М.В. Кусмарцева Е.И. кураторы
15.	Индивидуальная и групповая работа с родителями студентов	в течение года	Яхнева М.В. Кусмарцева Е.И. Сенченко М.В.
16.	Подготовка документации для прохождения аккредитации	в течение года	Яхнева М.В. Емикова М.А. преподаватели
17.	Подготовка и проведение VI Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	ноябрь	Яхнева М.В. Кусмарцева Е.И. зав. лабораториями, мастерскими, преподаватели
УЧЕБНАЯ РАБОТА			
1.	Подготовка данных о наличии учебно-программной документации по специальностям механического отделения	август	Яхнева М.В. Емикова М.А. Сенченко М.В.
2.	Составление графика учебного процесса на учебный год в соответствии с учебными планами по специальностям механического отделения	август	Яхнева М.В. Емикова М.А.

3.	Корректировка педагогической нагрузки преподавателей отделения в соответствии с комплектацией групп нового набора	август-сентябрь	Яхнева М.В. Емикова М.А.
4.	Организация работы по внутреннему переводу и дополнительному приему студентов, переведенных из других учебных заведений	август-сентябрь	Яхнева М.В. Кусмарцева Е.И. Сенченко М.В.
5.	Формирование ППССЗ по специальностям механического отделения	сентябрь-октябрь	Емикова М.А.
6.	Проверка состояния учебных журналов	ежемесячно	Яхнева М.В. Емикова М.А. кураторы
7.	Составление графиков сессии	за две недели до начала сессии	Яхнева М.В. Сенченко М.В.
8.	Подготовка к началу учебного года учебной документации: - учебных журналов; - студенческих билетов и зачетных книжек студентов нового набора; - составление графиков работы комиссий по академическим задолженностям	сентябрь - октябрь	Яхнева М.В. Емикова М.А. Сенченко М.В. Кусмарцева Е.И. кураторы
9.	Проведение мероприятий по ликвидации задолженностей за предыдущие сессии	сентябрь-октябрь	Яхнева М.В., Емикова М.А., Сенченко М.В. преподаватели
10.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации: - разработка программы ГИА, доведение ее до сведения студентов; - подбор и утверждение кандидатур председателей государственной экзаменационной комиссии (ГЭК); - обновление перечня тем дипломных работ; - подготовка приказа о закреплении руководителей и рецензентов дипломных работ; - подготовка графика консультаций; - подготовка проекта приказа о составе ГЭК; - подготовка материалов для работы ГЭК;	в течение года за 6 месяцев до ГИА декабрь июнь	Яхнева М.В., Емикова М.А.

	- составление аналитического отчета о результатах ГИА		
11.	<p>Доведение до обучающихся «Порядка проведения государственной итоговой аттестации»:</p> <p>а) о допуске к экзаменам;</p> <p>б) аттестация в дополнительные сроки;</p> <p>в) председатель и члены аттестационной комиссии;</p> <p>г) общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию, сроки проведения экзаменов;</p> <p>д) предоставление возможности ознакомиться с итогами экзаменов;</p> <p>е) порядок подачи апелляций;</p>	октябрь-июнь	Яхнева М.В, Емикова М.А.
12.	Подготовка и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	декабрь-июнь	Яхнева М.В, Емикова М.А.
13.	Подготовка проектов учебных планов на новый учебный год	апрель-май	Яхнева М.В. Емикова М.А.
14.	Содействие в организации работы по выполнению программы информатизации отделения (обновление страницы отделения)	в течение года	Яхнева М.В. Кусмарцева Е.И.
15.	Составление отчетов и сведений по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы	в течение года	Яхнева М.В, Емикова М.А. Кусмарцева Е.И. Сенченко М.В.
16.	Отчета о результатах работы отделения за учебный год	июнь	Яхнева М.В. Емикова М.А. Кусмарцева Е.И. Сенченко М.В.
17.	Организация и проведение профориентационной работы	в течение года	Яхнева М.В., Емикова М.А. Кусмарцева Е.И. зав. лабораториями, мастерскими, кабинетами, преподаватели
18.	Работа со студентами по подготовке к	по графику	Яхнева М.В.

	учебной, производственной и преддипломной практике; контроль за ходом практики	учебного процесса	Царева О.В.
19.	Проведение открытых занятий, предметных недель, конференций, мастер-классов, семинаров	в течение года	Яхнева М.В, Емикова М.А. преподаватели
20.	Помощь в организации и проведении аттестации преподавателей, повышении квалификации преподавателей	в течение года	Яхнева М.В, Емикова М.А.
21.	Составление графиков текущего контроля: - срезов знаний; - Всероссийских проверочных работ (ВПР) - промежуточной и итоговой аттестации студентов	в течение года	Яхнева М.В. Емикова М.А. Сенченко М.В.
УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ			
23.	Контроль материально-технического обеспечения и санитарных условий кабинетов, лабораторий, мастерских механического отделения	В течение года	Яхнева М.В. Кусмарцева Е.И. Емикова М.А. Сенченко М.В.
24.	Ауд. 408,220 - капитальный ремонт	По мере финансирования	Яхнева М.В.
25.	Оснащение кабинета 408: столы с надстройками, лабораторная вытяжка, мойка, шкафы для реактивов и посуды	По мере финансирования	Яхнева М.В.



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель УМО
Кузнецова Е.А.

Раздел 2. Методическая работа

План мероприятий


№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1. Инструктивно-методические семинары (совещания)			
1.	Организация деятельности отделения по обеспечению естественнонаучных и технических дисциплин (составление графиков организации образовательного процесса)	сентябрь	Емикова М.А.
2.	Разработка, корректировка и утверждение рабочей планирующей документации: - программ УД, ПМ для специальностей механического отделения	сентябрь-октябрь (в соответствии со сроками реализации и согласно учебному плану)	Емикова М.А.
3.	Аттестация преподавателей отделения: знакомство преподавателей отделения со сроками прохождения аттестации на квалификационную категорию в 2021/22 уч. году; знакомство с нормативной документацией по аттестации педагогических кадров в Центре мониторинга Министерства образования и науки АО; Консультации по формированию портфолио	в течение года	Емикова М.А.
4	Разработка графика защиты индивидуальных проектов, студентами 1 курса механического отделения	октябрь	Емикова М.А. преподаватели
5	Разработка графика проведения открытых уроков преподавателями механического отделения	сентябрь	Емикова М.А. преподаватели
6	Подготовка документации для про-	в течение	Емикова М.А.


	хождения аккредитации специальностей механического отделения	года	
2. Повышение уровня профессиональных компетенций преподавателей отделения			
1.	Организация изучения поступающих документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки АО	в течение года	Емикова М.А.
2.	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	в течение года	Емикова М.А.
3.	Организация инструктивно – методических совещаний, заседаний методической комиссии отделения	В течение года	Емикова М.А.
3. Методическое обеспечение образовательного процесса			
1.	Организация разработки контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	согласно графику	Емикова М.А.
2.	Организация прохождения входного тестирования для студентов первого курса на платформе Юрайт	сентябрь	Емикова М.А.
3.	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых работ/проектов в соответствии с рабочими учебными планами по специальностям	сентябрь	Емикова М.А.
4.	Организация разработки методических рекомендаций по выполнению курсовых работ/проектов	сентябрь-октябрь	Емикова М.А.
5.	Рассмотрение и утверждение тематики дипломных работ/проектов	ноябрь	Емикова М.А.
6.	Корректировка методических рекомендаций по выполнению дипломной работы/проекта (при необходимости)	ноябрь	Емикова М.А.
7.	Организация разработки экзаменационных материалов в соответствии с рабочими учебными планами	согласно графику учебного процесса	Емикова М.А.
4. Методическое обеспечение условий для реализации творческих способностей студентов отделения			
1.	Формирование банков УМК по специальностям механического отделения	в течение года	Емикова М.А. преподаватели
2.	Организация подготовки студентов к участию в областных и Всероссий-	в течение года	Емикова М.А. преподаватели

	ских олимпиадах		
3.	Участие в конкурсах, творческих выставках, учебно-практических конференциях различного уровня	в течение года	Емикова М.А. преподаватели
	Подготовка методических рекомендаций по включению основ финансовой грамотности в учебные дисциплины специальностей механического отделения	в течение года	Емикова М.А.

План мероприятий механического отделения на 2021-2022 учебный год

№	Наименование	Дата	Ответственные
1.	День нефтяника	25 сентября	Кусмарцева Е.И. кураторы
2.	VI Региональный чемпионат по стандартам WorldSkills	ноябрь	Яхнева М.В. преподаватели
3.	Неделя гуманитарных дисциплин	7-12 февраля	Емикова М.А., преподаватели
4.	Неделя технических дисциплин	15-19 февраля	Емикова М.А. преподаватели
5.	Неделя естественнонаучных Дисциплин	21-26 февраля	Емикова М.А. преподаватели
6.	Бинарные уроки в соответствии с методиками преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО	в течение года	Емикова М.А. преподаватели

УТВЕРЖДАЮ 
Старший методист по ВР и СР
Чурзина Г.А.

Согласовано 
Зав.механическим отделением
Яхнева М.В.

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА
МЕХАНИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
Кусмарцевой Е.И.



2021

Общая цель воспитательной работы:

переориентация ССУЗа с традиционной подготовки специалиста на обеспечение личностного роста будущего профессионала как высокообразованной целостной личности, обладающей высокой профессиональной компетентностью, способной творчески, соответственно усложняющимся задачам, осуществлять своё человеческое и социальное предназначение.

Задачи воспитательной работы:

- формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
- формирование гражданского самоопределения, воспитание патриотизма, ответственного отношения к своей профессии, побуждение студентов к самопознанию, самореализации, самовоспитанию;
- воспитание на основе культуросообразности, т.е. на общечеловеческих ценностях, нормах этикета, особенностях различных культур и религиозных традициях.
- создание благоприятных условий и возможностей для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений.

Основные направления работы:

- Построение учебно-воспитательного процесса на основе системы ценностных ориентаций студентов.
- Гуманитарная направленность воспитания за счет расширения общекультурного, правового, экономического и экологического компонентов воспитания.
- Развитие личностного потенциала студентов на условиях отношений сотрудничества и взаимодействия студентов, преподавателей, родителей и внешнего социума.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Развитие досуговой деятельности и организация отдыха как особой сферы жизнедеятельности студенчества.
- Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1.	Распределение кураторов по переводным группам и группам нового набора	август	зав. отделением, педагог-организатор
1.2.	Проведение совещания с кураторами по следующим вопросам: - функции куратора; - оформление и рассмотрение планирующей документации (план работы куратора на год, заполнение личных карточек студентов); - составление графика дежурства групп отделения по уборке закрепленной территории;	август-сентябрь	педагог-организатор
1.3.	Составление социального паспорта отделения и группы	сентябрь	кураторы
1.4.	Составление паспорта спортсменов отделения	сентябрь	кураторы
1.5.	Ведение мониторинга деятельности кураторов учебных групп	декабрь, март, июнь	педагог-организатор, зав. отделением
1.6.	Методическое обеспечение воспитательной работы	В течение года	педагог-организатор
1.7.	Вовлечение студентов в работу спортивных секций	сентябрь-октябрь	педагог-организатор, кураторы
1.8.	Вовлечение студентов в работу творческих объединений по интересам	сентябрь-октябрь	педагог-организатор, кураторы
1.9	Утверждение планов воспитательной работы кураторов учебных групп	сентябрь	педагог-организатор, кураторы
1.10	Оформление почетных грамот и благодарственных писем для студентов выпускных групп	июнь	педагог-организатор, кураторы
1.11	Оформление адресных поздравлений юбилярам	в течение учебного года	педагог-организатор, зав. отделением
1.12	Организация малых педсоветов и участие в них	в течение учебного года	зав.отделением, педагог-организатор, кураторы
1.13	Участие в работе совета по профилактике правонарушений	в течение учебного года	старший методист по ВР и СР, социальный педагог, психолог, педагог-организатор
1.14	День Знаний	2 сентября	педагог-организатор
1.15	Выдача пропускных карт студентам нового набора	сентябрь	педагог-организатор, кураторы
1.16	Проведение родительских собраний в группах нового набора	в течение года;	зав.отделением, кураторы, педагог-организатор
1.17	Ознакомление студентов нового набора с уставом, правилами внутреннего порядка учебного заведения, Положением о внешнем виде.	сентябрь	зав.отделением, кураторы, педагог-организатор
1.18	Оформление зачеток и студенческих билетов студентам нового набора	сентябрь	педагог-организатор, кураторы
1.19	Контроль за прохождением медосмотра: 1.Сдача мед. документов вновь поступивших студентов; 2.Мед. осмотр несовершеннолетних студентов; 3.Организация флюорографического обследования, вакцинации студентов.	в течение года	педагог-организатор; врач; медсестра;

2. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ОТДЕЛЕНИИ

2.1	Контроль за посещаемостью учебных занятий	в течение года	кураторы
2.2.	Ознакомление студентов учебных групп и родителей с приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»	сентябрь	кураторы
2.3	Заполнение ведомости посещаемости	ежедневно	кураторы, старосты
2.4	Контроль за оплатой обучения студентами, обучающимися на коммерческой основе	Сентябрь, декабрь, апрель, июнь	педагог-организатор
2.5	Работа с дополнительными соглашениями к договорам на оказание платных образовательных услуг студентам, обучающихся на коммерческой основе	июнь, сентябрь	педагог-организатор, кураторы
2.6	Организация работы с родителями студентов: 1.Письменное уведомление родителей или лиц их заменяющих; 2.Индивидуальные беседы с родителями и студентами; 3.Приглашение родителей и студентов на малый педсовет и совет по профилактике правонарушений	в течение года;	кураторы, педагог-организатор
2.7	Контроль за уборкой территории	в течение года;	педагог-организатор
2.8	Контроль за уборкой кабинетов	в течение года;	педагог-организатор
2.8	Контроль за посещением общежития	в течение года;	педагог-организатор, кураторы
2.10	Проверка документации кураторов: – составление плана куратора; – ведение личных карточек студентов;	в течение года;	педагог-организатор
2.11	Контроль за проведением родительских собраний в группах	в течение года;	Педагог-организатор, кураторы
2.12	Организация общих родительских собраний на отделении	в течение года;	зав. отделением; кураторы
2.13	Посещение и анализ внеклассных кураторских часов	по плану кураторов	педагог-организатор
2.14	Расчет % успеваемости в группах	декабрь, июнь	кураторы
2.15	Оформление сводной ведомости для студентов выпускных групп: РЭМ 541-9, РЭМ 542-9, ОСА 421 - 9, АТП 520-9, ПНГ 425-9, БС 401-11, СЭН-501-9, СЭН-502-9, СУ 403-9	апрель-май	кураторы
2.16	Оформление дипломов для студентов выпускных групп: РЭМ 541-9, РЭМ 542-9, РЭМ 543-9, ОСА 421 - 9, ПНГ 425-9, БС 401-11, СЭН-501-9, СУ 403-9	май-июнь	учебная часть, педагог-организатор, кураторы, секретарь отделения
2.17	Участие в заседании стипендиальной	в течение года, по	педагог-организатор,

	комиссии и подготовка проекта приказа на выплату академической стипендии для студентов бюджетных групп	мере прохождения сессии	зав. отделением, кураторы
2.18	Подготовка сведений для оформления губернаторской стипендии	декабрь, июнь	педагог-организатор, зав. отделением, кураторы
2.19	Подготовка сведений для оформления правительственной стипендии студентам специальности «Технология производств и обработки пластических масс и эластомеров»	По мере поступления информации	педагог-организатор, зав. отделением, кураторы

3. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

3.1	Обследование жилищно-бытовых условий проживания студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно	социальный педагог, кураторы
3.2	Индивидуальные беседы со студентами, имеющими проблемы личного характера	в течение года	социальный педагог, психолог, кураторы
3.3	Работа со студентами «группы риска» и социально незащищенными студентами. Вовлечение их в работу кружков и спортивных секций, в общественную жизнь колледжа.	в течение года	социальный педагог, психолог, кураторы
3.4	Написание характеристик на студентов в военный комиссариат и по месту требования	в течение года	кураторы
3.5	Организация контроля за наличием пропускных карт у студентов отделения	в течение года	педагог – организатор, кураторы

4. РАБОТА СО СПЕЦИАЛИСТАМИ

4.1	Беседы инспектора по делам несовершеннолетних со студентами на отделении	в течение года	инспектор по делам несовершеннолетних, педагог-организатор, кураторы
4.2	Медицинское обследование: – сдачи мед. документов вновь поступивших студентов; – мед. осмотр несовершеннолетних студентов;	по графику медпункта	педагог-организатор, врач
4.3	Встречи студентов с работниками военкомата	по мере необходимости	Работники военкомата, педагог-организатор
4.4	Проведение входного тестирования для определения психологического портрета студентов 1 курса МО и его письменный анализ	сентябрь	психолог, отдел по ВР
4.5	Психологический тренинг со студентами групп нового набора с целью их вовлеченности в коллектив (РЭМ 1109, РЭМ 1209, РЭМ 1309, ОСА 1109, БС 1101, СЭН 1109, СЭН 1209, СП 1109, СП 1209, СУ 1109, РИК 1109)	Сентябрь, май	Социальный педагог, психолог, отдел по ВР
4.6	Предоставление списка студентов МО, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,	ежемесячно	Отдел по ВР

	инвалидов; работа со студентами-сиротами с предоставлением информации на отделение		
4.7	Проведение обучающих тренингов кураторов МО, работающих с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	октябрь, январь	психолог, отдел по ВР

5. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА. ВОСПИТАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА

5.1	Встреча студентов выпускных групп с представителями приемной комиссии ведущих ВУЗов г. Астрахани: Астраханский государственный университет; Астраханский государственный технический университет	май	педагог-организатор, представители ВУЗов
5.2	Профориентационная работа в школах города и области с учащимися	октябрь – март	педагог-организатор, преподаватели спец. дисциплин
5.3	Организация экскурсий по колледжу профориентационного характера для учащихся школ города и области	декабрь, февраль – март	педагог-организатор, преподаватели спец. дисциплин
5.4	Участие в Дне открытых дверей	апрель	педагог-организатор
5.5	Экскурсии студентов на ведущие предприятия нефтегазовой, судостроительной и машиностроительной отраслей Астраханской области	по мере договоренности	педагог-организатор, кураторы, преподаватели спец.дисциплин
5.6	Участие в ярмарке вакансий	По мере договоренности, весна	педагог-организатор, кураторы, преподаватели спец.дисциплин
5.7	Участие в региональном фестивале студенческой науки	ноябрь	педагог-организатор, кураторы, преподаватели спец.дисциплин
5.8	День нефтяника (мероприятие, закрепленное за механическим отделением)	сентябрь	Педагог-организатор, кураторы

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА ОТДЕЛЕНИИ

6.1 Профилактика наркозависимости и пропаганда здорового образа жизни

6.1.1	Участие студентов в анкетировании (приказ Министерства образования и науки РФ от 16.06.2014г. №658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»; приказ Министерства образования и науки Астраханской области № 57 от 15.02.2016г. «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях, а также в образовательных	по графику	педагог-организатор
-------	--	------------	---------------------

	организациях высшего образования»		
6.1.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на борьбу с курением.	в течение года	педагог-организатор
6.1.3	Участие в мероприятии ко Дню борьбы со СПИДом.	декабрь	педагог-организатор, кураторы, психолог
6.1.4	Проведение акции «Веселая зарядка»	декабрь	педагог-организатор, отдел по ВР
6.1.5	Лекция медработников по теме: «ВИЧ и СПИД. Заболевания, передающиеся половым путем. Меры профилактики»	декабрь	медик
6.1.6	Организация встреч студентов с сотрудниками ОГУЗ «Наркологический диспансер»	по графику колледжа	врач, педагог-организатор
6.1.7	Организация встреч инспектора ОДН для бесед на правовые темы.	в течение года	педагог-организатор
6.1.8	Беседы о вреде употребления психоактивных веществ, их влиянии на подростковый организм и ответственность за их распространение и хранение	в течение года	педагог-организатор, инспектор ОДН
6.1.9	Организация экскурсий по территории Астраханской области и в другие регионы	По мере набора группы	педагог-организатор, кураторы
6.1.10	Участие студентов в спортивных мероприятиях города и области	По плану преподавателей физической культуры	преподаватели физической культуры
6.1.11	Посещение чемпионатов по гандболу в СЗК «Звездный», водное поло	в течение года	Педагог-организатор, кураторы, преподаватели физической культуры
6.1.12	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами: тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	в течение года	Социально-психологическая служба
6.1.13	Видеолектории: «Право на жизнь», «Территория безопасности»	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы
6.1.14	Беседы о профилактике COVID-19	в течение года	Медик кураторы
6.2 Патриотическое воспитание.			
Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде			
6.2.1	Проведение кураторских часов антитеррористической направленности и межнациональной толерантности «Учимся жить вместе» для студентов групп нового набора	ноябрь	педагог-организатор, кураторы
6.2.2	Участие во Всероссийской акции «Белый журавлик», приуроченной ко Дню Памяти и скорби 22 июня	июнь	педагог-организатор отдел по ВР
6.2.3	Участие в социально-музейном проекте «Очистим историческую память от мусора» (уборка территории старого кладбища)	апрель	педагог-организатор
6.2.4	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	апрель	педагог-организатор

6.2.5	Участие во Всероссийской акции «Письмо Победы»	апрель	педагог-организатор
6.2.6	Участие в митинге, посвященном началу Великой Отечественной войны	июнь	педагог-организатор
6.2.7	Участие в акции «Бессмертный полк»	май	педагог-организатор, кураторы
6.2.8	Встреча студентов с сотрудниками УМВД России по АО «Центр по противодействию экстремизму» по вопросам экстремизма в молодежной среде	по согласованию	педагог-организатор, отдел по ВР
6.2.9	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города	сентябрь	педагог-организатор
6.2.10	Участие в концерте, посвященном Дню Победы	май	педагог-организатор
6.2.11	Участие в мероприятиях, посвященных 12 июня – дня независимости России	июнь	педагог-организатор
6.2.12	Проведение тренингов по формированию толерантности на кураторских часах антитеррористической направленности и межнациональной толерантности в рамках «Недели по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде»	В течение года	Социально-психологическая служба

6.3 Повышение культуры студентов отделения. Эстетическое воспитание

6.3.1	Участие в мероприятиях, посвященных дню учителя	октябрь	Педагог-организатор кураторы
6.3.2	Участие в мероприятиях, посвященном Международному Дню студента	ноябрь	Педагог-организатор кураторы
6.3.3	Участие в мероприятиях, посвященных Новому году 2022	декабрь	педагог-организатор, кураторы
6.3.4	Проведение мероприятия, посвященного празднику «Татьянин День»	январь	педагог-организатор кураторы
6.3.5	Участие в выпуске поздравительных презентаций	в течение года	Педагог-организатор, кураторы,
6.3.6	Посещение выставок, мастер-классов, музеев, интерактивных мероприятий, акций	по мере поступления информации	Педагог-организатор, кураторы
6.3.7	Организация выпускного вечера на отделении	июнь	педагог-организатор кураторы

6.4 Духовно-нравственное воспитание

6.4.1	День матери	ноябрь	педагог-организатор, кураторы
-------	-------------	--------	-------------------------------

7. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНом ВР КОЛЛЕДЖА

7.1	Организация и проведение встреч со студентами групп нового набора	сентябрь	педагог-организатор кураторы
7.2.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города	сентябрь	педагог-организатор кураторы
7.3.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Учителя	октябрь	педагог-организатор кураторы

7.4.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному Дню студента	ноябрь	педагог-организатор кураторы
7.5	Подготовка мероприятия, посвященного Дню призывника (общеколледжное мероприятие, закрепленное за механическим отделением)	ноябрь	Педагог-организатор кураторы
7.6.	Участие в мероприятиях, посвященных международному дню памяти жертв Холокоста	январь	педагог-организатор, кураторы
7.7.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню святого Валентина	февраль	педагог-организатор, кураторы
7.9	Участие в мероприятиях, посвященных 8 Марта (общеколледжное мероприятие, закрепленное за механическим отделением)	март	педагог-организатор, кураторы
7.10	Организация и подготовка концерта, посвященного Дню Победы	май	педагог-организатор кураторы
7.11	Участие в выпуске поздравительных презентаций	в течение года	педагог-организатор, кураторы,
7.12	Посещение выставок, мастер-классов, музеев, интерактивных мероприятий, акций	по мере поступления информации	педагог-организатор, кураторы
7.13	Организация выпускного вечера на отделении	июнь	педагог-организатор кураторы